

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๗๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม
อำเภอทุ่งศรีอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม จึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

สำนักปลัด อบต.นาหอม

โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๕-๕๖๖๓ กต ๑

โทรสาร ๐-๔๕๕๕-๕๖๑๘

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๕๕-๕๗๓๐

www.nahom.go.th

.....พิมพ์
.....ตรวจ/ทาน
.....หัวหน้าส่วน
.....ปลัดฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒,๕๔๔,๑๒๐ บาท จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๖๒,๑๙๘ บาท

กองคลัง

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๐๗๓,๓๖๐ บาท จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๕๒,๖๘๒ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๘๒,๘๑๒ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๙,๘๗๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๓๗๕,๐๑๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๔๕,๐๑๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายพรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่...22...เดือน...กันยายน...พ.ศ...2564...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,544,120	92,198	(-)	0.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		270,000	270,000	(+)	362,198	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ.....

กา-โอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและภาวะแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางวราพร...พะสียา.....)

.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2564....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่...22...เดือน....กันยายน...พ.ศ....2564...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,073,360	352,682	282,812 (-)	69,870	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		270,000	362,198	282,812 (+)	645,010	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด (สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางจรรยาพร...พะสียา.....)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการนายกเทศมนตรีฯ ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2564....

สำเนา คู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒,๕๔๔,๑๒๐ บาท จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๖๒,๑๙๘ บาท

กองคลัง

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๐๗๓,๓๖๐ บาท จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓๕๒,๖๘๒ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๘๒,๘๑๒ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๙,๘๗๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๓๗๕,๐๑๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๖๔๕,๐๑๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)
นายธนรินทร์ บุญชูจร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

.....พิมพ์
.....ตรวจ/ทาน
.....หัวหน้าส่วน
.....ปลัดฯ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่...22...เดือน...กันยายน...พ.ศ....2564...

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอกงศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		2,544,120	92,198	92,198 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		270,000	270,000	92,198 (+)	362,198	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองเอกการบริหารส่วนตำบลหนอง.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางวราพร...พะสिया.....)

.....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2564....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่...22...เดือน....กันยายน...พ.ศ....2564...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบกลาง	เงินเดือนพนักงาน		1,073,360	352,682	282,812 (-)	69,870	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		270,000	362,198	282,812 (+)	645,010	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....นางวารพร...พะสียา.....)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ....2564...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ที่ อบ.82701/ ๗1๕ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เนื่องจากงบประมาณ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒,๕๔๔,๑๒๐ บาท จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงาน เดือน กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๙๒,๑๙๘ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๓๖๒,๑๙๘ บาท

ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอน เงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น , ข้อ ๓๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยปิดประกาศให้ ประชาชนทราบ และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ดังกล่าวข้างต้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-เห็นชอบ



(นายเดชา ถ้ำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ขออนุมัติ



(นางวราพร พะสียา)

หัวหน้าสำนักปลัด

-อนุมัติ



(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ที่ อบ.82702/ 449

วันที่ 22 กันยายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564

ข้อเท็จจริง

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน 1,073,360 บาท จัดทำฎีกาเงินเดือนพนักงาน เดือน กันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน 352,682 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 282,812 บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน 69,870 บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ จำนวน 270,000 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน 282,812 บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน 552,812 บาท

ข้อระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น , ข้อ 32 การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยปิดประกาศให้ประชาชนทราบ และแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าวข้างต้น

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ขออนุมัติ



(นางวราพร พงษ์สียา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นชอบ



(นายเดชา ถ้ำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-อนุมัติ



(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
 ที่ได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	เงินเดือน 30-ก.ย.-64	จำนวนที่ได้รับ		หมายเหตุ
					บาท	เท่า	
สำนักงานปลัด							
1	นายเดชา	ถ้ำหิน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	41,250	41,250	1	
2	นางวราพร	พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด	31,880	31,880	1	
3	นางสนิท	สายบัว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	31,340	31,340	1	
4	นางสาวพัฒน์นรี	ผลาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	28,250	28,250	1	
5	สิบเอกยุทธภูมิ	แก่นลา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ/ชำนาญงาน	24,270	24,270	1	
6	จำสิบเอกสำราญ	นางาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	24,270	24,270	1	
7	จำสิบเอกวัฒนา	ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก	27,350	27,350	1	
8	นางสาวบุญล้อม	ปิ่นธูปันธ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	12,450	12,450	1	
9	นางสาวธัญญา	สายโน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	12,450	12,450	1	
10	นายประทีป	ศรีโกศล	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	9,000	9,000	1	
11	นายเฉลิม	วงศ์ษา	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ	9,000	9,000	1	
12	นายคมสัน	สุวรรณดิ	นักการภารโรง	9,000	9,000	1	
					260,510		
กองคลัง							
13	นายคารวิน	แก้วสาลี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	24,730	24,730	1	
14	นางสาวเดือนเพ็ญ	พุดอุดม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	18,440	18,440	1	
15	ว่าที่ ร.ต.หญิง โยชิตา	บุญล้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	13,660	13,660	1	
16	นางสาวไพลิน	ปรีโยทัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	13,300	13,300	1	
17	นางสาวประภัสสร	กองแก้ว	คนงานทั่วไป	9,000	9,000	1	
					79,130		
กองช่าง							
18	นายชัชวาล	กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	33,000	33,000	1	
19	นายบุญญพัฒน์	กาเมือง	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	25,190	25,190	1	
20	นายสุเทพ	สร้อยสระ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	16,450	16,450	1	
					74,640		

			กองการศึกษา				
21	22	นายสุชานนท์	แก้วคำปอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	31,880	31,880	1
22	23	นางสาวพิมพ์ฤทัย	สารินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	19,160	19,160	1
23	24	นางสุพัตรา	ศุภลักษณ์	ครู	27,490	27,490	1
24	25	นางนวนละออง	นุรักษา	ครู	26,890	26,890	1
25	26	นางสาวรุ่งอรุณ	ราชรัฐลี	ครู	27,470	27,470	1
26	27	นางสาวสุภาภรณ์	อุทัยกร	ครู	27,930	27,930	1
29	28	นางสาวเพชรไพลิน	จิมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	13,170	13,170	1
28	29	นางสาวกุลธิดา	ลาธุลี	ผู้ดูแลเด็ก	14,740	14,740	1
29	30	นางชาลิสสา	บุญมานัด	ผู้ดูแลเด็ก	14,740	14,740	1
30	31	นางพรพิมล	บานฤทัย	ผู้ดูแลเด็ก	14,180	14,180	1
31	32	นางวันวิสาข์	สีบสิมมา	ผู้ดูแลเด็ก	13,160	13,160	1

230,810

รวมทั้งสิ้นจำนวน

645,090