



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏว่า มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอน งบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**สำนักปลัด**

**รายการที่ ๑**

**โอนลดจาก**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบรายจ่ายอื่น ประเภทรายจ่ายอื่น ค่าจ้างประเมินผลวัด ระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ อบต.นาท่อม โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

**รายการที่ ๒**

**โอนลดจาก**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๑๘,๐๐๐.-บาท

**โอนเพิ่มไป**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑,๑๕๙,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๘๖,๖๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๘๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘๖๘,๖๐๐.-บาท

**รายการที่ ๓**

**โอนลดจาก**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๑๘,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๑๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการเข้ารับฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๓๗๒.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๑๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๓๕,๓๗๒.-บาท

กองคลัง

โอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๙๘,๗๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๔๘,๗๐๐.-บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑,๑๕๙,๒๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๖๘,๖๐๐.-บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑,๑๑๘,๖๐๐.-บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายนรินทร์ บุญจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...9.....เดือน...มกราคม...พ.ศ....2567..

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและศึกษา งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	230,000	230,000	30,000 (-)	200,000	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างประเมินผลวัดระดับ ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของ อบต.นาหม่อม	0	0	30,000 (+)	30,000	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ไว้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและศึกษา งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	230,000	200,000	82,000 (-)	118,000	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		1,159,200	786,600	82,000 (+)	868,600	ตั้งงบประมาณไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและศึกษา งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	230,000	118,000	118,000 (-)	0	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การ เข้ารับการฝึกอบรม และการ เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	160,000	17,372	118,000 (+)	135,372	ตั้งงบประมาณไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอและบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) .....

  
.....นายสุรพร พะสียา.....

ตำแหน่ง ..หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....๙.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ....2567.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
อนุมัติเมื่อวันที่...9.....เดือน...มกราคม...พ.ศ....2567..

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี  
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000	998,700	250,000 (-)	748,700	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		1,159,200	868,600	250,000 (+)	1,118,600	ตั้งงบประมาณไม่ เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....  
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) .....  
(...นางวิภาฯ พะสิยา...)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ภิเกษราขการ  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่...9.....เดือน...มกราคม...พ.ศ....2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง  
ความเห็น .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....

(ลงชื่อ).....

(...นางวราพร..พะสียา...)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2567 ....

(ลงชื่อ).....

(...นายเดชา..ถำหิน...)

ตำแหน่ง ..ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..  
วันที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2566 .....

(ลงชื่อ).....

(...นายรินทร์..บุญจร...)

ตำแหน่ง ...นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม.....  
วันที่.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2567 .....