

คู่มือการใช้งานโปรแกรมสำรวจ
ประชากรสุนัขและแมวสำหรับผู้ใช้งาน

สำหรับ นักวิชาการสาธารณสุข

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. การติดตั้งโปรแกรมสำรวจประชากรสุนัขและแมว	1
1.1. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Specification).....	1
1.2. วิธีการติดตั้งโปรแกรม	2
2. วิธีการใช้งานโปรแกรมสำรวจประชากรสุนัขและแมว.....	6
2.1. การเข้าสู่ระบบ (Log-in).....	6
2.2. วิธีการออกจากระบบ (Log-out)	8
2.3. วิธีการแสดงแถบเมนู (Menu).....	9
2.4. วิธีการกรอกข้อมูล.....	10
2.5. วิธีการเพิ่มรายการ (เพิ่มแถว).....	14
2.6. วิธีการลบรายการ (ลบแถว).....	15
2.7. วิธีการคัดลอก (Copy) ข้อมูลจากไฟล์ Excel มากรอกในระบบ	16
2.8. วิธีการจัดเรียงข้อมูลตามตัวอักษร (Sort)	18
3. เมนูในระบบ.....	20
3.1. เมนูบันทึกสัตว์มีเจ้าของ (แบบเดิม).....	20
3.2. เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์มีถิ่นที่อยู่.....	22
3.3. เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์จร (พบที่สาธารณะ).....	24
3.4. เมนูรายงาน (Report).....	26
3.5. เมนูส่งออก (Export).....	29
3.6. เมื่อนำเข้าข้อมูล (Import)	32

1. การติดตั้งโปรแกรมสำรวจประชากรสุนัขและแมว



1.1. คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Specification)

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานโปรแกรมสำรวจประชากรสุนัขและแมว ต้องมีคุณสมบัติ (Specification) ดังนี้

1. รายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ขั้นต่ำที่รองรับ (Minimum Requirement)

CPU	ประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า Intel Core i3 รุ่นที่ 3 (เช่น Intel Core i3 3370)
RAM	ขนาดไม่ต่ำกว่า 4 GB
Harddisk	ขนาดไม่ต่ำกว่า 500 GB
OS	ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows) เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป (เช่น Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10)

2. รายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แนะนำ (Recommendation)

CPU	Intel® Core™ i3- รุ่นที่ 8 ขึ้นไป (เช่น Intel® Core™ i3-8300 ขึ้นไป)
RAM	8 GB ขึ้นไป
Harddisk	1 TB
OS	ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Microsoft Windows) เวอร์ชัน 10

1.2. วิธีการติดตั้งโปรแกรม

1. ผู้ใช้งานดับเบิลคลิกเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)
2. พิมพ์ <http://www.thairabies.ku.ac.th> ลงในช่อง URL เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

ศูนย์บัญชาการเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า
Rabies One Data

หน้าแรก การใช้งาน เกี่ยวกับ

ดาวน์โหลด

โปรแกรมแบบบันทึกสำรวจประชากรสุนัขและแมว แบบ Offline สำหรับปีงบประมาณ 2563

[คลิกที่นี่](#)

หน่วยความจำขนาด 2 GB ขึ้นไป
และ พื้นที่ฮาร์ดดิสก์ไม่ต่ำกว่า 400 GB

แสดงหรือดาวน์โหลด คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกสำรวจประชากรสุนัขและแมว แบบ Offline สำหรับปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป

ปรับปรุง 10 ธ.ค. 2562

[แสดงคู่มือ](#) [ดาวน์โหลด](#)

เกี่ยวกับ

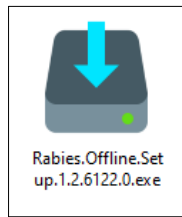
☎ โทร. 0-2797-1900 ต่อ 3821-3822 ✉ อีเมล: rabies_onedata@ku.th

📍 สอนเสริมสิทธิ์ 2562 : คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

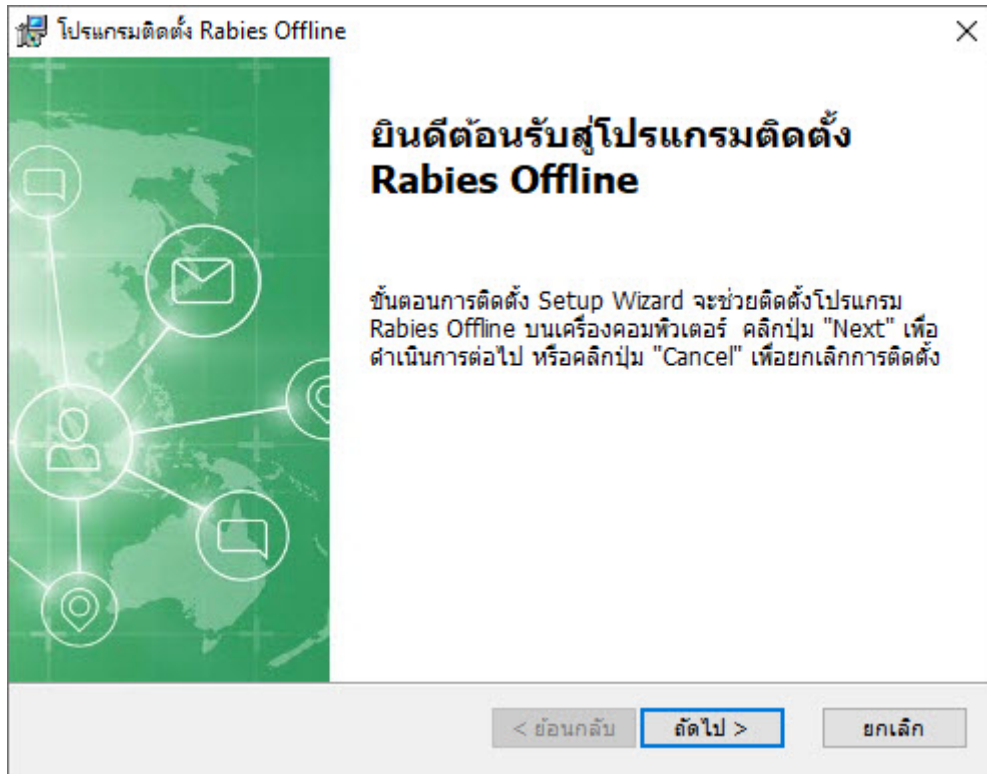
[f](#) [t](#)

3. ดาวน์โหลดโปรแกรม Rabies Offline โดยคลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่”

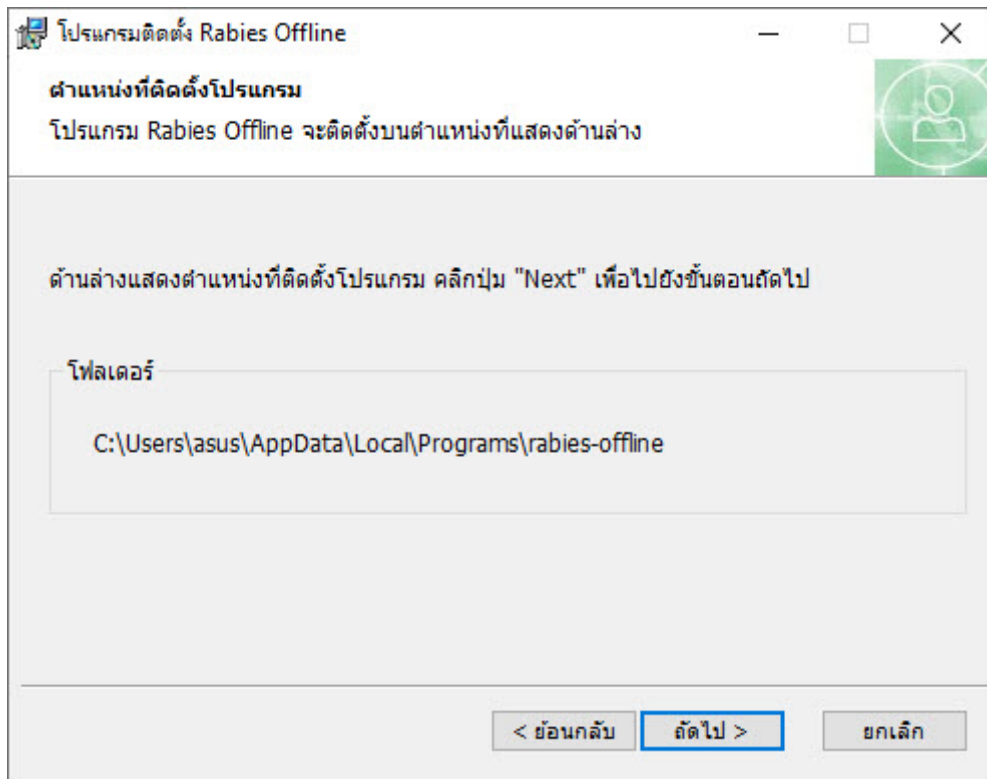
4. เมื่อดาวน์โหลดไฟล์ที่ใช้ติดตั้งเรียบร้อยแล้วให้ ดับเบิลคลิกเพื่อติดตั้งระบบ



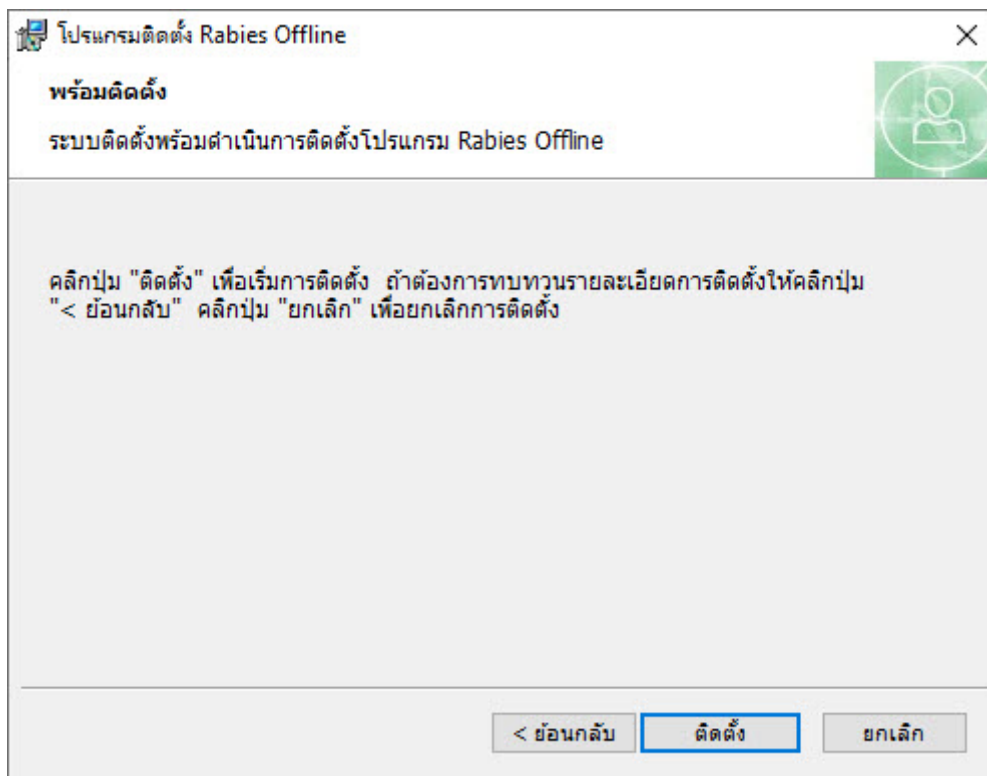
5. ระบบจะแสดงหน้าต่างการติดตั้งระบบให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ถัดไป”



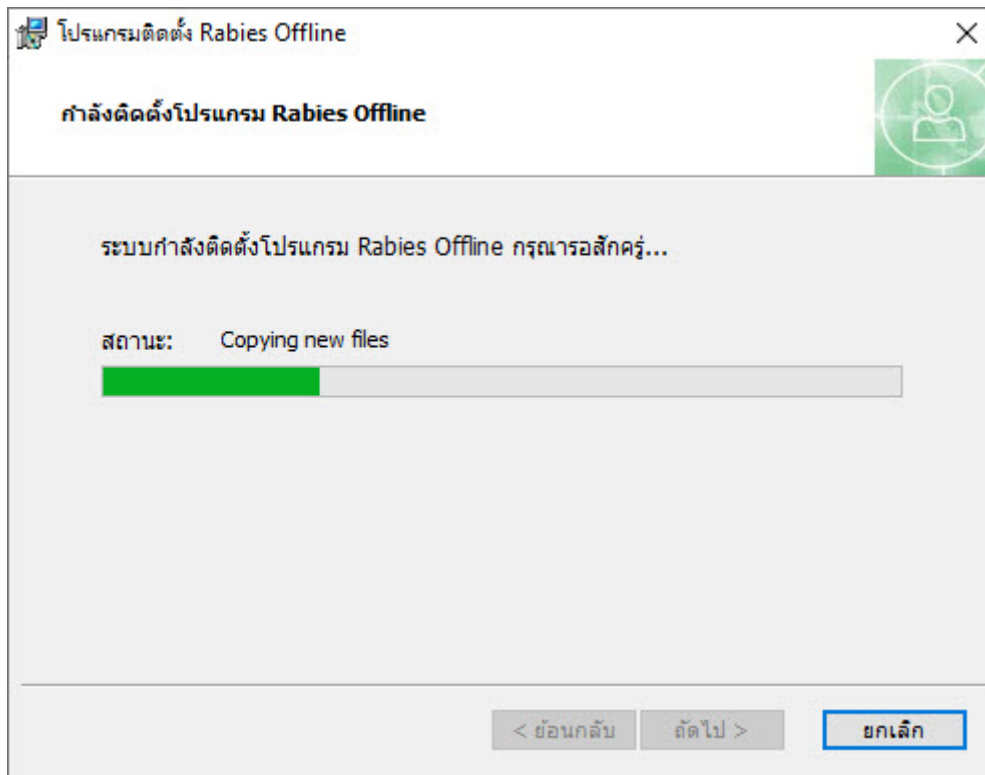
6. ระบบจะแสดงตำแหน่งที่ติดตั้งโปรแกรม ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่ม “ถัดไป”



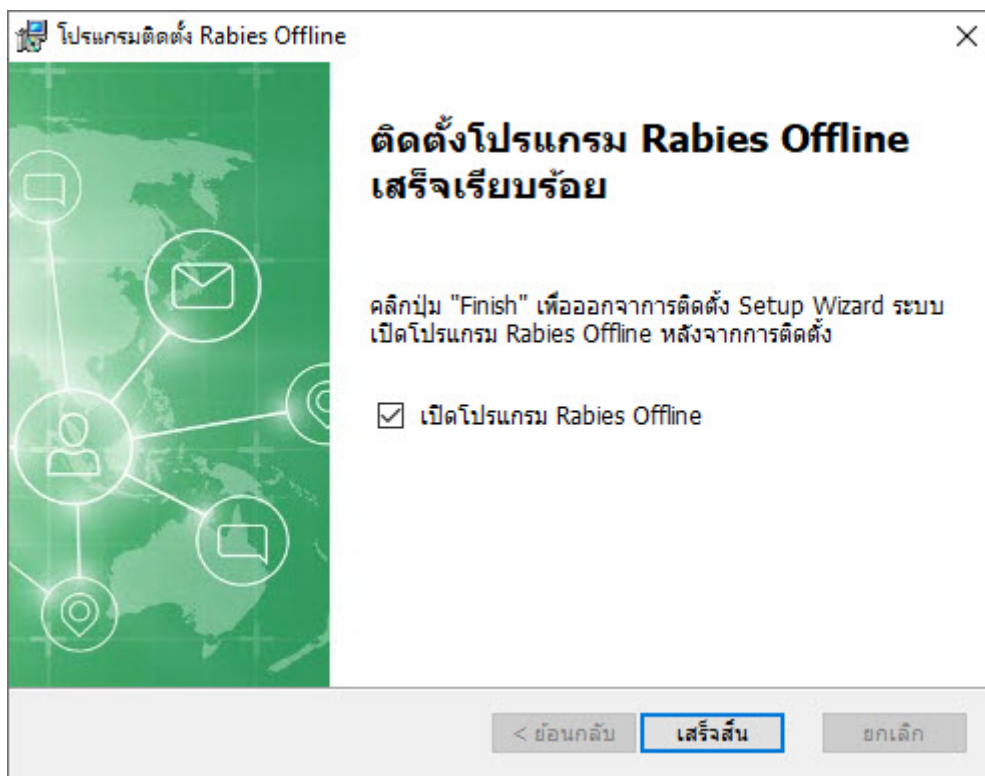
7. ระบบจะแจ้งความพร้อมในการดำเนินการติดตั้งโปรแกรม ให้คลิกปุ่ม “ติดตั้ง”



8. ระบบจะติดตั้งโปรแกรม เมื่อติดตั้งเสร็จให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”



9. เมื่อระบบติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “เสร็จสิ้น”

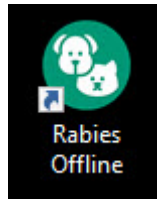


2. วิธีการใช้งานโปรแกรมสำรวจประชากรสุนัขและแมว



2.1. การเข้าสู่ระบบ (Log-in)

1. ดับเบิลคลิกไอคอนโปรแกรม Rabies Offline ที่อยู่บน Desktop



2. เข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ (ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน) ของเจ้าหน้าที่โดยแบ่งเป็น สิทธิ์ Manager และ User

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

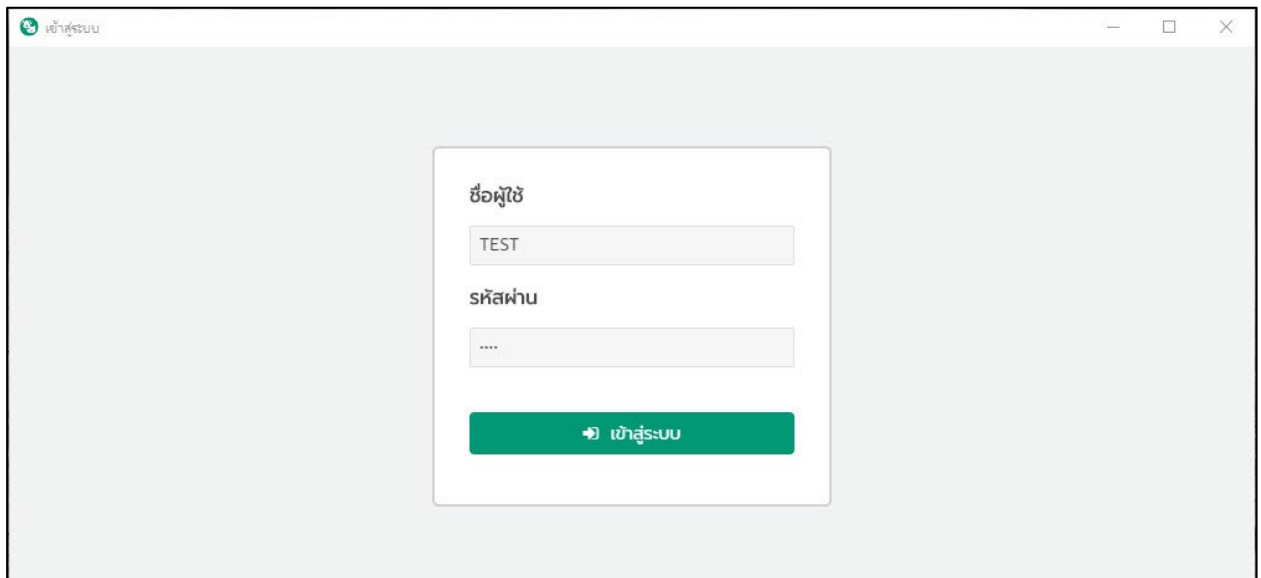
Username

รหัสผ่าน

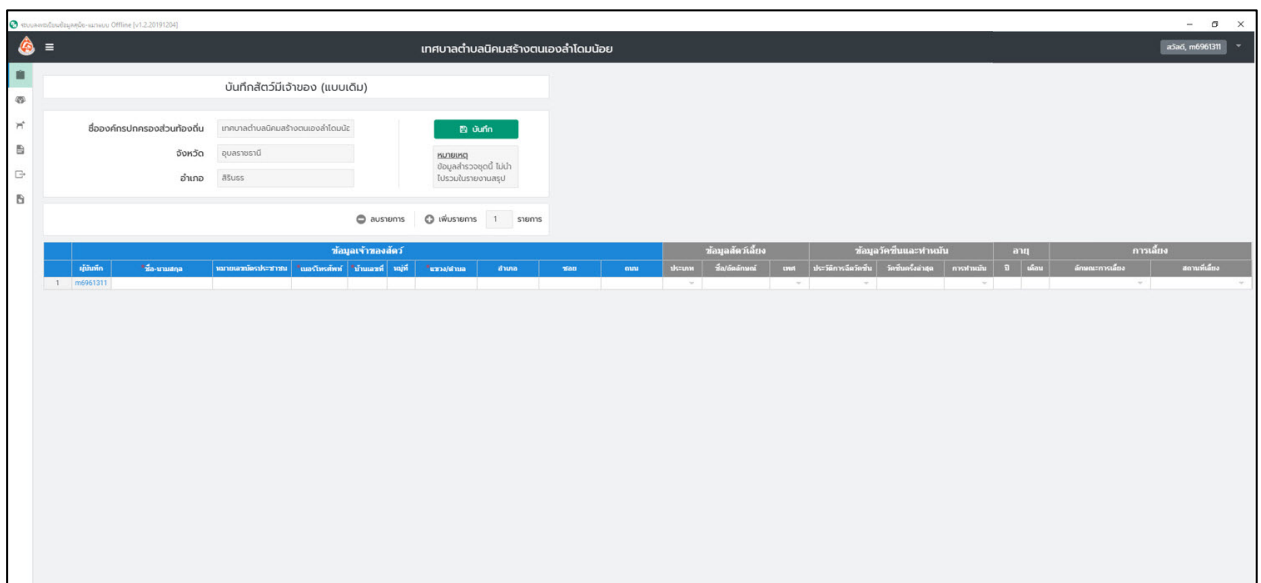
Password

➡ เข้าสู่ระบบ

3. กรอกชื่อผู้ใ้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) หลังจากนั้นให้คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

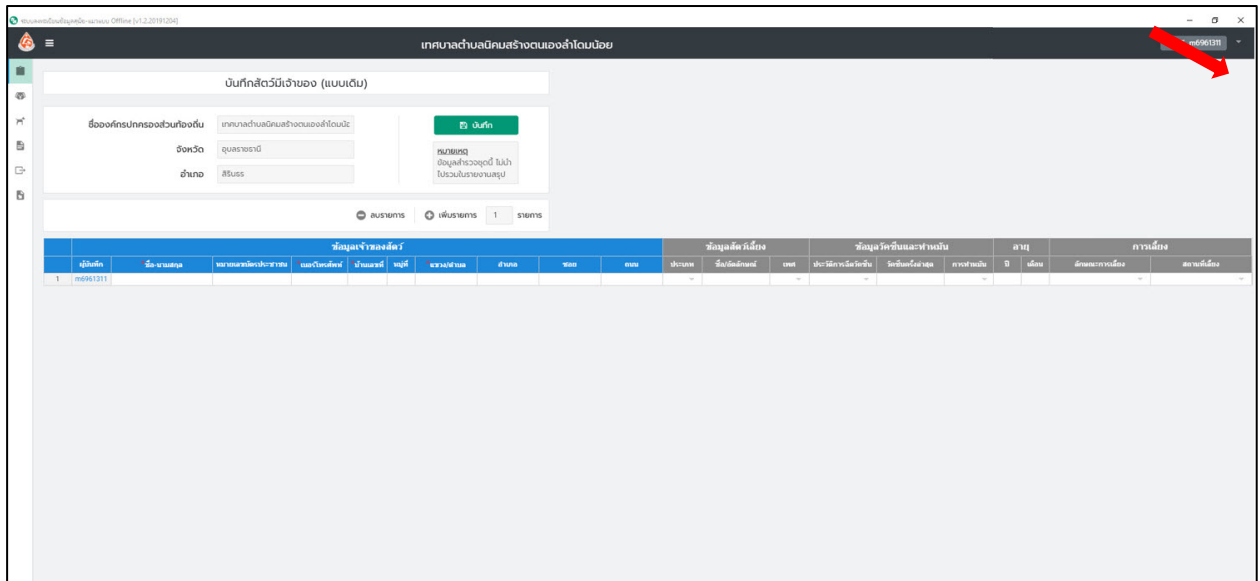


4. เข้าสู่ระบบ

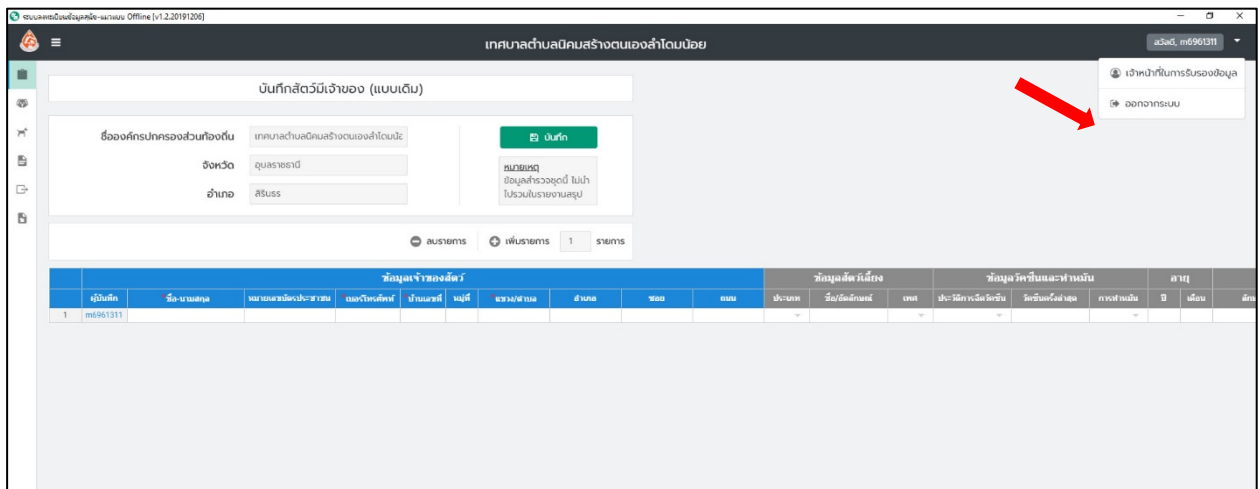


2.2. วิธีการออกจากระบบ (Log-out)

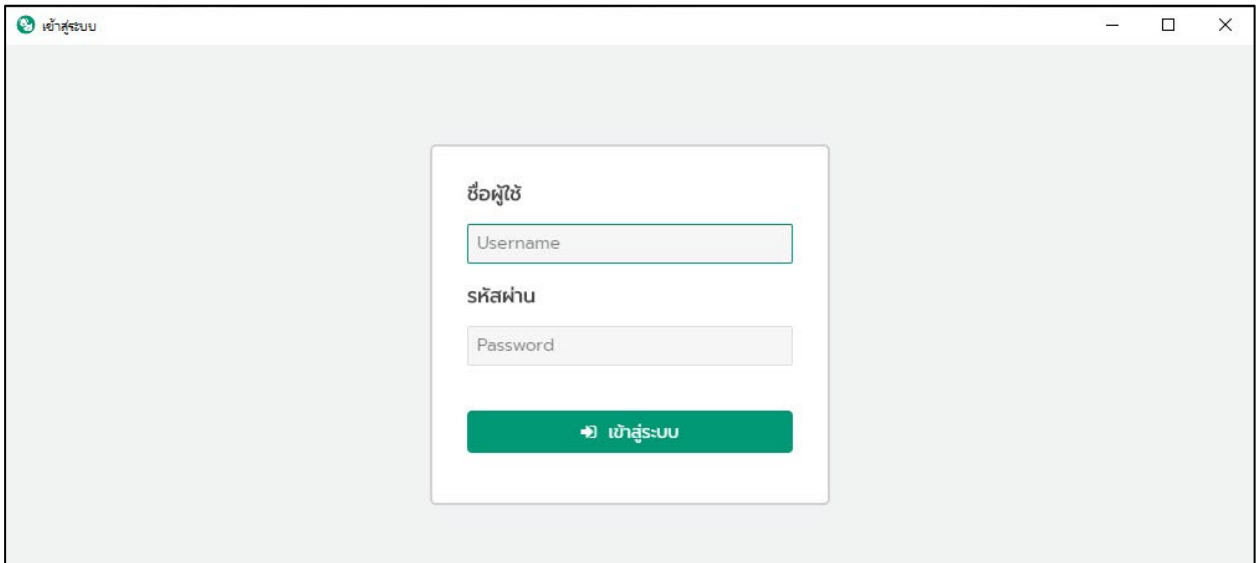
1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะ Log-out ออกจากระบบให้คลิกที่ที่ลูกศรด้านบนฝั่งขวา



2. ระบบจะแสดงตัวเลือกโดยให้ผู้ใช้เลือก Log-out ออกจากระบบ

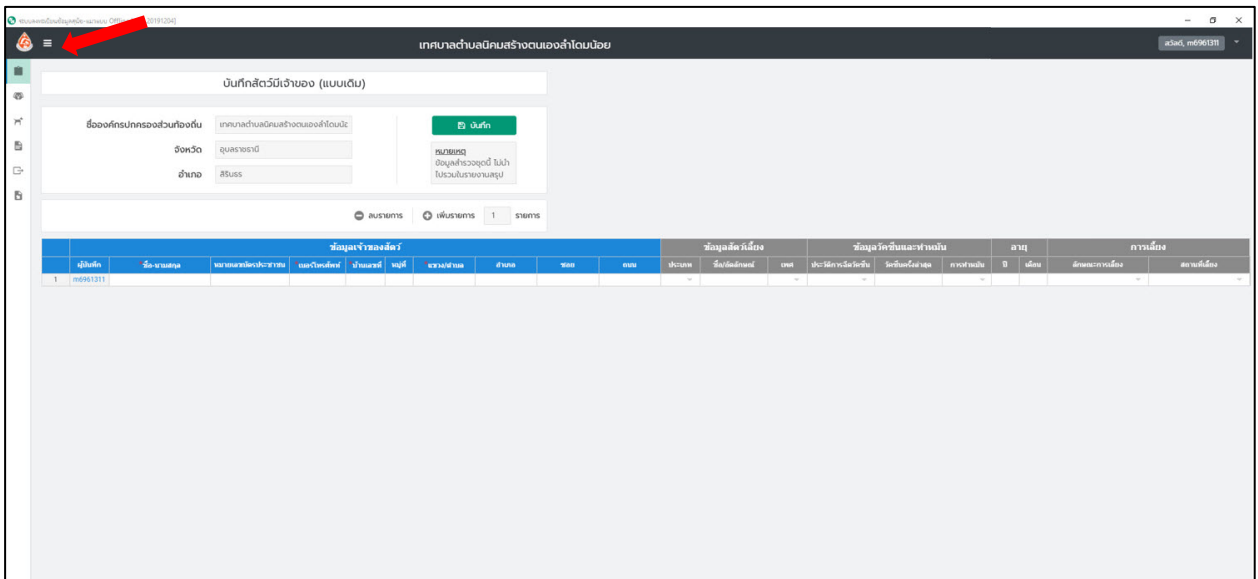


3. ระบบจะกลับมาสู่หน้า Log-in อีกครั้ง

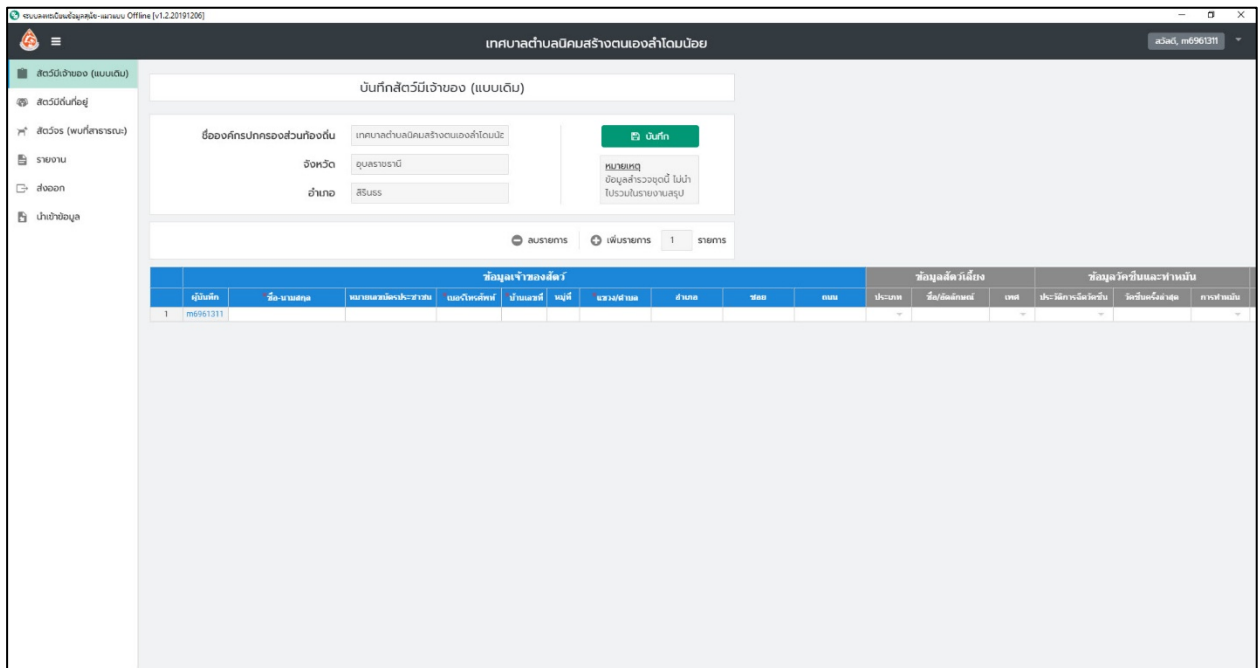


2.3. วิธีการแสดงแถบเมนู (Menu)

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะแสดงแถบเมนูให้คลิกที่ไอคอน ≡ (Hamburger)

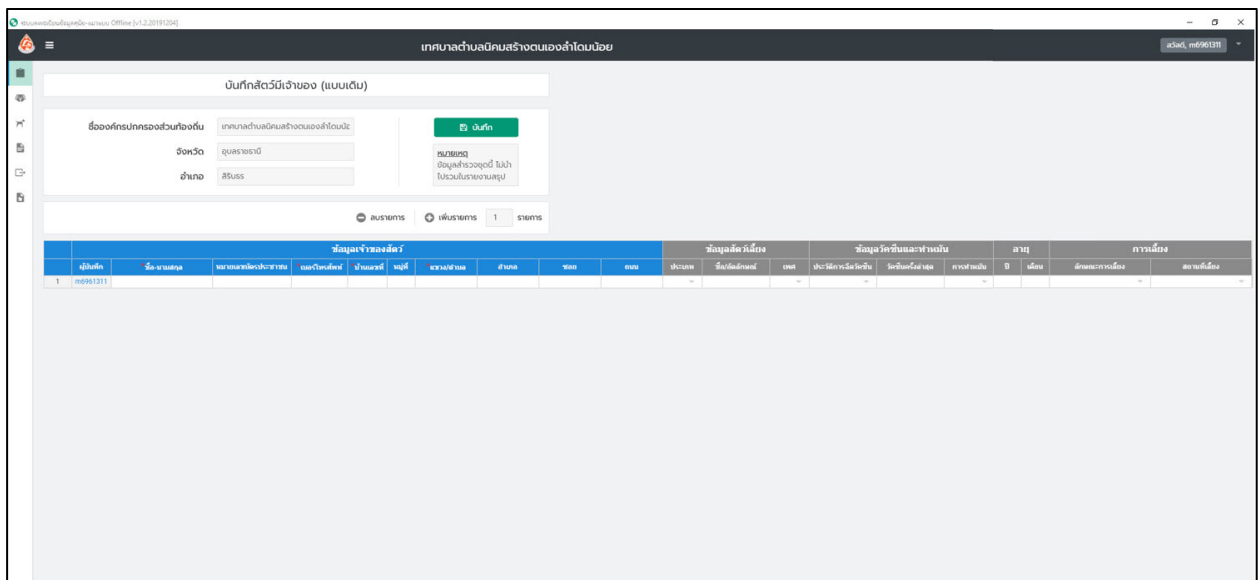


2. ระบบจะทำการแสดงแถบเมนูที่ซ่อนไว้



2.4. วิธีการกรอกข้อมูล

- เมื่อเข้าสู่ระบบและผู้ใช้งานต้องการพิมพ์ข้อมูลให้เลือกที่เมนูที่ต้องการจะใช้งาน



2. ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่บริเวณช่องสีขาวที่ต้องการจะกรอกข้อมูลและกรอกข้อมูล

บันทึกสัตว์มีเจ้าของ (แบบเดิน)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

จังหวัด: อุบลราชธานี

อำเภอ: สว่าง

บันทึก

หมายเหตุ: ข้อมูลที่ตรวจสอบได้ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

ลบรายการ เพิ่มรายการ 1 รายการ

ข้อมูลเจ้าของสัตว์										ข้อมูลสัตว์เลี้ยง			ข้อมูลวัคซีนและทางเดิน			อื่นๆ			
ผู้บันทึก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล/อำเภอ	จังหวัด	อาชีพ	ถนน	ประเภท	สี/ชนิดสายพันธุ์	เพศ	ประวัติการฉีดวัคซีน	วัคซีนเข็มล่าสุด	การถ่ายพยาธิ	ปี	เดือน	วัน	
1	ท.6961311																		

3. ช่องที่มีเครื่องหมาย * หมายถึง ช่องที่บังคับใส่ข้อมูล (หากไม่ใส่ข้อมูลจะไม่สามารถบันทึกในระบบได้)

บันทึกสัตว์มีเจ้าของ (แบบเดิน)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

จังหวัด: อุบลราชธานี

อำเภอ: สว่าง

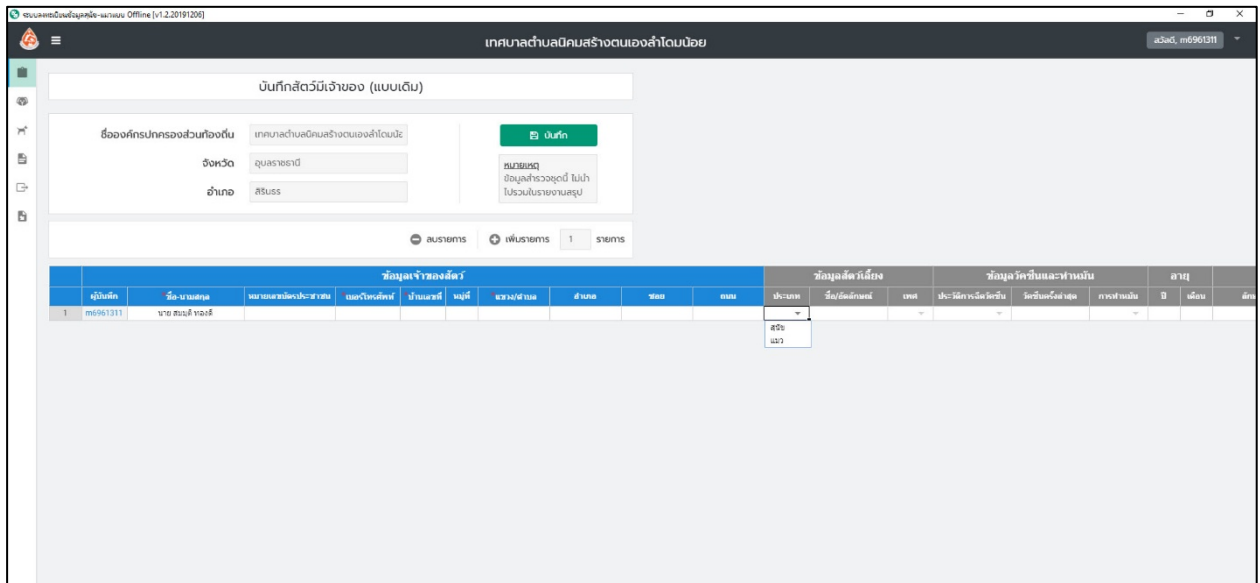
บันทึก

หมายเหตุ: ข้อมูลที่ตรวจสอบได้ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล

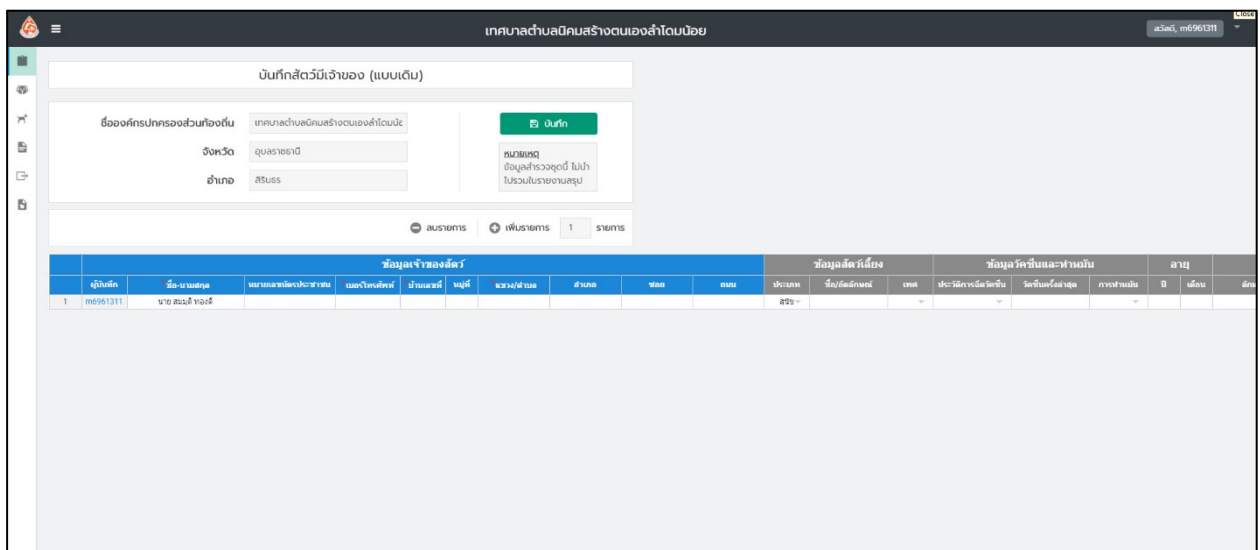
ลบรายการ เพิ่มรายการ 1 รายการ

ข้อมูลเจ้าของสัตว์										ข้อมูลสัตว์เลี้ยง			ข้อมูลวัคซีนและทางเดิน			อื่นๆ			
ผู้บันทึก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล/อำเภอ	จังหวัด	อาชีพ	ถนน	ประเภท	สี/ชนิดสายพันธุ์	เพศ	ประวัติการฉีดวัคซีน	วัคซีนเข็มล่าสุด	การถ่ายพยาธิ	ปี	เดือน	วัน	
1	ท.6961311																		

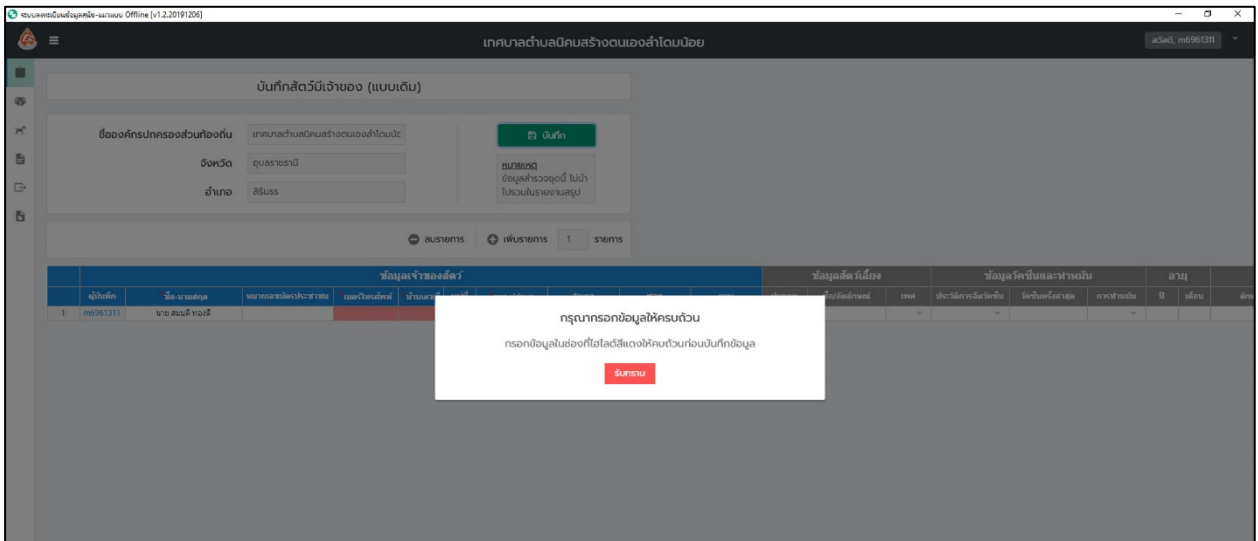
4. ช่องที่เป็น Drop-down จะเป็นช่องที่มีข้อมูลให้เลือกใส่เท่านั้น ไม่สามารถกรอกข้อมูลนอกเหนือจากที่ระบบระบุไว้ได้ โดยเมื่อผู้ใช้งานต้องการเลือกให้ดับเบิลคลิกที่ช่องว่างระบบจะแสดงข้อมูลที่สามารเลือกใส่ได้ขึ้นมา



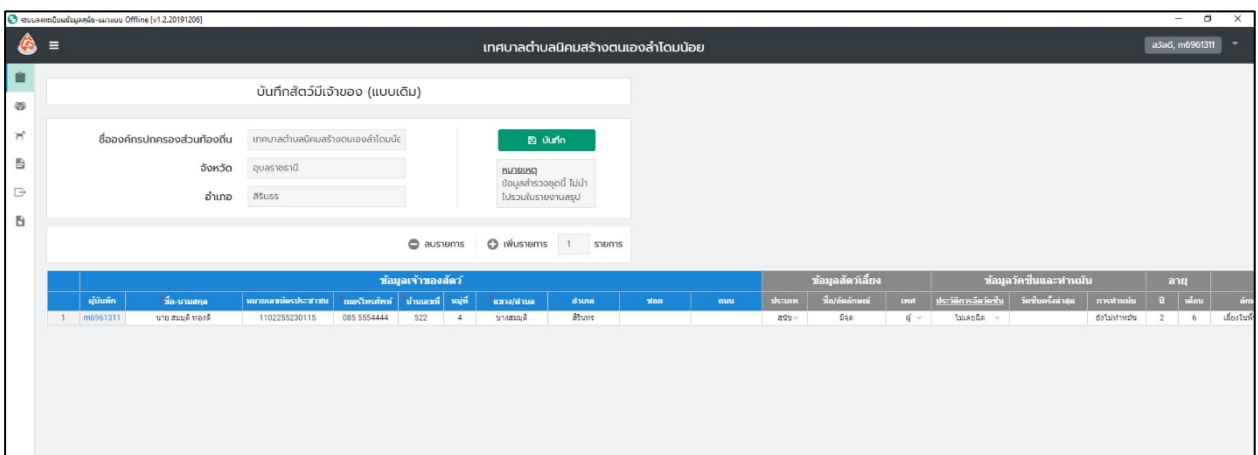
5. เมื่อคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการใส่ระบบจะแสดงให้เห็นในตาราง



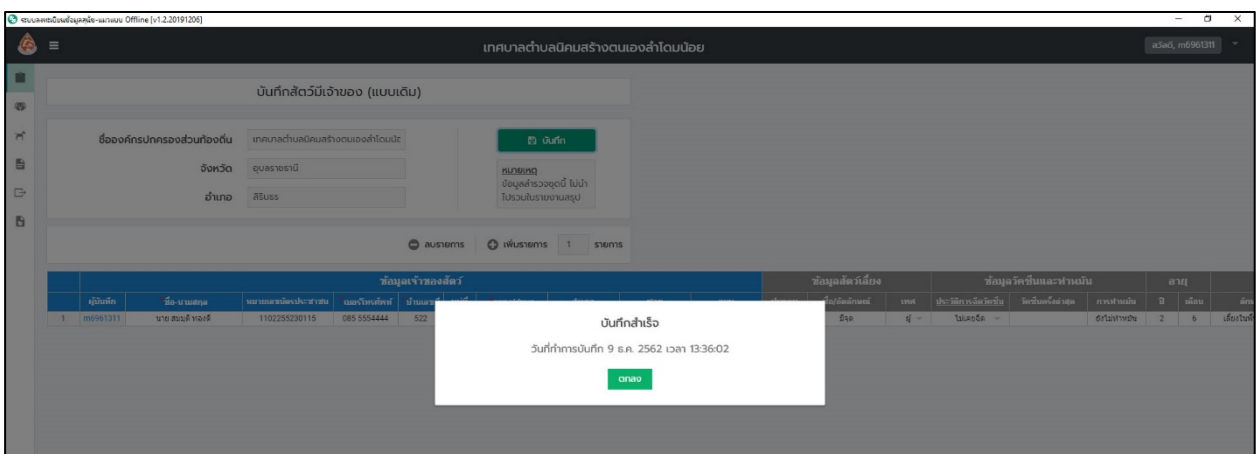
6. เมื่อต้องการบันทึกให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หากกรอกรายละเอียดในช่องที่มีเครื่องหมาย * ไม่ครบระบบจะแจ้งเตือนและไฮไลต์ช่องที่บังคับกรอกข้อมูล



7. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”



8. ระบบจะแจ้งว่าระบบได้บันทึกสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อกลับสู่หน้ากรอกข้อมูล



9. กลับสู่หน้ากรอกข้อมูล

เทศบาลตำบลปทุมธานี

บันทึกสถิติมีเจ้าของ (แบบเดิม)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลปทุมธานี

จังหวัด: อุบลราชธานี

อำเภอ: สิรินธร

ปุ่ม: บันทึก

หมายเหตุ: ข้อมูลสำรวจชุดนี้ ไม่สามารถแก้ไขรายการสรุป

ลบรายการ | เพิ่มรายการ | 1 รายการ

ข้อมูลเจ้าขอสมัคร											ข้อมูลสถิติวิธีเรียง			ข้อมูลวัดขึ้นและวางหมัน				สรุป	
ผู้บันทึก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์บ้าน	หมายเลขมือถือ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	รวม/ฝ่าย	ตำบล	เขต	ถนน	ประเภท	วันที่/เดือน/ปี	เขต	ประวัติการฉีดวัคซีน	วันที่ฉีดวัคซีน	การดำเนินการ	ปี	เดือน	วันที่	
1	ทศ.691311	นาย สมศักดิ์ ทองดี	110225320115	085 5554444	522	4	บางสมเด็จ	สิรินธร		สุนัข	-	สุนัข	-	ไม่ฉีด	-	จังหวัดอุบลราชธานี	2	6	เดือนมิถุนายน

2.5. วิธีการเพิ่มรายการ (เพิ่มแถว)

1. หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการสามารถคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ” ได้โดยระบบจะเพิ่มให้ครั้งละ 1 แถว

เทศบาลตำบลปทุมธานี

บันทึกสถิติมีเจ้าของ (แบบเดิม)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลปทุมธานี

จังหวัด: อุบลราชธานี

อำเภอ: สิรินธร

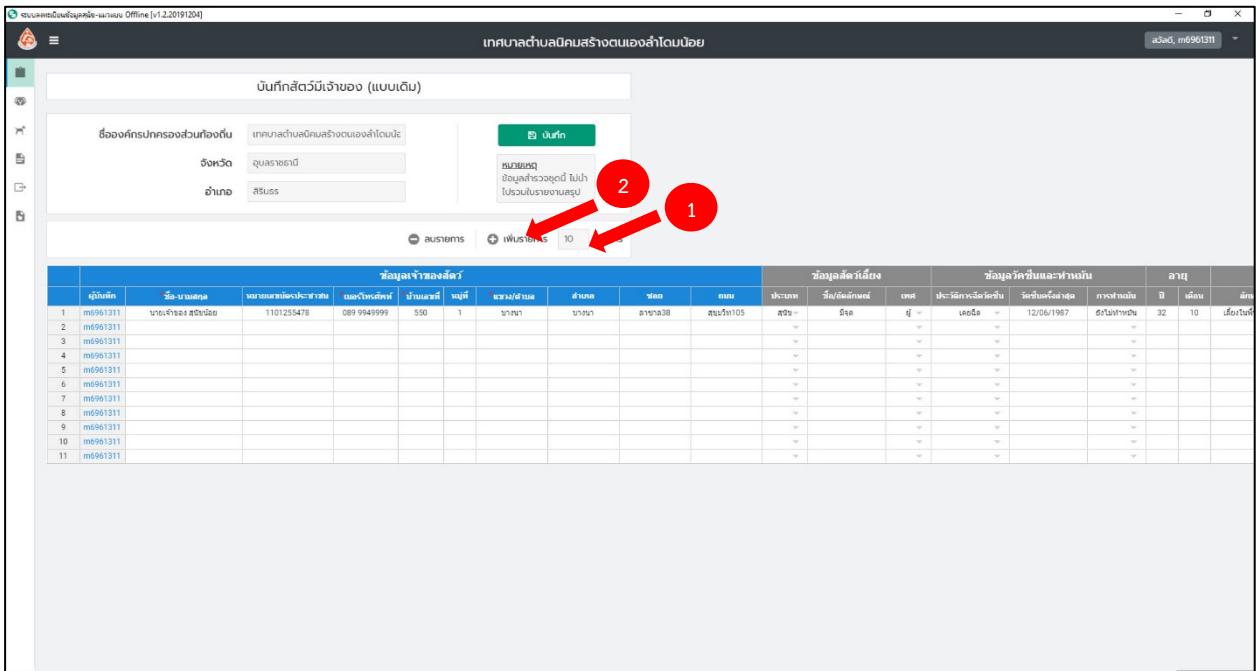
ปุ่ม: บันทึก

หมายเหตุ: ข้อมูลสำรวจชุดนี้ ไม่สามารถแก้ไขรายการสรุป

ลบรายการ | เพิ่มรายการ | 1 รายการ

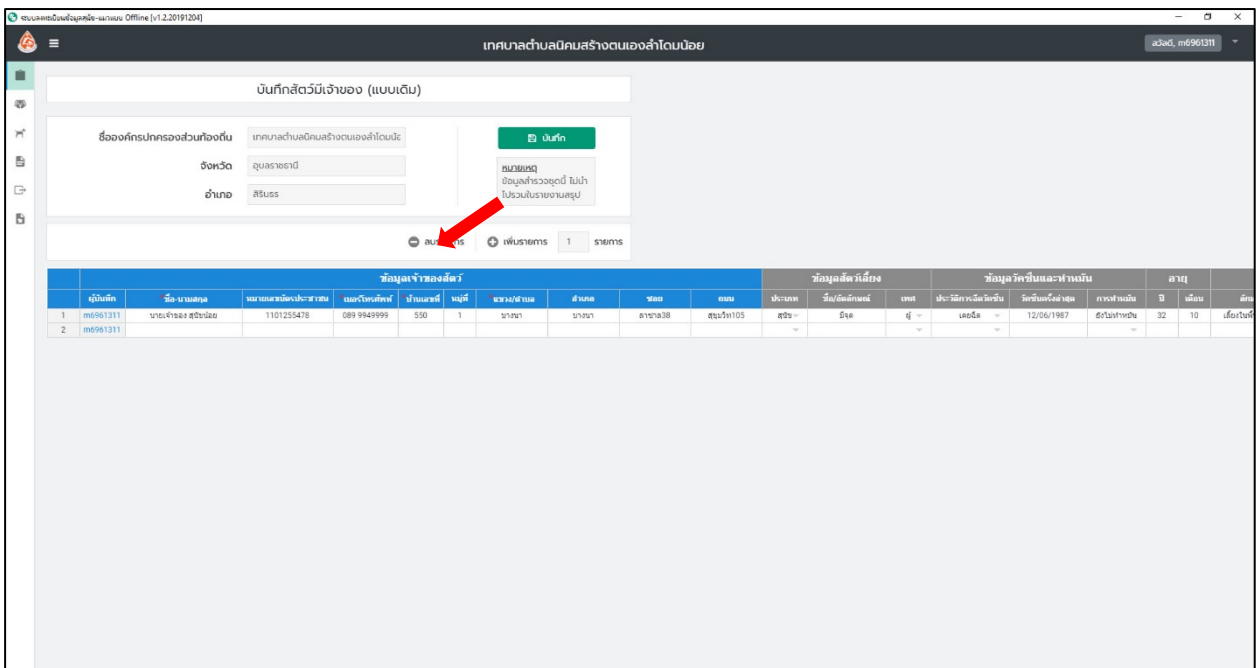
ข้อมูลเจ้าขอสมัคร											ข้อมูลสถิติวิธีเรียง			ข้อมูลวัดขึ้นและวางหมัน				สรุป	
ผู้บันทึก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์บ้าน	หมายเลขมือถือ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	รวม/ฝ่าย	ตำบล	เขต	ถนน	ประเภท	วันที่/เดือน/ปี	เขต	ประวัติการฉีดวัคซีน	วันที่ฉีดวัคซีน	การดำเนินการ	ปี	เดือน	วันที่	
1	ทศ.691311	นายจำลอง สติงใจ	1101255478	089 9949999	550	1	บางจาก	บางจาก	ถาวร30	สุนัข105	สุนัข	-	สุนัข	-	เขต	-	-	-	
2	ทศ.691311																		

- หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการมากกว่า 1 แถวต่อครั้งสามารถพิมพ์ตัวเลขในช่องตัวเลขและคลิกปุ่ม “เพิ่มรายการ”

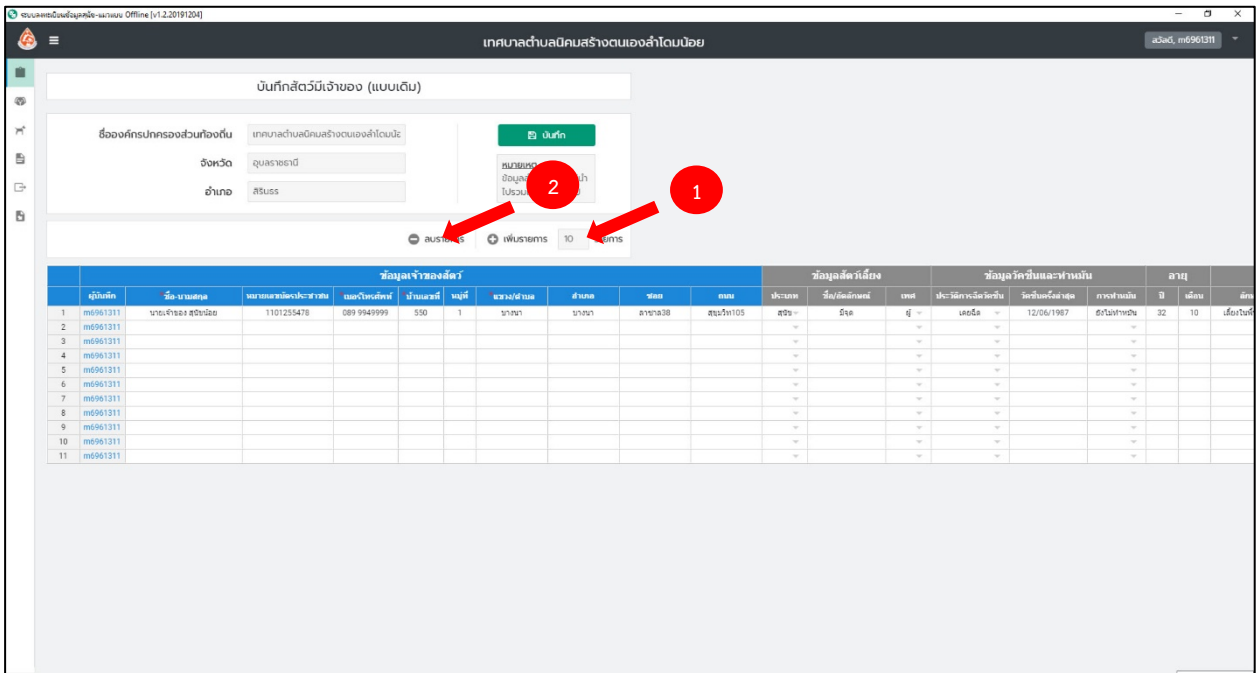


2.6. วิธีการลบรายการ (ลบแถว)

- หากผู้ใช้งานต้องการลบรายการสามารถคลิกปุ่ม “ลบรายการ” ได้โดยระบบจะลบให้ครั้งละ 1 แถว

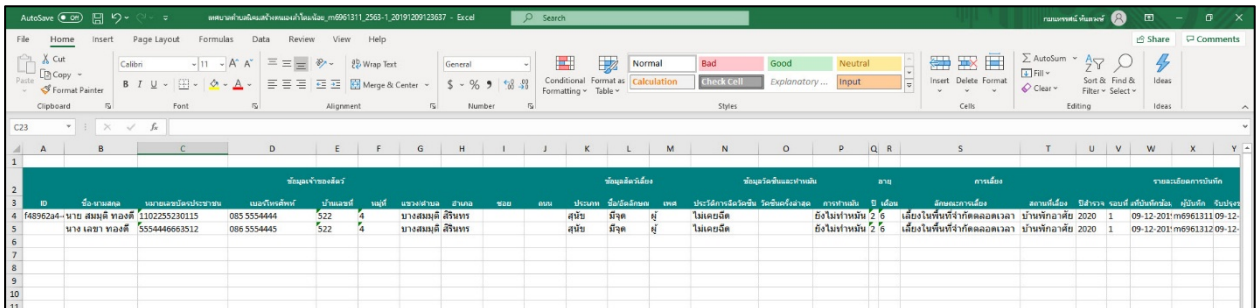


2. หากผู้ใช้งานต้องการลบรายการมากกว่า 1 แถวต่อครั้งสามารถพิมพ์ตัวเลขในช่องตัวเลขและคลิกปุ่ม “ลบรายการ”

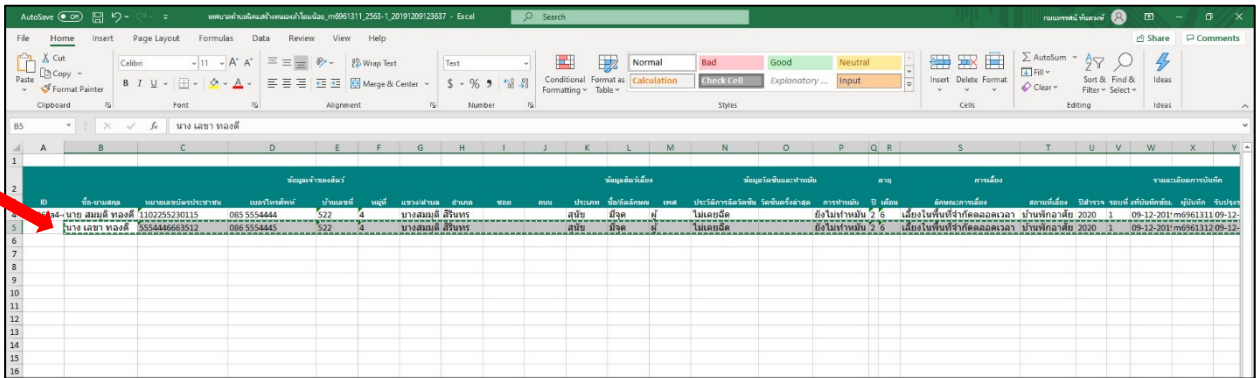


2.7. วิธีการคัดลอก (Copy) ข้อมูลจากไฟล์ Excel มากรอกในระบบ

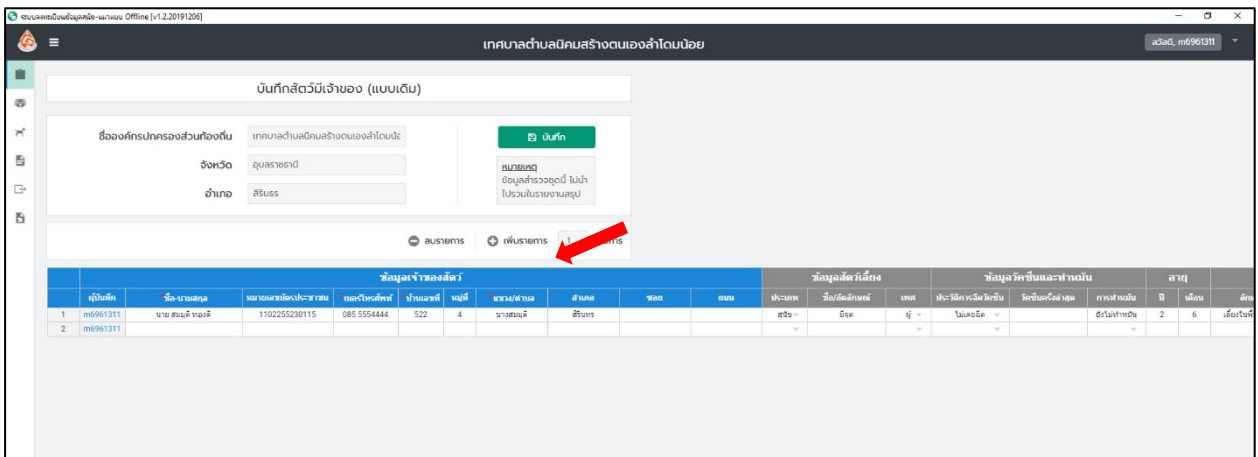
1. ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการคัดลอกข้อมูลจากโปรแกรม Excel มาไว้ในระบบสามารถทำได้โดยเปิดไฟล์ Excel ที่มีข้อมูลที่ต้องการคัดลอกขึ้นมา



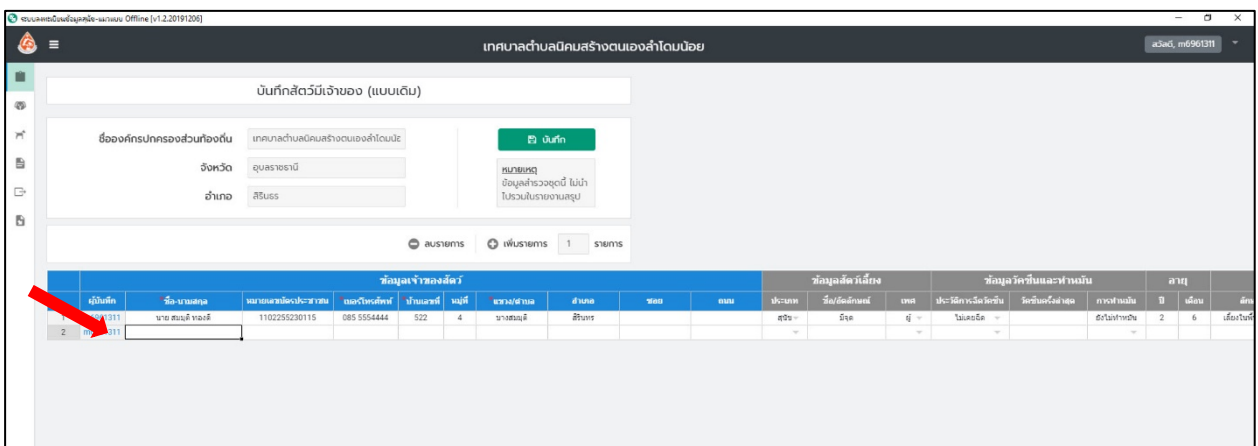
2. เลือกข้อมูลที่ต้องการคัดลอกแล้วกด Ctrl+C



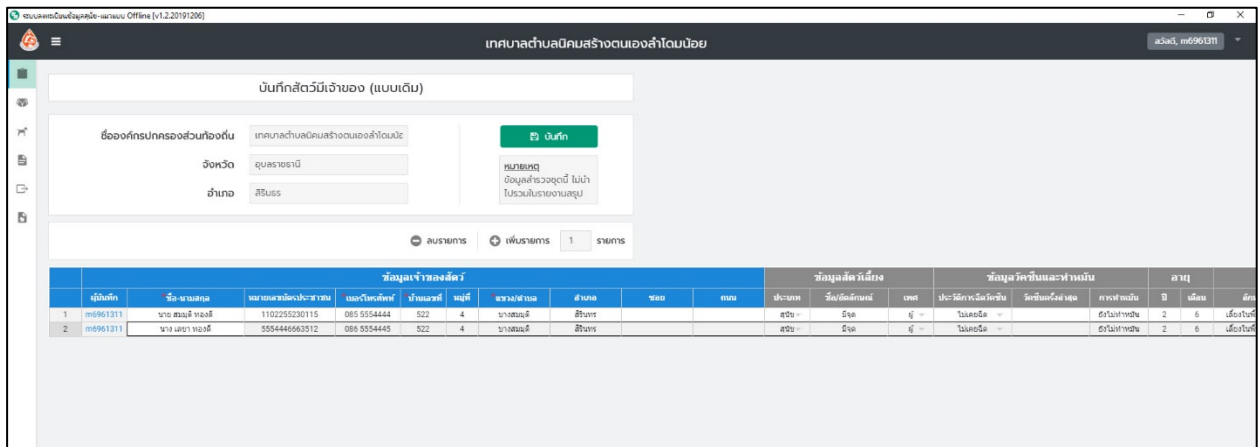
3. เปิดโปรแกรมและกดเพิ่มรายการเพื่อให้ระบบขึ้นแถวใหม่



4. นำเมาส์ (Mouse) ไปวางที่ช่องว่าง

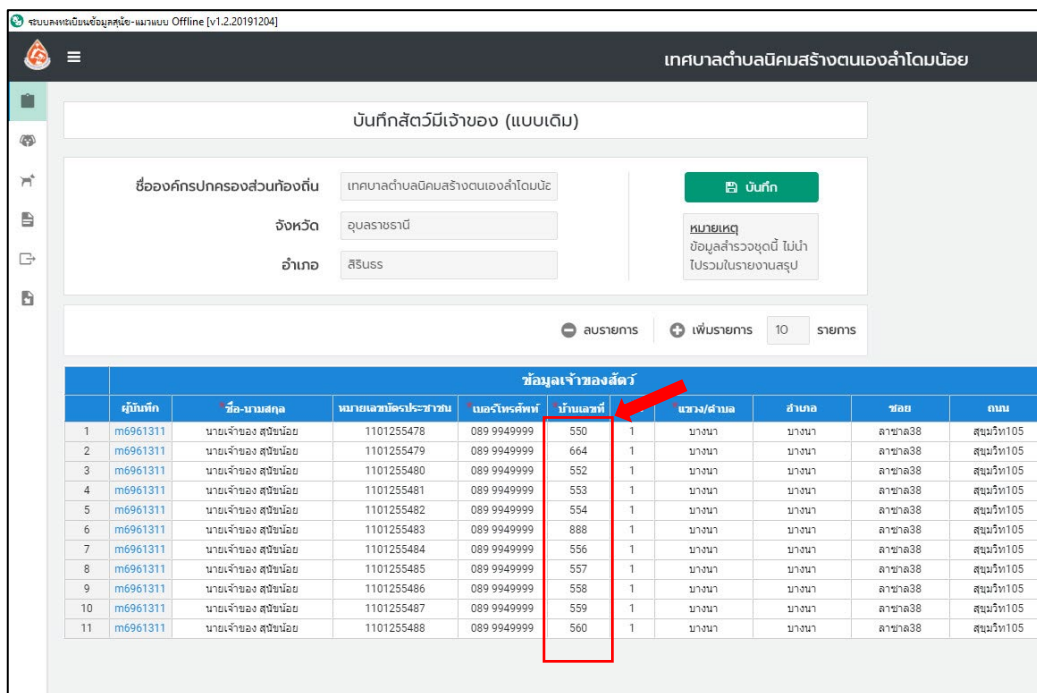


5. หลังจากนั้นกด Ctrl+V ข้อมูลที่คัดลอกมาจากถูกนำมาใส่ในระบบ



2.8. วิธีการจัดเรียงข้อมูลตามตัวอักษร (Sort)

1. เมื่อผู้ใช้งานระบบกรอกข้อมูลเป็นจำนวนมากและต้องการที่จะจัดเรียงข้อมูลโดยเรียงลำดับจาก ก-ข หรือ 1-100 ทำได้โดยกดที่บริเวณด้านบนของคอลัมภ์ที่จะจัดเรียง



2. เมื่อดับเบิลคลิกบริเวณด้านบน ระบบจะทำการจัดเรียงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

ระบบลงทะเบียนข้อมูลศูนย์ฯ-แผนงาน Offline [v1.2.20191204]

เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย

บันทึกสถิติมีเจ้าของ (แบบเดิม)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย บันทึก

จังหวัด: อุบลราชธานี หมายเหตุ: ข้อมูลสำรวจชุดนี้ ไม่นำไปรวมในรายงานสรุป

อำเภอ: สิริสุนทร

ลบรายการ + เพิ่มรายการ 10 รายการ

ข้อมูลเจ้าของสถิติ

ผู้บันทึก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	แขวง/ตำบล	ตำบล	เขต	ถนน
1	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255478	089 9949999	550	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
2	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255480	089 9949999	552	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
3	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255481	089 9949999	553	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
4	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255482	089 9949999	554	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
5	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255484	089 9949999	556	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
6	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255485	089 9949999	557	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
7	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255486	089 9949999	558	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
8	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255487	089 9949999	559	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
9	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255488	089 9949999	560	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
10	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255479	089 9949999	664	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105
11	ทศ6961311 นายเจ้าของ สถิติข่อย	1101255483	089 9949999	888	1	บางนา	บางนา	ลาชาล38 สมนวิท105



3.1. เมนูบันทึกสัตว์มีเจ้าของ (แบบเดิม)

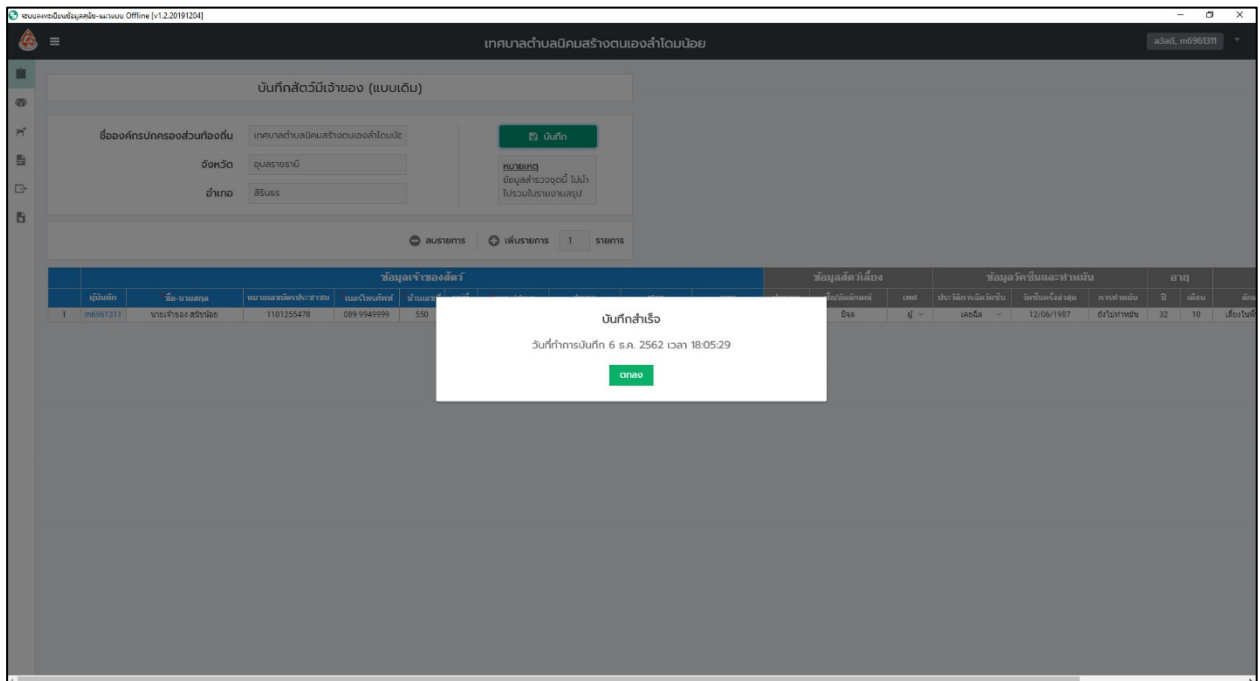
1. เลือกเมนูบันทึก “สัตว์มีเจ้าของ (แบบเดิม)”
2. ในเมนู บันทึกสัตว์มีเจ้าของจะถูกแบ่งการกรอกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนคือ ข้อมูลเจ้าของสัตว์ (สีฟ้า) และ ข้อมูลสัตว์เลี้ยง (สีเทา)

ข้อมูลเจ้าของสัตว์										ข้อมูลสัตว์ มีเจ้าของ			ข้อมูล โรคซึมเศร้า/พาลิน			อายุ		การเลี้ยง		
ผู้บันทึก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่	แขวง/ตำบล	ตำบล	เขต	ถนน	ประเภท	สีขน/ลักษณะสี	เพศ	ประวัติการฉีดวัคซีน	โรคซึมเศร้า/พาลิน	การส่งยา	ปี	เดือน	ลักษณะการเลี้ยง	สถานะสัตว์	
1	ms691311																			

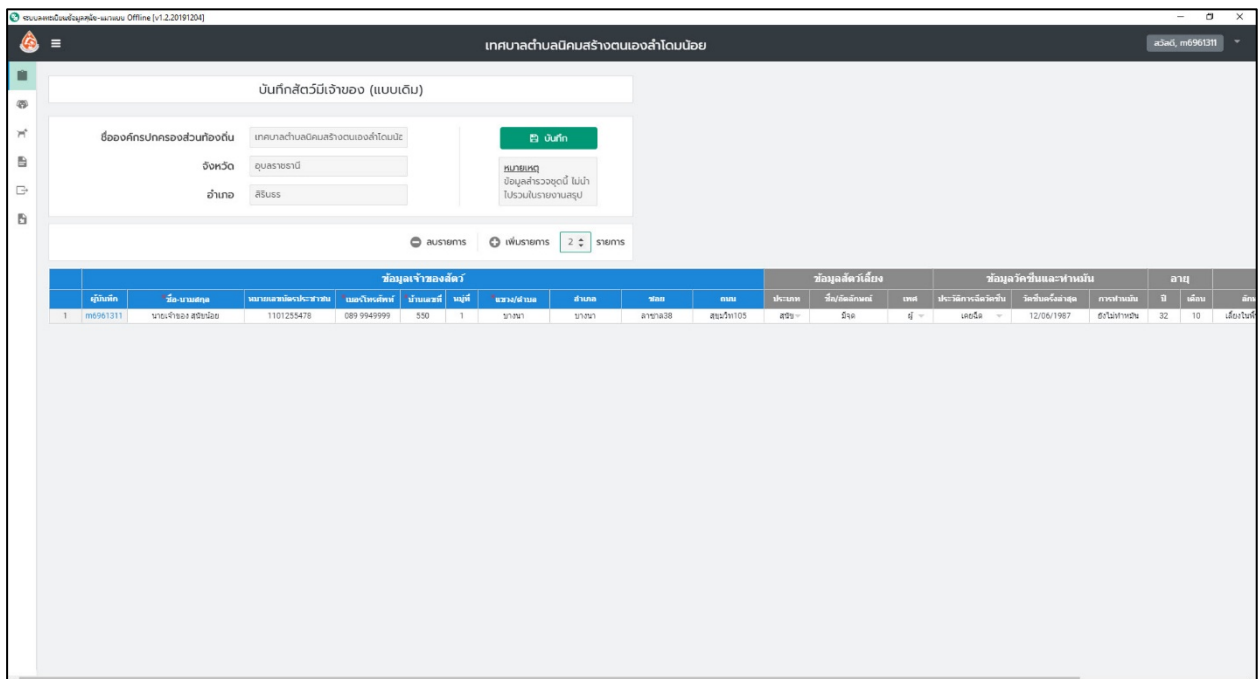
3. โดยเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลเจ้าของสัตว์										ข้อมูลสัตว์ มีเจ้าของ			ข้อมูล โรคซึมเศร้า/พาลิน			อายุ		การเลี้ยง			
ผู้บันทึก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่	แขวง/ตำบล	ตำบล	เขต	ถนน	ประเภท	สีขน/ลักษณะสี	เพศ	ประวัติการฉีดวัคซีน	โรคซึมเศร้า/พาลิน	การส่งยา	ปี	เดือน	ลักษณะการเลี้ยง	สถานะสัตว์		
1	ms691311	นางจิ่งจิ่ง สอนน้อย	110123478	089 9949999	990	1	บางนา	บางนา	ตลาด38	สนรท105	สจ	=	=	=	=	12/06/1987		ส่งไม่ทราบ	32	10	เลี้ยงในค
2	ms691311																				

4. ระบบจะแจ้งเตือน วัน/เดือน/ปี และเวลาที่บันทึกข้อมูล

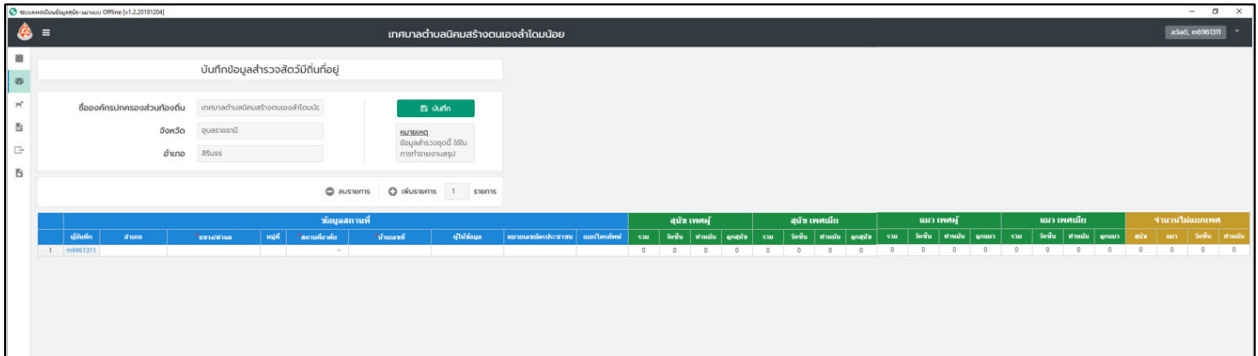


5. กด “ตกลง” เพื่อกลับสู่เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์มีเจ้าของ

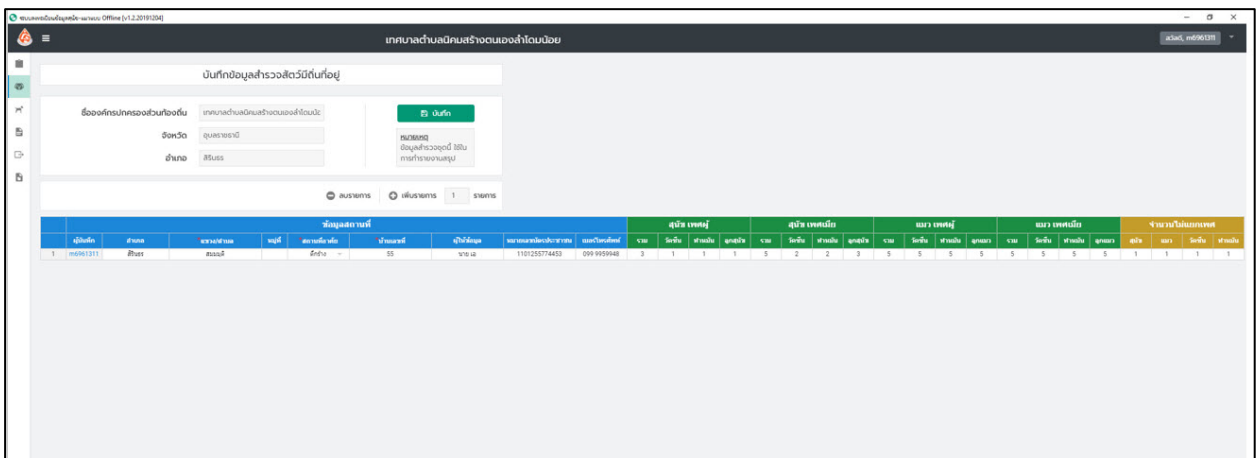


3.2. เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์มีถิ่นที่อยู่

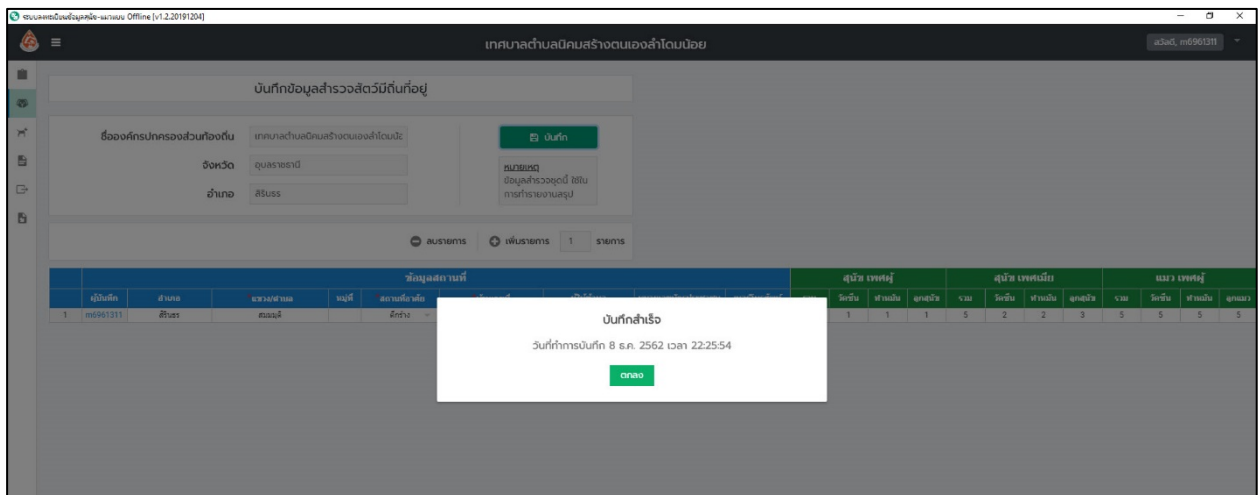
1. เมื่อเข้าสู่ระบบให้เลือกเมนูบันทึกข้อมูลสำรวจ “สัตว์มีถิ่นที่อยู่”
2. เมนู บันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์มีถิ่นที่อยู่ จะถูกแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ข้อมูลสถานที่ (สีฟ้า) จำนวนสัตว์แบ่งตามเพศ (สีเขียว) และจำนวนสัตว์ไม่แยกเพศ (สีเหลือง)



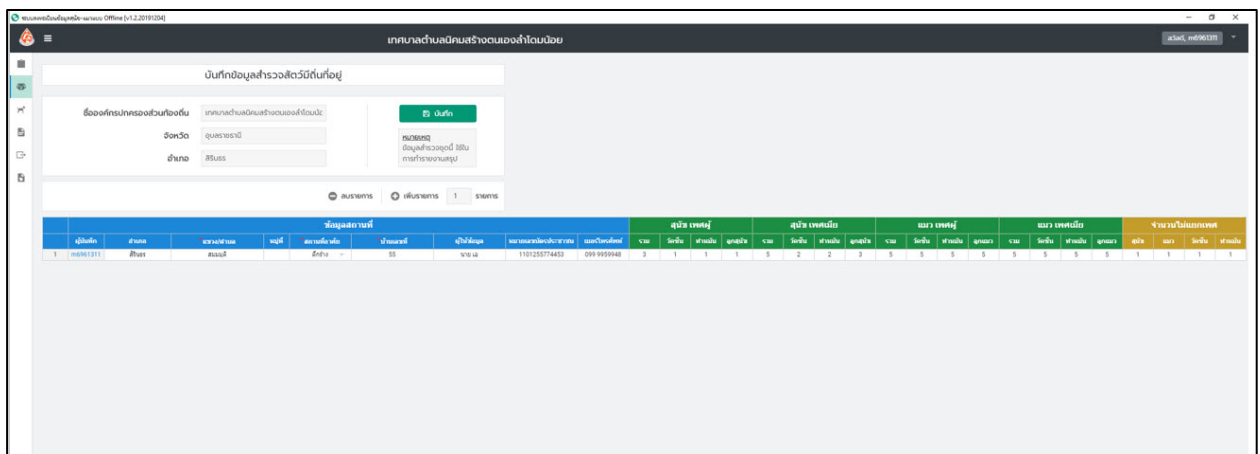
3. โดยเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล



4. ระบบจะแจ้งเตือน วัน/เดือน/ปี และเวลาที่บันทึกข้อมูล



5. กด “ตกลง” เพื่อกลับสู่เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์มีถิ่นที่อยู่



3.3. เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์จร (พบที่สาธารณะ)

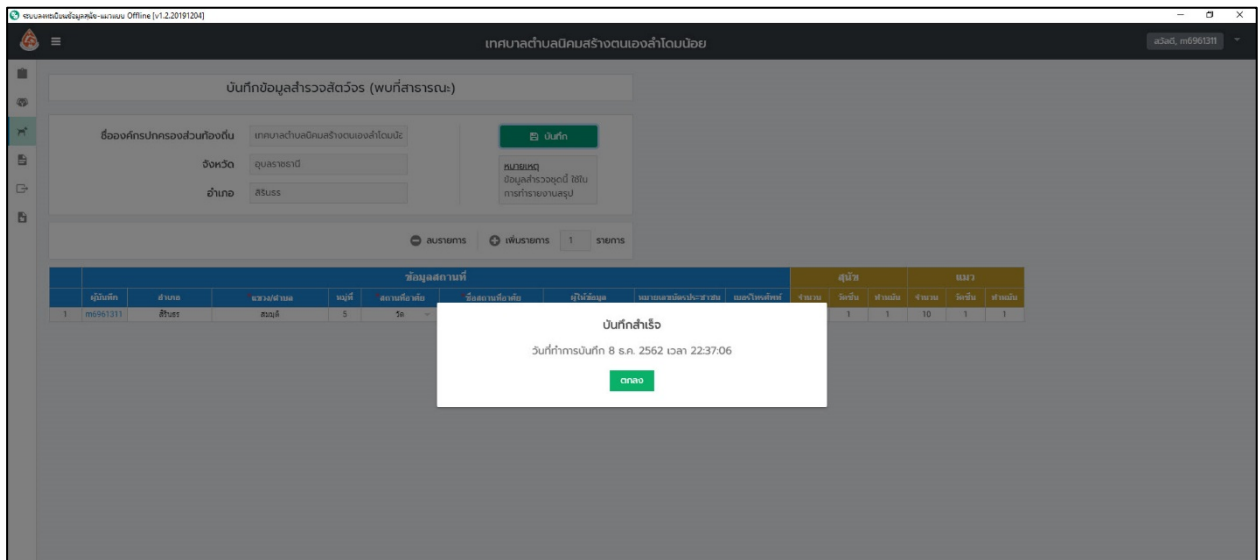
1. เมื่อเข้าสู่ระบบให้เลือกเมนูบันทึกข้อมูลสำรวจ “สัตว์จร (พบที่สาธารณะ)”
2. เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์จร (พบที่สาธารณะ) จะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลสถานที่ (สีฟ้า) และ จำนวนสุนัขและแมวที่ฉีดวัคซีนและทำหมัน (สีเหลือง)

ข้อมูลสถานที่									สุนัข			แมว		
จุดบันทึก	ตำบล	แขวง/ตำบล	หมู่ที่	สายน้ำไหล	ชื่อสถานที่	ผู้ไปสังเกต	หมายเหตุ/เวลา-จำนวน	เบอร์โทรศัพท์	จำนวน	ฉีดวัคซีน	ทำหมัน	จำนวน	ฉีดวัคซีน	ทำหมัน
1	00951311								0	0	0	0	0	0

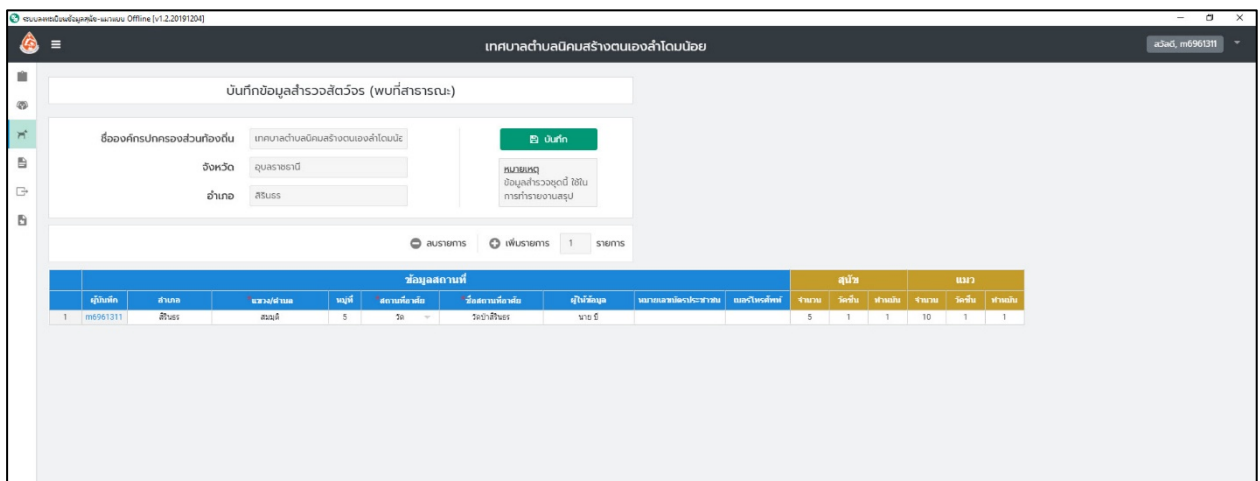
3. โดยเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลสถานที่									สุนัข			แมว		
จุดบันทึก	ตำบล	แขวง/ตำบล	หมู่ที่	สายน้ำไหล	ชื่อสถานที่	ผู้ไปสังเกต	หมายเหตุ/เวลา-จำนวน	เบอร์โทรศัพท์	จำนวน	ฉีดวัคซีน	ทำหมัน	จำนวน	ฉีดวัคซีน	ทำหมัน
1	00951311	บึงสามพัน	5	บึง	วัดบึงสามพัน	นาย อ			5	1	1	10	1	1

4. ระบบจะแจ้งเตือน วัน/เดือน/ปี และเวลาที่บันทึกข้อมูล

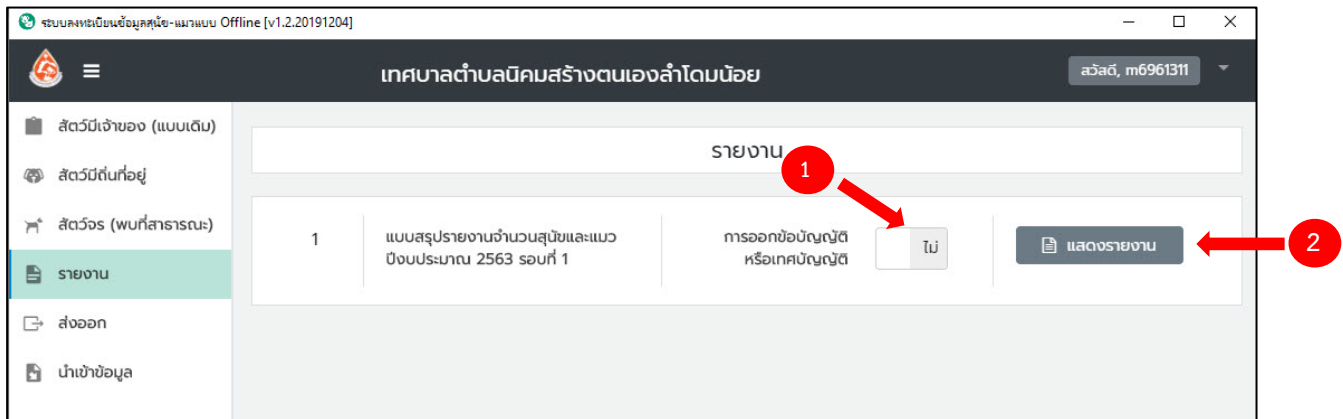


5. กด “ตกลง” เพื่อกลับสู่เมนูบันทึกข้อมูลสำรวจสัตว์จร (พบที่สาธารณะ)



3.4. เมนูรายงาน (Report)

1. เมื่อเข้าสู่เมนูรายงานจะพบหน้าต่างของโปรแกรม ดังนี้ โดยผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่ามีหรือไม่มีเทศบาลบัญญัติ
2. เมื่อเลือกแล้วให้คลิกปุ่ม “แสดงรายงาน”



3. เมื่อคลิกปุ่มแสดงรายงานโปรแกรมจะสรุปผลข้อมูลจากทุกเมนู

แบบสรุปรายงานจำนวนสุนัขและแมว
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลนครสร้างตนเองลำโดมน้อย
อำเภอ สิรินคร จังหวัด อุบลราชธานี

ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว

จำนวนสุนัขมีถิ่นที่อยู่จากการสำรวจ
รวม ๙ ตัว เพศผู้ ๓ ตัว เพศเมีย ๕ ตัว ไม่ระบุเพศ ๑ ตัว

จำนวนสุนัขจรจากการสำรวจ
รวม ๕ ตัว

จำนวนสุนัขมีเจ้าของจากการสำรวจรายตัว
รวม - ตัว เพศผู้ ๑ ตัว เพศเมีย - ตัว ไม่ระบุเพศ - ตัว

จำนวนแมวมีถิ่นที่อยู่จากการสำรวจ
รวม ๑๓ ตัว เพศผู้ ๕ ตัว เพศเมีย ๕ ตัว ไม่ระบุเพศ ๓ ตัว

จำนวนแมวจรจากการสำรวจ
รวม ๑๐ ตัว

จำนวนแมวมีเจ้าของจากการสำรวจรายตัว
รวม - ตัว เพศผู้ - ตัว เพศเมีย - ตัว ไม่ระบุเพศ - ตัว

รวมจำนวนสุนัขและแมวทั้งหมด ๓๕ ตัว มีถิ่นที่อยู่ ๒๐ ตัว เป็นสัตว์จร ๑๕ ตัว

อปท.ของท่านมีข้อมูลการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

มี

ไม่มี

ผู้รายงานข้อมูล..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์

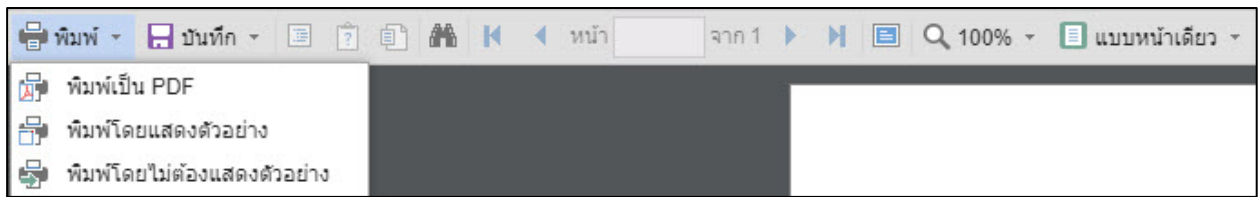
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

.....

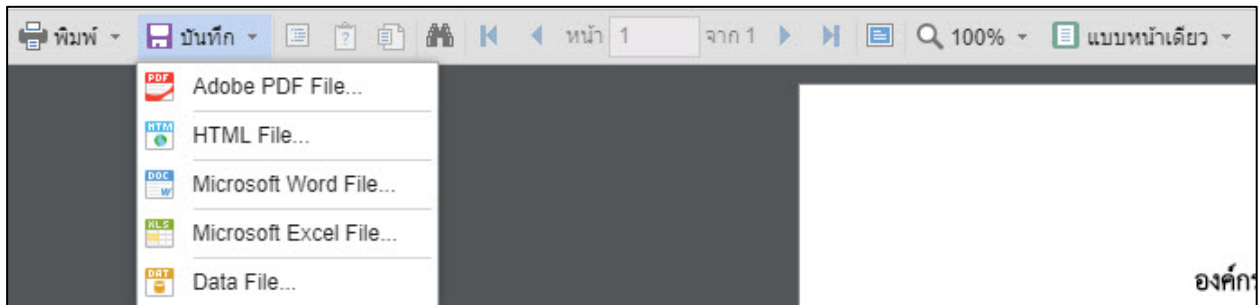
หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

โปรแกรมบันทึกข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวแบบ Office ๒๕๖๒ 1.2.20191204 วันที่ 8 ธันวาคม 2562

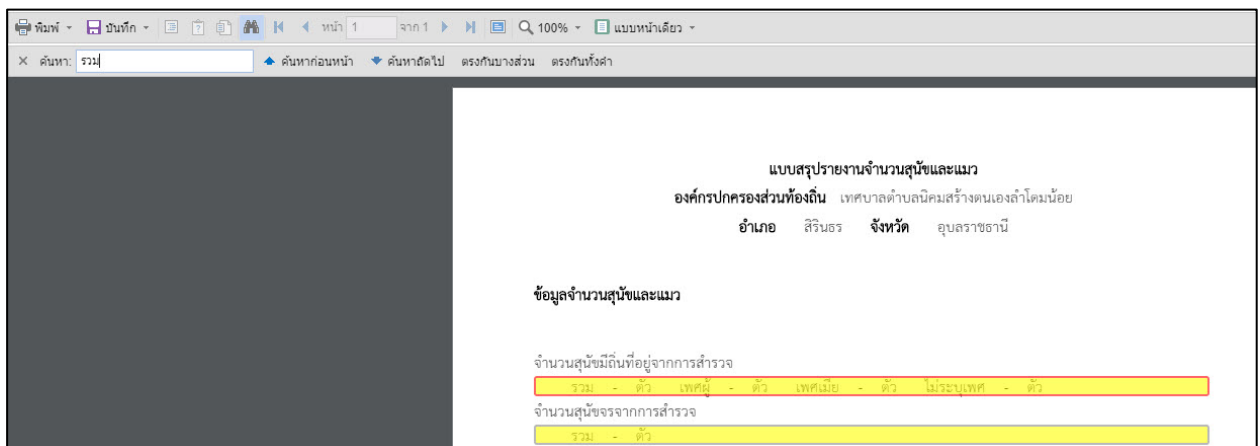
4. ด้านบนของหน้ารายงานจะมีแถบเครื่องมือ โดยสามารถเลือกพิมพ์เป็นไฟล์ชนิดต่างๆได้



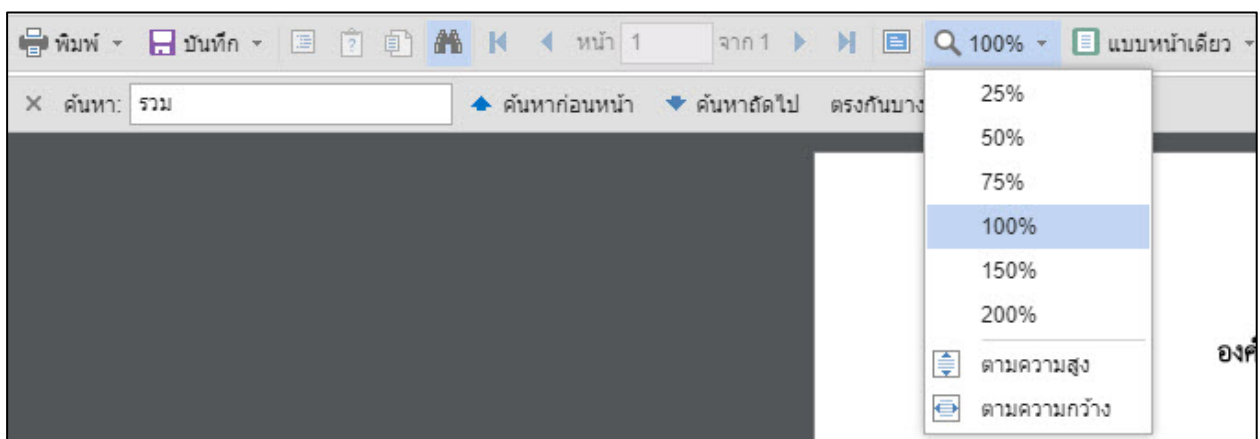
5. สามารถบันทึกเป็นไฟล์รูปแบบต่างๆได้



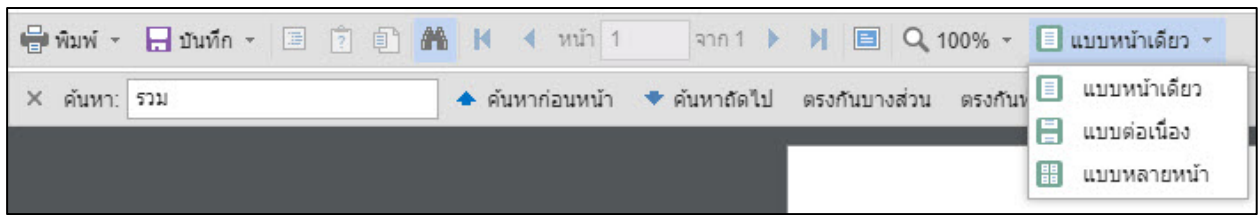
6. ระบบสามารถค้นหาค่าได้



7. ระบบสามารถเพิ่มและขยายขนาดของการมองเห็นได้

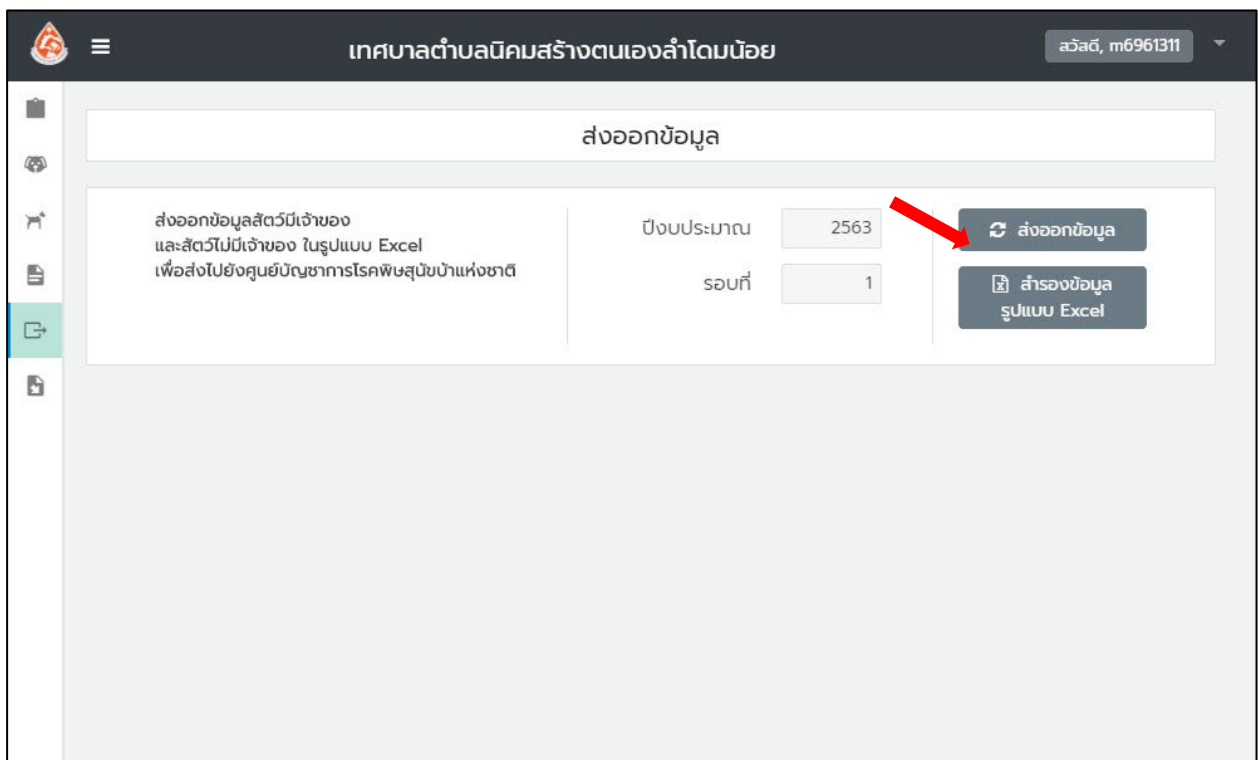


8. ระบบสามารถเลือกมุมมองการแสดงผลหน้ากระดาษได้

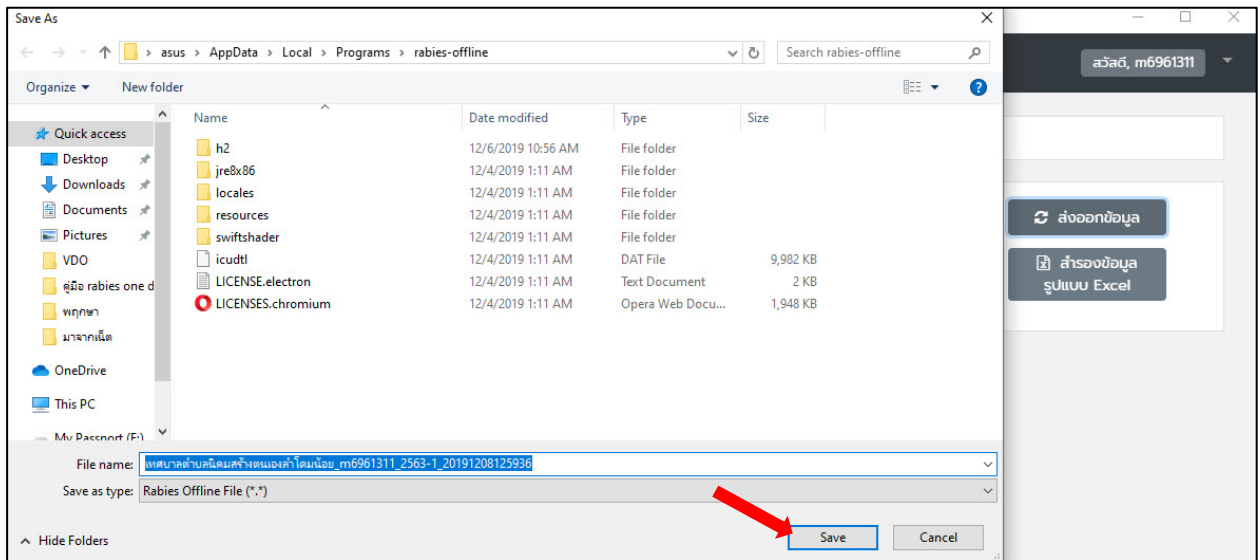


3.5. เมนูส่งออก (Export)

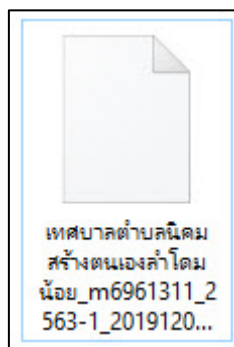
1. การส่งออกข้อมูลสามารถเลือกได้ 2 แบบ คือ
 - 1.1. การส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ชนิด .dat ใช้สำหรับการส่งข้อมูลมายังศูนย์ฯ
 - 1.2. สำรองข้อมูลรูปแบบ Excel ใช้เมื่อผู้ใช้ต้องการข้อมูลเพื่อไปใช้ประมวลผลต่อ หรือ เพื่อเก็บไว้เพื่อเป็นสำรองข้อมูลจัดเก็บ (Backup)
สำหรับขั้นตอนแรกให้ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ .dat ให้คลิกปุ่ม “ส่งออกข้อมูล”



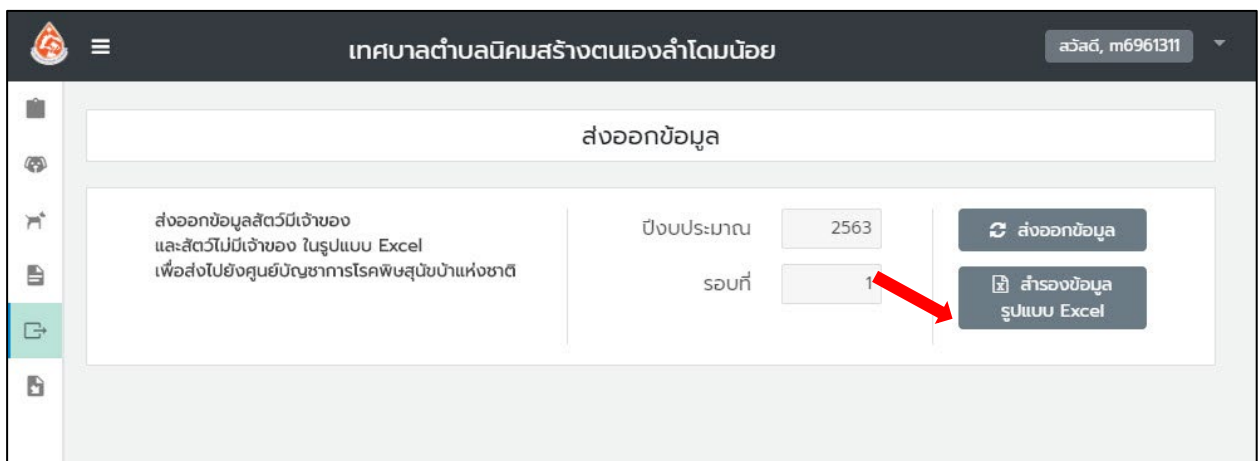
2. โดยเมื่อกดส่งออกข้อมูลแล้วระบบจะให้ผู้ใช้งานระบุแล้วคลิกปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูลไฟล์



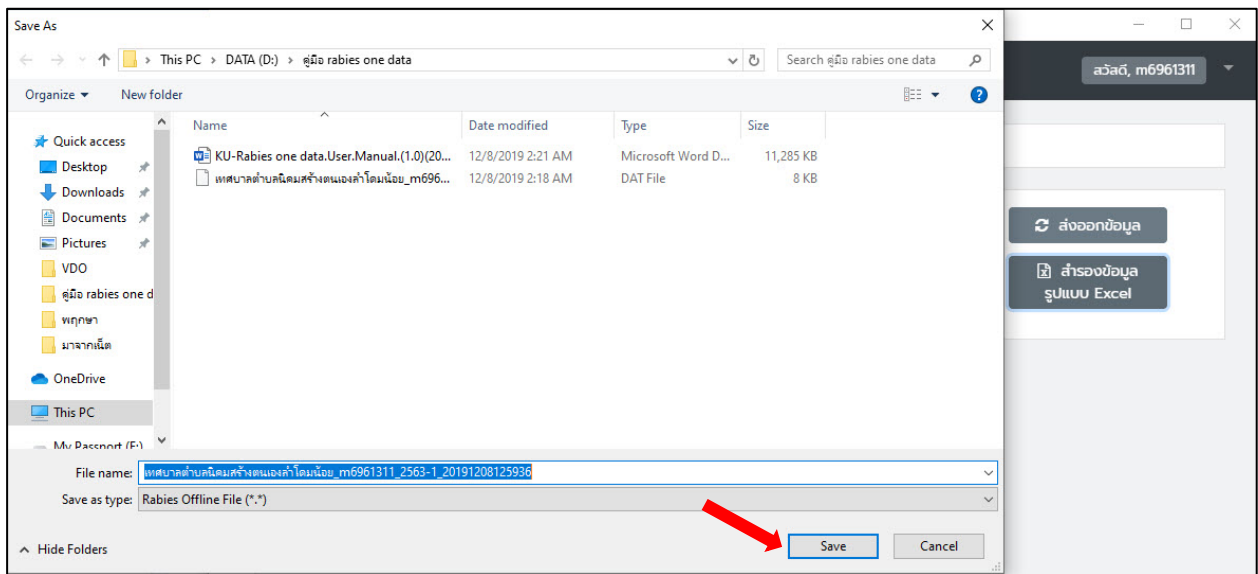
3. เมื่อคลิกปุ่ม “Save” ระบบจะจัดเก็บไฟล์ในรูปแบบไฟล์ .dat



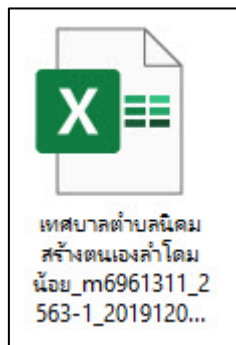
4. ส่วนแบบที่ 2 หากผู้ใช้ต้องการสำรองข้อมูลในรูปแบบ Excel ให้คลิกปุ่ม “สำรองข้อมูลในรูปแบบ Excel”



5. โดยเมื่อกดสำรองข้อมูลรูปแบบ Excel แล้วระบบจะให้ผู้ใช้งานระบุแล้วคลิกปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูลไฟล์

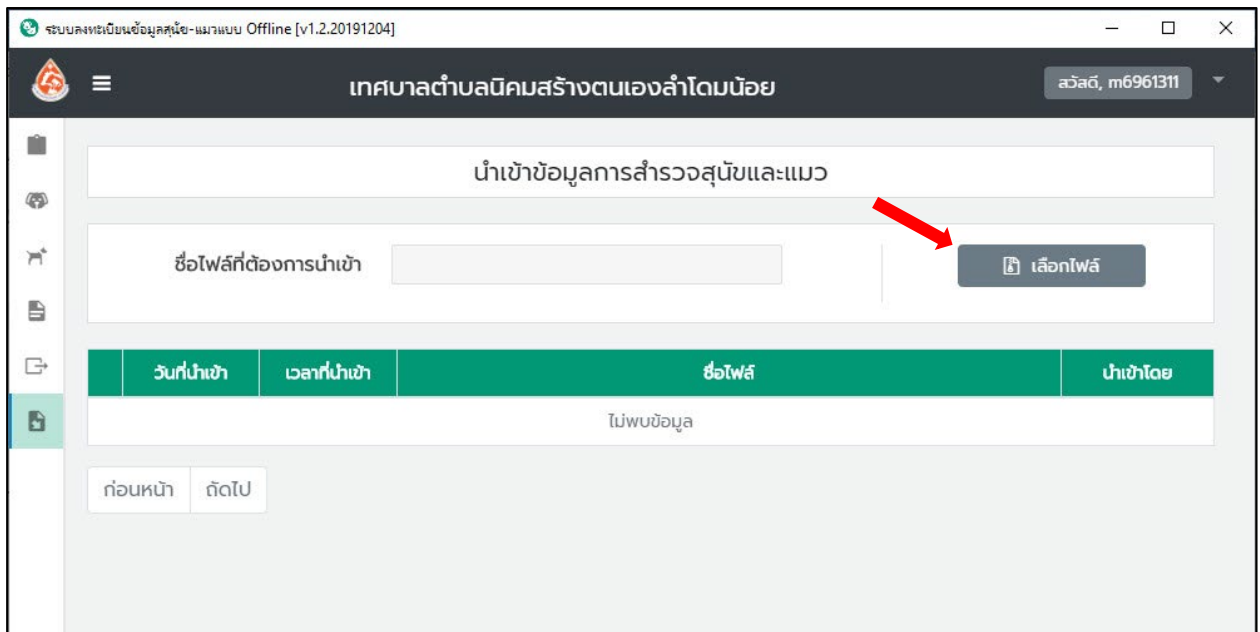


6. เมื่อคลิกปุ่ม “Save” ระบบจะจัดเก็บไฟล์ในรูปแบบไฟล์ .xlsx ซึ่งสามารถเปิดดูได้ด้วยโปรแกรม Spreadsheet เช่น Microsoft Excel หรือ Google Sheet เป็นต้น

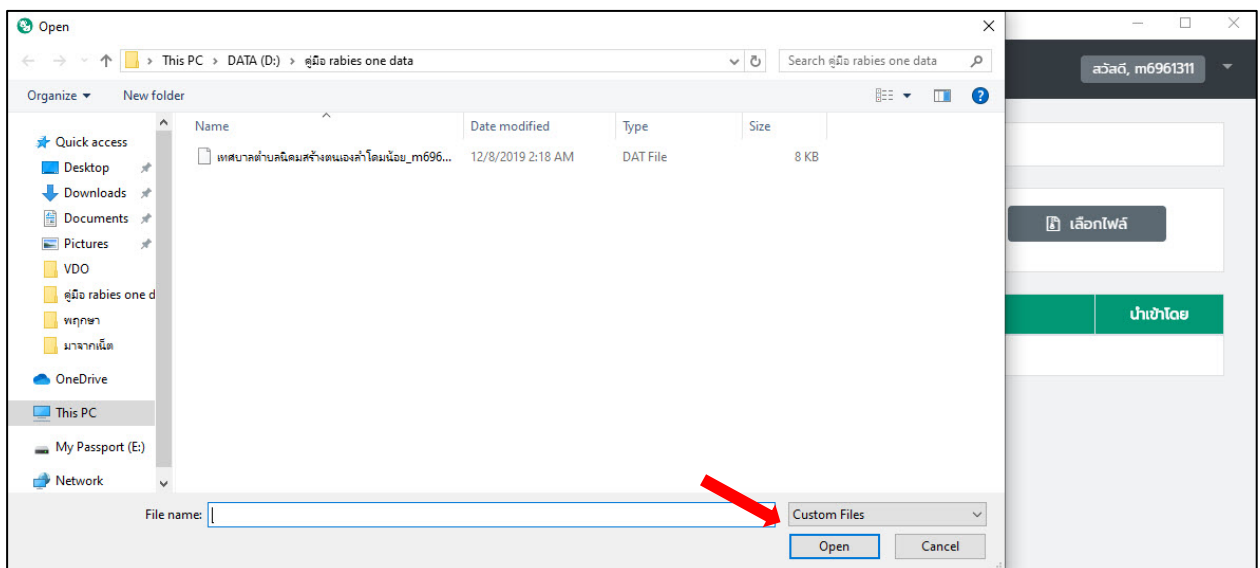


3.6. เมื่อนำเข้าข้อมูล (Import)

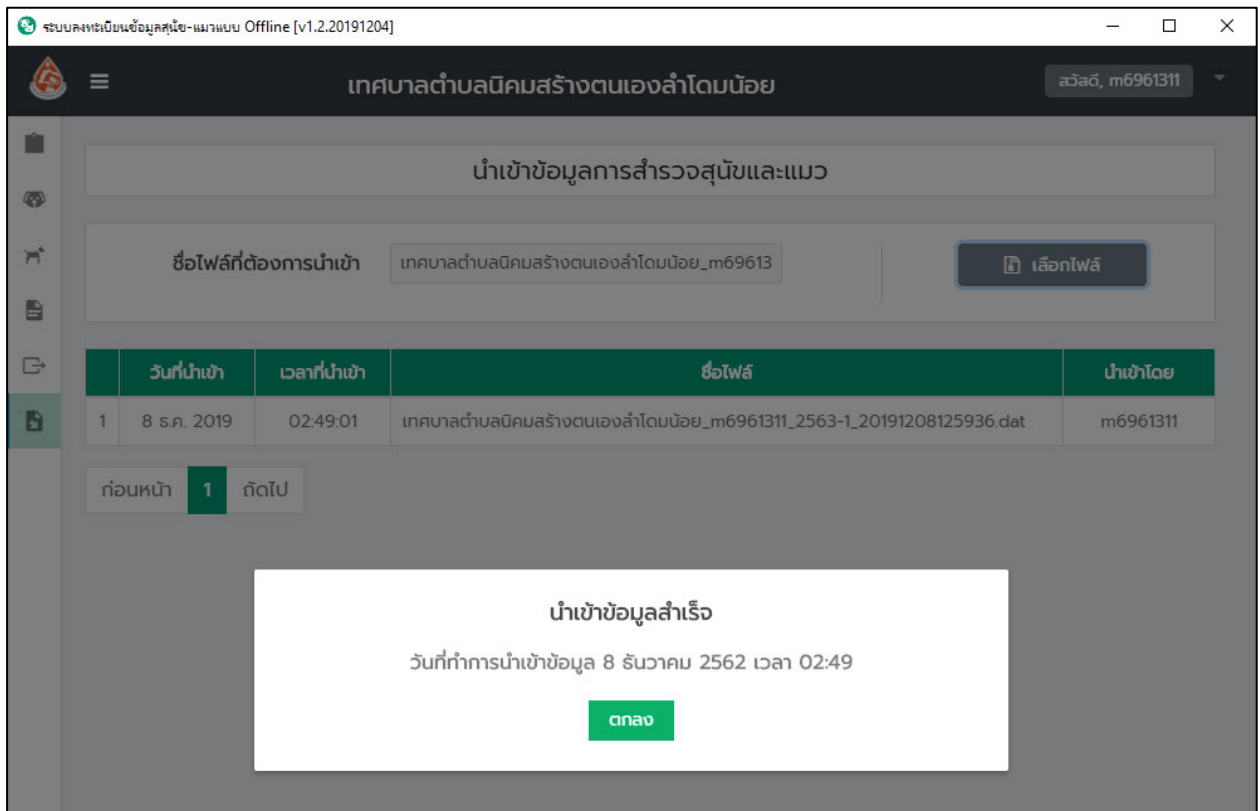
1. เมื่อเข้าสู่เมนูนำเข้าข้อมูลให้คลิกปุ่ม “เลือกไฟล์”



2. เมื่อคลิกปุ่ม “เลือกไฟล์” ระบบจะให้เลือกไฟล์ที่จะนำเข้าข้อมูลและเมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกปุ่ม “Open”



3. เมื่อคลิกปุ่ม “Open” ระบบจะแจ้งเตือนว่าระบบได้นำเข้าข้อมูลสำเร็จหลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

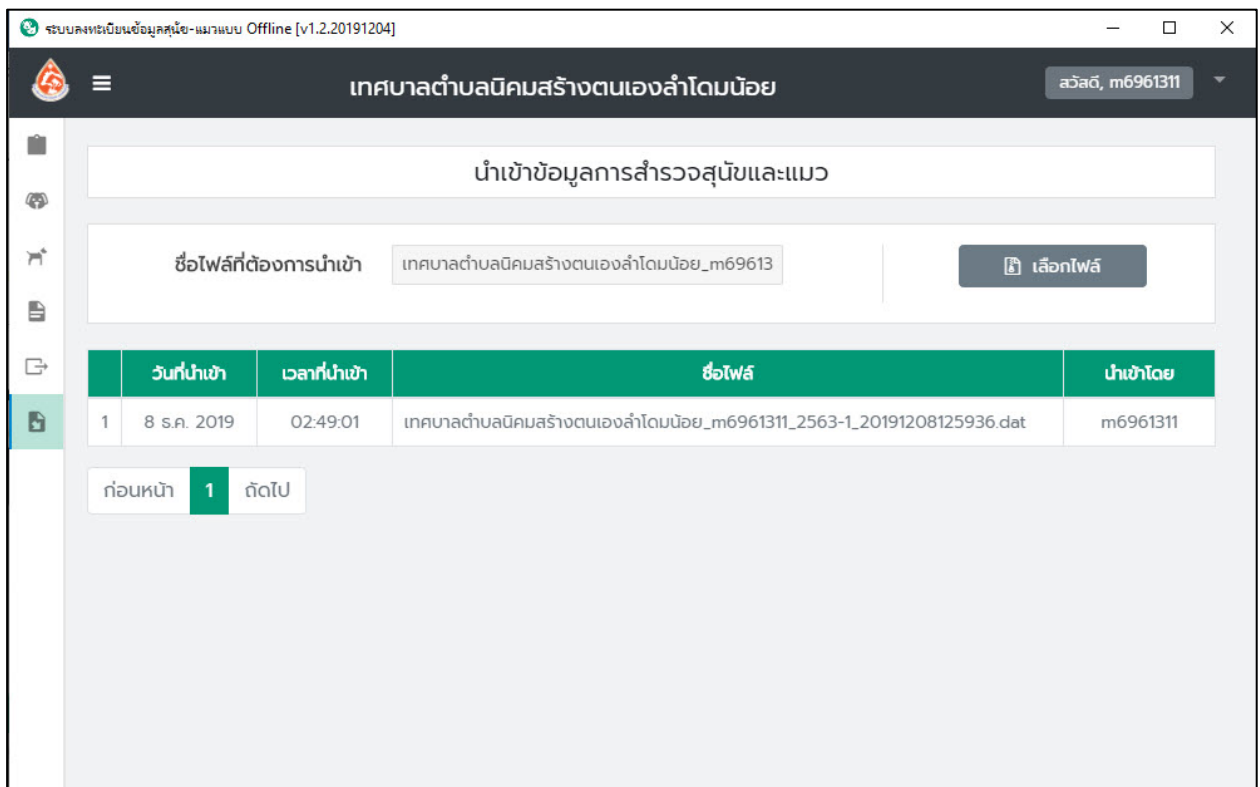


The screenshot shows a web application window titled "ระบบลงทะเบียนข้อมูลศูนย์-แม่แบบ Offline [v1.2.20191204]". The main header displays "เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย" and a user profile "สวัสดิ์, m6961311". The page content is titled "นำเข้าข้อมูลการสำรวจสุนัขและแมว". Below this, there is a form for "ชื่อไฟล์ที่ต้องการนำเข้า" with the value "เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย_m6961311" and a "เลือกไฟล์" button. A table below shows the import details:

	วันที่นำเข้า	เวลาที่นำเข้า	ชื่อไฟล์	นำเข้าโดย
1	8 ธ.ค. 2019	02:49:01	เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย_m6961311_2563-1_20191208125936.dat	m6961311

Below the table, there are navigation buttons: "ก่อนหน้า", "1", and "ถัดไป". A large white modal box in the center displays the message "นำเข้าข้อมูลสำเร็จ" (Data import successful) and "วันที่ทำการนำเข้าข้อมูล 8 ธันวาคม 2562 เวลา 02:49" (Data import date: 8 December 2562, 02:49). A green "ตกลง" (OK) button is at the bottom of the modal.

4. ระบบจะแสดงชื่อไฟล์ที่นำเข้าสำเร็จในตารางประวัติการนำเข้าข้อมูล ที่ปรากฏด้านล่าง



The screenshot shows the same web application window as above, but without the confirmation modal. The table below the form shows the import history:

	วันที่นำเข้า	เวลาที่นำเข้า	ชื่อไฟล์	นำเข้าโดย
1	8 ธ.ค. 2019	02:49:01	เทศบาลตำบลนิคมสร้างตนเองลำโดมน้อย_m6961311_2563-1_20191208125936.dat	m6961311

The navigation buttons "ก่อนหน้า", "1", and "ถัดไป" are also visible below the table.