



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1.กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด 36 คน คิดเป็นร้อยละ 100ของ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร,พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด (IIT)</li> <li>2.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>	งานการเจ้าหน้าที่	1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567
2.โครงการอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กรและการอบรมจริยธรรมในองค์กร	<p>ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวนทั้งหมด 52 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร,สมาชิก อบต., พนักงานส่วนตำบล ครู ศพด. พนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร</li> <li>2.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>3.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง Do&amp;Don't</li> <li>4.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในการปฏิบัติตนของข้าราชการและมาตรฐานทางจริยธรรม</li> <li>2.ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีความเข้าใจในแนวทาง Do&amp;Don't มากขึ้นกว่าเดิม</li> <li>3.ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy โดยประเมินจากแบบทดสอบก่อนและหลังการประชุม</li> </ol>	งานการเจ้าหน้าที่	31 กรกฎาคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>นายก อบต.นาหม่อม ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>2. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</li> <li>3. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>2. เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</li> <li>3. หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	งานพัสดุ กองคลัง	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
4. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<p>นายก อบต.นาหม่อม ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</li> <li>3. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ</li> <li>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด</li> <li>5. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>6. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เจ้าหน้าที่รับทราบและนำไปปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>2. หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	ทุกกอง/สำนัก	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
5. มาตรการ ป้องกันการให้ หรือรับสินบน	<p>นายก อบต.นาหม่อม ประกาศมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน โดยมีแนวทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์หน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นบุคคลในครอบครัว เพื่อ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลคนอื่น โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการไม่กระทำการหรือปะวิงการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ต้องงดให้ การรับ หรือการเรียกร้อง ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องให้ หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์ อันดีระหว่างบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด</li> <li>5. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมทันที</li> <li>6. ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการให้หรือรับสินบนโดยจะไม่ดำเนินการดำเนินต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น</li> <li>7. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้มีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด และการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้ กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>8. จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประกาศนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือรับทราบว่ามีกรกระทำผิดความผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้องแลหากเป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมจะดำเนินการทางคดีอาญาด้วย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์หน่วยงาน</li> <li>3. เจ้าหน้าที่ไม่มีการยื่นข้อเสนอใดๆจะทำให้สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลคนอื่น</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ไม่มีการให้การรับหรือการเรียกร้องของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>5. ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในปี พ.ศ. 2567</li> </ol>	ทุกกอง/ สำนัก	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
5. มาตรการป้องกันการให้ หรือรับสินบน (ต่อ)	9. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความ ยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อ ประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด			1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
6. ประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน	นายก อบต.นาหม่อม จัดประชุมประจำเดือน โดยมีคณะผู้บริหาร , พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างและครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง เข้าร่วมประชุม เพื่อมอบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ มีหัวข้อ ในการประชุม ได้แก่ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่รับของขวัญ หรือสินบน	คณะผู้บริหาร , พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้างและครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง รับทราบและนำแนวทางไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดเป็นองค์กรที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักงานปลัด	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567