



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๑๑๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
อำเภอทุ่งศรีอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๕-๙๖๖๓ กด ๑

โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๙๖๑๘ , ๐-๔๕๙๕-๙๗๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๓๔๒๖๐๔@dla.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏว่า มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอน งบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

โอนลดจาก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒๒,๐๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๑๗,๐๔๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑๐,๖๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๙๓,๖๖๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๑๓,๒๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๑,๙๖๙,๒๓๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงิน เพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๔

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๑๒๙,๒๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๑๐๙,๒๒๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓๑,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๕

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายณรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้างเสริม เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		460,000.00	422,040.00	5,000.00 (-)	417,040.00	
แผนงานสร้างเสริม เข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		340,000.00	310,660.00	17,000.00 (-)	293,660.00	
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	11,000.00	17,000.00 (+)	28,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,200,000.00	2,013,230.00	44,000.00 (-)	1,969,230.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	22,000.00	44,000.00 (+)	66,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,200,000.00	1,129,220.00	20,000.00 (-)	1,109,220.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	11,000.00	20,000.00 (+)	31,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		180,000.00	180,000.00	10,000.00 (-)	170,000.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		180,000.00	170,000.00	40,000.00 (-)	130,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายให้ ได้มาซึ่งบริการ		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าบอกรับวารสาร เอกสาร ค่า ตัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสารค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ รวมทั้ง ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำ ของ แรงงาน ค่าซัฟฟอก ค่าจัดทำสิ่ง ปฏิภูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าธรรมเนียม ศาล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างทำของ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การ ซ่อมแซมโคม ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักงานปลัด...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณและบางรายการงบประมาณไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม...ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวรพร พะสียา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....

วันที่.....25.....เดือน.....พฤศจิกายน...พ.ศ...2567...

1. หัวหน้าหน่วยงาน...กองคลัง...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)...บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณและบางรายการงบประมาณไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม...ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางวรพร พะสียา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.รักษาการแทน ผู้อำนวยการแผน ผู้อำนวยการคลัง....

วันที่.....25.....เดือน.....พฤศจิกายน...พ.ศ...2567...

1. หัวหน้าหน่วยงาน... กองช่าง... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด... (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)... ไม่ได้งบประมาณไว้.... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลนาหม่อม... ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการคลัง... พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายชัชวาล กองแก้ว)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ 25 เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2567...

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพร พะสิยา)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่ 25 เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2567...

(ลงชื่อ).....

(นายเดชฯ ถิ่น)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่ 25 เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2567...

(ลงชื่อ).....

(นายรินทร์ บุญจรัส)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

วันที่ 25 เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2567...

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน... กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(..นางวราพร พะสิยา..)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง....

วันที่ 25 เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2567...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ที่ อบ 82702/719

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ 1

1.โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 1,200,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,129,220 บาท ดังนั้นจึงขอโอนลดครั้งนี้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 1,109,220 บาท

2.โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด เงินเดือน ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 11,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 20,000 บาท งบประมาณหลังโอน 31,000 บาท

ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้เสนอ

(นายคาริน แก้วสาลิ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการแทน

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

/ผู้อนุมัติ...

ผู้ขออนุมัติ

(นางวรพร พะสียา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ.....

(นายเดชา ถำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(นายณรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ที่ อบ 82703/1056

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

เรื่องเดิม

ตามงบประมาณประจำปี 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ข้อเท็จจริง

ตามงบประมาณประจำปี 2568 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากแผนงานบริหารงานคลัง ค่าบำรุงและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นจำนวนเงิน 180,000 บาท เพื่อไปตั้งจ่ายเพิ่ม ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายละเอียดการโอนดังต่อไปนี้

1.โอนลดงบประมาณ จากแผนงานบริหารงานคลัง ค่าบำรุงและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตั้งจ่ายไว้เป็น จำนวนเงิน **180,000 บาท** โอนลดจำนวน **40,000 บาท**

โอนไปตั้งจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นจำนวนเพื่อเป็นค่าบอกรับวารสาร เอกสาร ค่าคัดถ่ายรับรองสำเนาเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ แรงงาน ค่าชักฟอก ค่าจำกัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าถ่ายสำเนาเอกสารค่าจ้างทำของการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและการซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าสาธารณะฯ ตั้งจ่ายเป็น จำนวนเงิน **40,000 บาท**

ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ

1.เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

.....2/ ผู้เสนอ

ผู้เสนอ

(นายชัชวาล กองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

- เห็นชอบ

(นายเดชา ถำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- อนุมัติ

(นายณรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

(นางวรพร พะสียา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ที่ อบ 82701/ 1134

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 เนื่องจากบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และบางรายการงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการที่ 1

โอนลดจาก แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน 460,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 422,040 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 417,040 บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ไป แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 5,000 บาท

รายการที่ 2

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน 180,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 180,000 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 170,000 บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

รายการที่ 3

โอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน 340,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 310,660 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 17,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 293,660 บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน 12,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 11,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 17,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 28,000 บาท

รายการที่ 4

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน 2,200,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 2,013,230 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 44,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 1,969,230 บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน 24,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน 22,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 44,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน 66,000 บาท

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังรายการข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติ

(นางวราพร พะสียา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาห่อม

ความเห็นเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

เห็นชอบ
7

(นางวราพร พะสียา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาห่อม

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด

- เห็นชอบ

(นายเดชา ถ้ำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายก อบต.นาห่อม

- อนุมัติ

(นายณรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม