



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ปรากฏว่า มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอน งบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**สำนักปลัด**

โอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการถังน้ำ โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

**กองคลัง**

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑,๕๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน จำนวน ๘๓๓,๓๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๒๕,๓๑๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

**กองช่าง**

**รายการที่ ๑**

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะสำนักงาน โอนเพิ่มตั้งจ่าย รายการใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

## รายการที่ ๒

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙,๓๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๒,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒,๗๐๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



( นายบิน uthasit )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569..

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใต	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	48,000.00	48,000.00	21,000.00 (-)	27,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใต	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ถังน้ำ	0.00	0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	ไม่ได้งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อถังน้ำแบบพลาสติก ขนาดความจุ 2,000 ลิตร จำนวน 3 ถัง

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....ตามระเบียบ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 .....

(ลงชื่อ).....  
 (...นางรวิพร พะสียา...)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 .....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 .....เดือน.....พฤษภาคม..พ.ศ...2569..

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อําเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,539,000.00	833,310.00	8,000.00 (-)	825,310.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ตัวโต๊ะทำจากเหล็ก ขนาด 138.5x67x75.3 ซม. กำหนดราคาตาม ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ไม่ได้ใช้งบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม.....

ตามระเบียบ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 .....

(ลงชื่อ).....

(.....นายชัชวาล กอแก้ว.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 .....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ...2569 .....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน ..พฤษภาคม..พ.ศ..2569..

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอกู่แก้วศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00 (-)	8,000.00 (-)	12,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงาน	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ครัวเรือนทำจากเหล็ก ขนาด138.5x67x75.3 ซม. กำหนดราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	12,000.00	2,700.00 (-)	9,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	2,700.00 (+)	2,700.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ครัวเรือนทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 59x56x97 ซม. กำหนดราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีกำหนดบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม.....

ตามระเบียบ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27.....

(ลงชื่อ) วิเศษ

(.....นายชัชวาล กองแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....21.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ความเห็นว่าการประชุมสภา  
วาระที่ ๑๓๓/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๑๖/๑๒/๒๕๕๙*

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นชอบ*

.....

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *เห็นชอบ*

.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย 1 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

( นายชัชวาล กองแก้ว )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

( นายเดชา ถำทิน )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

( นาย빈 อุตสังข์ )

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(...นายสิน ยิ่งใจ...)



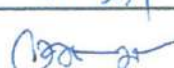


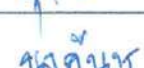
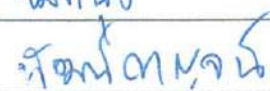
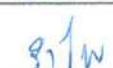



ตำแหน่ง...ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม...

วันที่ 21 เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.2569...

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙  
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙



ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิน ยังใจ	ประธานสภา		
๒	นางปติญา สืบหล้า	รองประธานสภา		
๓	นายอัมพันธ์ มุลดีเกะ	สมาชิกสภา		
๔	นางสมหวัง ขารี	สมาชิกสภา		
๕	นางอุไร ศิรินัย	สมาชิกสภา		
๖	นางนงคันช ยางสุข	สมาชิกสภา		
๗	น.ส.พัฒนกาญจน์ วงศ์ษา	สมาชิกสภา		
๘	นางรำไพ ทวีวรรณ	สมาชิกสภา		
๙	นายคมกริช สาระพันธ์	สมาชิกสภา		
๑๐	นายวิชัย พันคำภา	สมาชิกสภา		
๑๑	นางภิญรดา จันทะสิงห์	สมาชิกสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบิน อุตสังข์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายเฉลิม ศิรินัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายวิจิตย์ นูรักษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายนรินทร์ บุญขจร	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นายเดชา ถ้ำหิน	เลขา / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางวราพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายชัชวาล กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นายสุชานนท์ แก้วคำปอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙	จ.ส.อ.วัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นางสาวนฤมล ศรีมาบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นายทนต์ชัย สุจินดา	ผู้ช่วยฯ ร. ๕	นายทนต์	
๑๒	นาย ภาณุ ธรรม์	นักวิชาการศึกษา		11/7/๖๕
๑๓				
๑๔				
๑๕				

ผู้มาประชุม                   จำนวน   ๑๑ คน  
 ผู้ไม่มาประชุม               ไม่มี  
 ผู้เข้าร่วมประชุม           จำนวน   ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑               ญัตติประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒               ญัตติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
 ที่ประชุม                       เห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ  
 สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓               ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจ่ายเงินสะสม จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑,๓๐๔,๐๐๐ บาท  
ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษา  
 เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น  
 ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง  
 เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท  
 ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้  
 อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัย  
 เกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มี  
 สาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินเงินสะสม  
 คงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อก  
 หนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน  
 ระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการ  
 บอกลีกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่  
 โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงาน  
 ในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน  
 การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ตามงบแสดงฐานะการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙,๓๑๐,๙๗๙.๒๖ บาท

หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒,๔๙๓,๖๘๗.๐๕ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๖,๘๑๗,๒๙๒.๒๑ บาท

หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ก่อหนี้ผูกพันและที่

ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ๙๔๓,๐๔๐.๖๘ บาท

เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้วทั้งที่ไม่ก่อหนี้ผูกพัน

และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ๑,๒๔๙,๐๐๐ บาท

รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขาย - บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากฯที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔,๖๒๕,๒๕๑.๕๓ บาท

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน

(ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔,๖๒๕,๒๕๑.๕๓ บาท

หัก สำรองตามระเบียบฯ

๙,๓๙๒,๓๔๘.๔๖ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ

๕,๒๓๒,๙๐๓.๐๗ บาท

บวก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๑๒,๙๓๙ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้

๕,๒๔๕,๘๔๒.๐๗ บาท

นายบิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม สำหรับเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินสะสมนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้รับความเห็นชอบ

จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และโครงการที่จะ

ขอใช้จ่ายเงินสะสมเป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และอยู่ในรายจ่ายค่าที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลได้จ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ( กบถ. ) ตามระเบียบข้อกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔ ขนาดฐานกว้าง ๓.๖๐x ๓.๖๐

เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร ขนาดความจุ ๑๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ

แปลนของ อบต.นาทม กำหนด) งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

(-สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖.- พ.ศ.

๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑

## มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการจ่ายเงินสะสม จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔ ขนาดฐานกว้าง ๓.๖๐x ๓.๖๐ เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร ขนาดความจุ ๑๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.นาท่อม กำหนด)

๒. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่อม หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๑๓.๔๐ เมตร ยาว ๑๙.๔๑ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อมกำหนด) งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท (- สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน -) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖...- พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่...๖... ลำดับที่...๒

## มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการใช้จ่ายเงินสะสมโครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาท่อม หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๑๓.๔๐ เมตร ยาว ๑๙.๔๑ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อมกำหนด) งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐ บาท (- สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน -)

๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ โคม LED ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ W เส้าไฟฟ้า สูง ๖ เมตร พร้อมฐานเส้า (ตอม่อ) คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๘ จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารนาท่อมกำหนด) งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๕,๐๐๐ บาท (- สี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน -) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖...- พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่...๗... ลำดับที่...๓

## มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ โคม LED ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ W เส้าไฟฟ้า สูง ๖ เมตร พร้อมฐานเส้า (ตอม่อ) คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๘ จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารนาท่อมกำหนด)

งบประมาณจำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองคลังรายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑,๕๓๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๘,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

๘๓๓,๓๑๐ บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท  
คงเหลือวงเงินงบประมาณ ๘๒๕,๓๑๐ บาท

#### รายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์  
สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้โอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน  
บริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท  
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘,๐๐๐ บาท มาตั้ง  
จ่ายรายใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์  
สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า  
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

#### กองช่าง

##### รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  
งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐  
บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาทคงเหลือวงเงินงบประมาณ  
๑๒,๐๐๐ บาท

##### รายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน  
จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

##### รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  
งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐  
บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒,๗๐๐ บาทคงเหลือวงเงินงบประมาณ ๙,๓๐๐  
บาท

มติที่ประชุม

### รายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๕๖ x ๙๗ เซนติเมตร

๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้โอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๗๐๐ บาท มาตั้งจ่าย

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร

๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๕๖ x ๙๗ เซนติเมตร

๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

### สำนักปลัด

#### รายการโอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

**รายการใหม่**

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ถัง  
น้ำพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร ตั้งจ่ายไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าจัดซื้อถังน้ำพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ใบ ๆ ละ  
๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๓. ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้โอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จากแผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลด  
จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายรายจ่ายแผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ถังน้ำพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร  
ตั้งจ่ายไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำพลาสติก ขนาดความจุ  
๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ใบ ๆ ละ  
๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
๕. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๖. ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

๓.๓ ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา  
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายเดชา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่  
ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ  
ปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด ดังนั้น จึงได้เสนอ  
ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตาม  
รายละเอียดเอกสารประกอบ ดังนี้

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาในการประชุมสมัยวิสามัญ  
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดระเบียบว่าด้วยการ  
ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ของสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาหม่อม เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์ เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมาก และไม่สามารถจัดให้ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

กรณีที่มีผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถยื่นความประสงค์ล่วงหน้าได้ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน การประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ที่สั่งโดยชอบ ด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

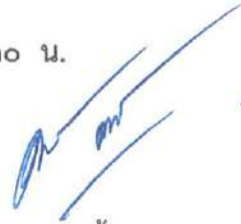
ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

( นายสิน ยังใจ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

มติที่ประชุม	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียดเอกสารที่เสนอข้างต้น
ระเบียบวาระที่	๔ ญัตติอื่น ๆ ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



( นายเดชา ถ้ำหิน )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายวิชัย พันคำภา )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

( นางภิญญา จันทะสิงห์ )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

( นางนงนุช ยางสุข )

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

( นายสิน ยังใจ )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม