

# ำเนาฉบับ



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๗๙๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
อำเภอทุ่งศรีอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายนรินทร์ บุญขจร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๕-๙๖๖๓ กต ๑

โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๙๖๑๘ , ๐-๔๕๙๕-๙๗๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๖๓๔๒๖๐๔@dla.go.th





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอนงบประมาณโดยมีรายละเอียดดังนี้

กองช่าง

โอนลดจาก

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒,๒๗๗ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๗๗ บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙,๓๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๕๐ บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๘๑ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๑,๓๘๑ บาท

สำนักปลัด

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๗๑ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๒๑ บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๑๕๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายณรินทร์ บุญขจร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่..... 16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2565.....  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี  
 โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	971.00	250.00 (-)	721.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตร ศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรข้า ราชการ/พนักงาน น/ลูกจ้างประจำ	30,000.00	900.00	250.00 (+)	1,150.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ  
 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นางราพร พะสิยา.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2565..

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2565...  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี  
 โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	12,277.00	12,000.00 (-)	277.00	
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	381.00	12,000.00 (+)	12,381.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	9,350.00	9,000.00 (-)	350.00	
แผนงานทะเล และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเล และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		80,000.00	12,381.00	9,000.00 (+)	21,381.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองัดการบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4-การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ  
 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ) .....  


(.....นายชัชวาล กองแก้ว.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....16.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2565..

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุชานนท์ แก้วคำปอด)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิชาการและการแนะ  
แนะอาชีพ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน 9 ปี พ.ศ. 65

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายเดช ภัทน์)  
(.....บัตติวงศ์การุญศิริธรรมสังข์.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่ 16 เดือน 9 ปี พ.ศ. 65

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายรินทร์ บุญจรัส)  
(.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม.....)  
ตำแหน่ง .....

วันที่ 16 เดือน 9 ปี พ.ศ. 65

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ที่ อบ 82701/ 8๖๐

วันที่ 16 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท

### ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด ตรวจสอบแล้วพบว่า งบประมาณในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท คงเหลือ 900 บาท ทำให้ไม่เพียงพอรายจ่าย จึงมีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย รายละเอียด ดังนี้

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ 5,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 971 บาท โอนลดครั้งนี้ 250 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 721 บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 900 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 250 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 1,150 บาท

### ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควรอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ตามรายละเอียดข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( นางวราพร พะสียา )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

.....  
.....

( นายเชษฐา ถ้ำหิน )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกฯ

.....  
.....

( นายณรินทร์ บุญขจร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอนงบประมาณโดยมีรายละเอียดดังนี้

กองช่าง

โอนลดจาก

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๒,๒๗๗ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๗๗ บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙,๓๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๕๐ บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๘๑ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๑,๓๘๑ บาท

สำนักปลัด

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๗๑ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๗๒๑ บาท

โอนเพิ่มไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๑,๑๕๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายรินทร์ บุญขจร )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ที่ อบ 82703/505

วันที่ 8 กันยายน 2565

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

### เรื่องเดิม

ตามงบประมาณประจำปี 2565 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

### ข้อเท็จจริง

ตามงบประมาณประจำปี 2565 กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อไปตั้งจ่ายเพิ่มใน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายละเอียดมีดังนี้

1. โอนลด จากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ดังนี้

1.1 ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ กระดาษไข แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ยอดเงินเบิกจ่าย ณ เดือนกันยายน 2565 จำนวน 12,277 บาท โอนลดครั้งนี้ 12,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 277 บาท

1.2 ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ กระดาษไข แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ยอดเงินเบิกจ่าย ณ เดือนกันยายน 2565 จำนวน 9,350 บาท โอนลดครั้งนี้ 9,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน 350 บาท

2. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย และอื่นๆที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตามระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ ยอดเงิน ณ เดือนกันยายน 2565 ก่อนโอน 80,000 บาท โอนเพิ่ม จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 101,000 บาท

### ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

.....2/ข้อเสนอ



ข้อเสนอ

1. เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามระเบียบต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

- เห็นชอบ

(นายเดชา ถ้ำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- นำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เพื่อพิจารณา

(นายรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้เสนอ

(นายชัชวาล กองแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

## ทะเบียนรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อ.ทุ่งศรีอุดม จ.อุบลราชธานี

เดือน: กันยายน ปีงบประมาณ 2565

งาน : 00241 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน

ประเภทรายจ่าย : 55331400 วัสดุคอมพิวเตอร์

แผนงาน : 00240 แผนงานทะเลและชุมชน

รายจ่าย : 330000 ค่าวัสดุ

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		19,100.00	-	900.00	
05/09/65	บันทึกขออนุญาตจ้าง e-GP	65097005299	(9,750.00)	-	-	65097005299
05/09/65	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00124/65	-	9,750.00	-	CNTR-00124/65
08/09/65	บันทึกจ่ายเช็ค (ผูกก้อหนี้ผูกพัน)	65-03-00241-5331400-000002	-	(9,750.00)	9,750.00	CNTR-00124/65
	รวมเดือนนี้		(9,750.00)	-	9,750.00	
	รวมตั้งแต่ต้นปี		9,350.00	-	10,650.00	

## ทะเบียนรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อ.ทุ่งศรีอุดม จ.อุบลราชธานี

เดือน: กันยายน ปีงบประมาณ 2565

แผนงาน : 00240 แผนงานเกษตรและชุมชน

งาน : 00241 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน

รายจ่าย : 330000 ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย : 55330100 วัสดุสำนักงาน

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		19,400.00	-	600.00	
05/09/65	บันทึกขอซื้อของจ้าง e-GP	65097023431	(7,123.00)	-	-	65097023431
05/09/65	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00125/65	-	7,123.00	-	CNTR-00125/65
	รวมเดือนนี้		(7,123.00)	7,123.00	-	
	รวมตั้งแต่ต้นปี		12,277.00	7,123.00	600.00	

**ทะเบียนรายจ่าย**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อ. พงศรีอุดม จ. อุบลราชธานี

**เดือน: กันยายน ปีงบประมาณ 2565**

งาน : 00241 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

ประเภทรายจ่าย : 55330600 วัสดุก่อสร้าง

แผนงาน : 00240 แผนงานคณะและชุมชน

รายจ่าย : 330000 ค่าวัสดุ

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วันเดือนปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		80,000.00	-	-	
		รวมเดือนนี้	-	-	-	
		รวมทั้งแต่ต้นปี	-	-	-	