



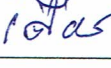

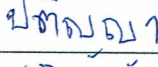


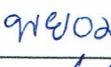
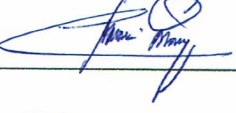

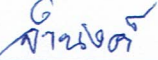
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖



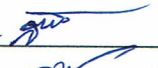

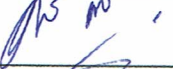


วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

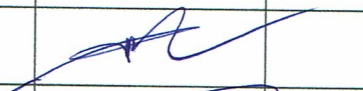

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญเล็ง ลาธุลี	ประธานสภาฯ		
๒	นายสุพันธ์ สองเมือง	รองประธานสภาฯ		
๓	นายเศียร กิ่งวงศ์ษา	สมาชิกสภาฯ		
๔	นายอัมพันธ์ มุลดีกะ	สมาชิกสภาฯ		
๕	นางปติญา สืบหล้า	สมาชิกสภาฯ		
๖	นางสาวณัฐริชา วงศ์ใส	สมาชิกสภาฯ		
๗	นางถาวร บุญเชิญ	สมาชิกสภาฯ		
๘	นางพยอม อัครรักษา	สมาชิกสภาฯ		
๙	นายวิเชียร คำภาฑู	สมาชิกสภาฯ		
๑๐	นายสิน ยังใจ	สมาชิกสภาฯ		
๑๑	นายจ่านงค์ บุญพงศ์	สมาชิกสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนรินทร์ บุญขจร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายบิน อุตสังข์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายสมศรี บุญมานัด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายสมคิด พลถาวร	เลขาฯนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นายเดชา ถ้ำหิน	เลขาฯ / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางวรภาพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายชัชวาล กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นายสุชานนท์ แก้วคำปอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๙	จ.ส.อ.วัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน
ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ญัตติประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ขอเชิญคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการพนักงาน
เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกันเนื่อง
ในวันพ่อแห่งชาติ วันชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น.
เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ญัตติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม เห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม สมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖

นายอัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้สรุปรายละเอียด
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมี
โครงการแผนงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่ยังมีรายละเอียดของการทำงานตาม
แผนงานโครงการที่ค่อนข้างน้อย แต่องค์การบริหารส่วนตำบลก็สามารถขอรับ
งบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้งบประมาณเป็นจำนวนมาก
เพื่อนำมาใช้จ่ายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม ถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก จำนวน ๔ โครงการ วงเงินงบประมาณกว่า ๑๐ ล้านบาท การประสานขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี ทำให้มี
งบประมาณมาสนับสนุนในการพัฒนาแผนงานโครงการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ได้เป็นอย่างดี และยังมีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยจะต้องมี
การจัดทำแผนงานที่มีรายละเอียดที่ชัดเจนและเป็นไปตามความต้องการและการแก้ไขปัญหา
ของพื้นที่ภายใต้งบประมาณที่สามารถดำเนินการได้จริง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการบริหารจัดการแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	๓
<u>ส่วนที่ ๒</u> การติดตามประเมินผล	๑๐
๒.๑ การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๑๐
๒.๒ การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	-
<u>ส่วนที่ ๓</u> สรุปผล ข้อเสนอแนะ	
๓.๑ สรุปปัญหาการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ	๓๔
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

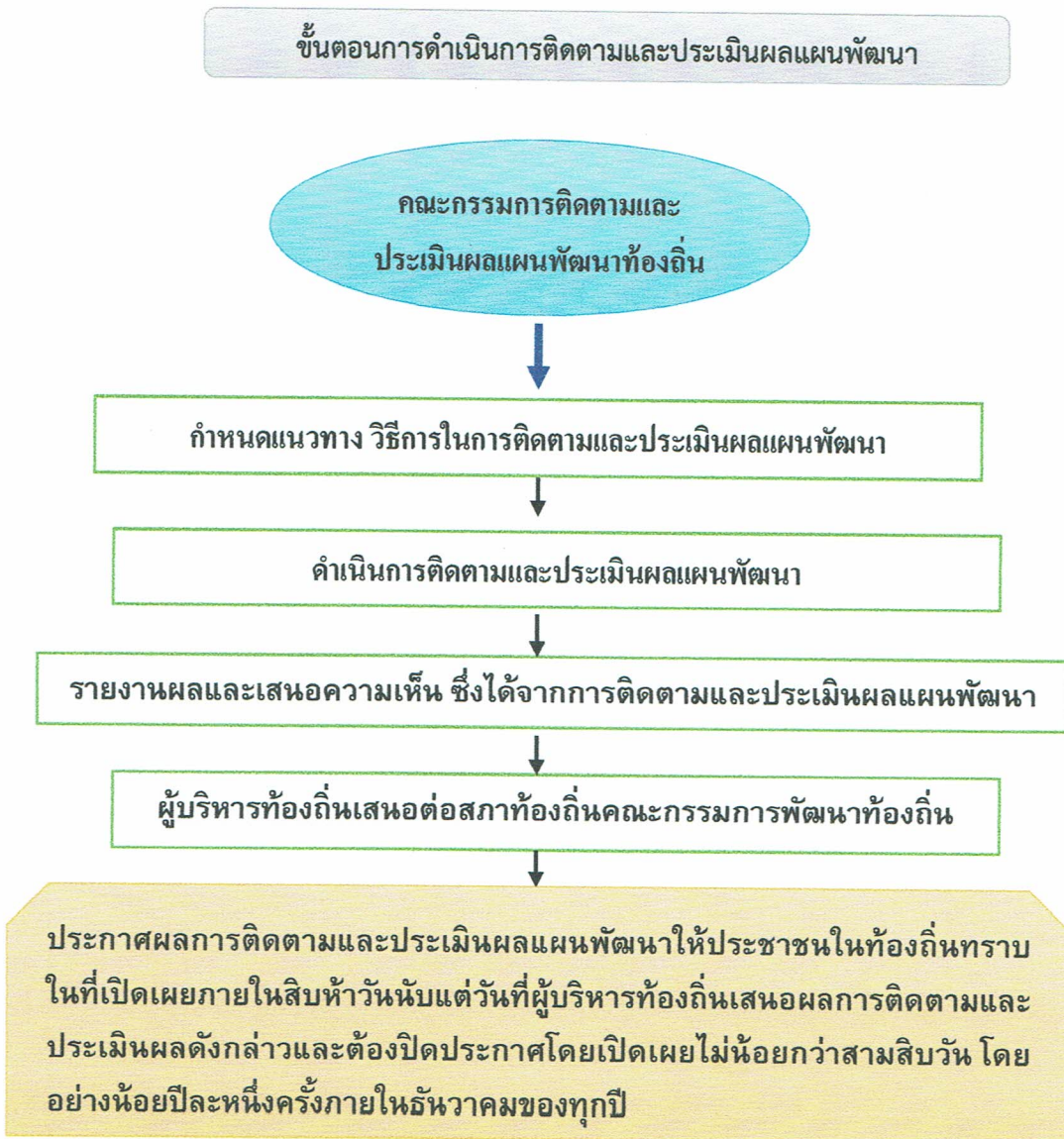
กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕)



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตาม วิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และ ระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

ยุทธศาสตร์พัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์การภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การ ตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การอย่าง สม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มี ผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้ หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึง การพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุ จากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) ทั่วระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ สองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและระยะหกเดือนได้

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัด คุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดย รูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดย ดำเนินตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การ ลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของ ทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ โครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติหรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับชัดเจนว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๒.๑. สรุปการรายงานติดตามประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาการพัฒนารองคการบริหารส่วนตำบล

นาท่อม

วิสัยทัศน์ (VISION) ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ชาวตำบลนาท่อมมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๗๐”

พันธกิจ (MISSION)

(๑) ส่งเสริมความเจริญด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุขภาค สาธารณูปการที่จำเป็น และพัฒนาแหล่งน้ำภายในตำบล

(๒) ส่งเสริมด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย อนุรักษ์รักษาวัฒนธรรมประเพณีให้คงอยู่สืบไป

(๓) ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ ส่งเสริมการใช้เกษตรอินทรีย์ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร พร้อมทั้งส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

(๕) ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลและชุมชน

จุดมุ่งหมาย (Goals)

๑. เพื่อก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมการคมนาคมให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีระบบสาธารณสุขภาค สาธารณูปการ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน ที่สมบูรณ์และมาตรฐาน

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะคนภายในชุมชนทั้งด้านจิตใจ ด้านการศึกษา งานด้านการกีฬาให้มีคุณภาพ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๓. เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์ และเสริมสร้างให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี รวมถึงการการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ และสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา

๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชน และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบลให้สวยงาม สร้างจุดสนใจดึงดูดนักท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๒) ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

- ๒.๑ แผนงานการศึกษา
- ๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

(๓) ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

- ๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓.๒ แผนงานสาธารณสุข
- ๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๓.๕ แผนงานการเกษตร
- ๓.๖ แผนงานงบกลาง

(๔) ด้านการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ

- ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๕) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

- ๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๕.๒ แผนงานการเกษตร

๒.๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงงบประมาณ

๒.๒.๑ การวางแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๓	๒๘,๕๒๔,๐๐๐	๗๒	๔๗,๖๙๒,๐๐๐	๑๑๘	๕๙,๗๘๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔๔	๕,๗๑๒,๐๐๐	๔๖	๕,๘๔๘,๐๐๐	๕๖	๘,๓๘๕,๘๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต	๒๒	๙,๗๐๗,๐๐๐	๒๓	๙,๙๗๗,๐๐๐	๒๕	๘,๖๖๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	๑๓	๑,๐๕๕,๐๐๐	๑๓	๑,๐๕๕,๐๐๐	๑๐	๖๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๖	๑๔๐,๐๐๐	๖	๑๔๐,๐๐๐	๖	๑๖๐,๐๐๐
รวม	๑๔๘	๔๕,๑๓๘,๐๐๐	๑๖๐	๖๔,๗๑๒,๐๐๐	๒๑๕	๗๗,๖๘๘,๘๐๐

๒.๒.๒ การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๙๕ โครงการ งบประมาณ ๒๑,๙๓๘,๓๗๕ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ รายงานผลการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	โครงการที่ได้บรรจุในข้อบัญญัติ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๘	๓๓	๘,๕๘๔,๗๐๘,๗
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๕๖	๒๘	๔,๐๒๑,๒๙๗,๓๕
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต	๒๕	๒๕	๘,๗๒๖,๐๗๘
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ	๑๐	๘	๕๓๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๖	๑	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๑๕	๙๕	๒๑,๙๓๘,๓๗๕

ส่วนที่ ๓

สรุปผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปปัญหาการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๑.๑ กฎระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีขั้นตอนรายละเอียดที่ต้องดำเนินการมากมาย มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้น ทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานและต้องปรับกระบวนการทำงานให้ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนไป

๓.๑.๒ ปัญหาโครงการ/แผนงาน ที่จัดทำมีปริมาณมากเกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้และได้รับ การจัดทำ หรือเสนอโครงการ/กิจกรรม มีจำนวนมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรในแต่ละปี จึงควรมีการ วิเคราะห์ประเมินโครงการ/กิจกรรมที่เร่งด่วนและมีความสำคัญ ต่อการพัฒนาและ สามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้ซึ่งจะ ทำให้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประสบผลสำเร็จและตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงการตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๑.๓ การประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการส่วนท้องถิ่นยังไม่ทั่วถึง หรือยังไม่สามารถ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันถูกต้องและชัดเจน

๓.๑.๔ ปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการติดตามและประเมินผล หลังการดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม ไม่มีการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ทำให้ขาดข้อมูลในการ พิจารณาความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ในเชิงบูรณาการและไม่มีข้อสรุปปัญหาของโครงการต่าง ๆ เพื่อนำไป ปรับปรุงและแก้ไข ควรมีการนำเครื่องมือที่มีเกณฑ์มาตรฐานมาเป็นตัวชี้วัดและประเมินผลสำเร็จของงาน และการเพิ่มความถี่ในการประเมินและประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ จัดทำแบบสอบถามประเมินผลโครงการพร้อมสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินตามโครงการ/ กิจกรรม ต่อไป

๓.๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ปัญหาการบรรจุแผนงานโครงการที่มากเกินไปแต่ไม่สามารถดำเนินการจัดหางบประมาณมาดำเนินการได้ เห็นควรจัดให้มีการปรับปรุงแผนและยกเลิกแผนงานโครงการ บางรายการออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโครงการบริหารงานโครงการแผนงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยหากมีปัญหาความเดือดร้อน หรือความต้องการของประชาชนก็สามารถปรับปรุง แผนงานโครงการได้ตลอดอยู่แล้ว และการเสนอโครงการแผนงาน ประจำปี ควรมีกรอบวงเงินให้เสนอขอรับงบประมาณ ซึ่งจะทำให้สามารถบริหารแผนงานโครงการและงบประมาณได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

ที่ประชุม

รับทราบ

นายรินทร์

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ตามที่คณะผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่งนั้น บัดนี้ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับทราบรายละเอียดผลของการดำเนินงาน ความสำเร็จและความก้าวหน้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ โดยงบประมาณที่นำมาดำเนินการ ได้มาจากแหล่งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายการเงินสะสม รวมถึงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเภทรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการแผนงานที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๓ ผลลัพธ์ที่วัดได้

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคำนงเปล้า หมู่ที่ ๕ สายกลางบ้าน	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๙๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาโท หมู่ที่ ๗ - บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๙ (ทิศตะวันตก)	ข้อบัญญัติ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๒๔,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑ เส้นปู่ตา - แยกวัดป่า	ข้อบัญญัติ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๓๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๐ - บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๑	ข้อบัญญัติ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๒๔,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ จากคุ้มหนองดินเหนียว - บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ	๑๓๕,๐๐๐	๐	๑๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	กองช่าง	๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ สายคุ่มหนองดินเหนียว - หนองสนม	ข้อบัญญัติ	๐	๒๓๕,๐๐๐	๐	๒๓๒,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔ สายรอบหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๙๘,๐๐๐	๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ - ถนนสาย อบ ๔๐๓๕	ข้อบัญญัติ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๒๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๓ ซ้ำบ้านพ่อจำนง ศาลาทอง - ซ้ำบ้านพ่อวิเชียร - ทางไปบัวเจริญ	ข้อบัญญัติ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๓๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ ๖ จากสี่แยกวัดไปสนามกีฬา	ข้อบัญญัติ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๓๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๙ หน้าร้านค้านายมงคล ยอดนารี - ทิศตะวันตก รอบหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	๒๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๓๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๒	โครงการปรับปรุงท่อกระจายน้ำหมู่บ้าน บ้านคำนกเปล้า หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ	๒๗,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๗,๐๐๐	๐	กองช่าง	๑๐๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑๓	โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวหมู่บ้าน บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ	๒๗,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๗,๐๐๐	๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๔	โครงการปรับปรุงระบบประปา อบต.นาหมอม	ข้อบัญญัติ	๘๘,๐๐๐	๐	๐	๐	๘๗,๕๐๐	๕๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๕	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๙๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
	รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ข้อบัญญัติ	๒,๕๒๒,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	๒,๑๒๙,๕๐๐	๖๒,๕๐๐		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวอารีย์ - ตาโทะ	ข้อบัญญัติ	๒๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๒๕๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๒	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๗๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๖๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๓	โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองน้ำขุ่นคานกเปล้า	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๔	โครงการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ประจำตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	๓๘๙,๐๐๐	๐	๐	๓๘๕,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ข้อบัญญัติ	๓๐,๕๓๐	๐	๐	๐	๑๖,๒๐๖	๑๔,๓๒๔	กองการศึกษา	๑๐๐
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	ข้อบัญญัติ	๒๑,๓๐๐	๐	๐	๐	๑๒,๐๒๕	๙,๒๗๕	กองการศึกษา	๑๐๐
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	ข้อบัญญัติ	๑๔,๒๐๐	๐	๐	๐	๗,๔๐๐	๖,๘๐๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	ข้อบัญญัติ	๑๔,๒๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๗๓๐	๓,๔๗๐	กองการศึกษา	๑๐๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	ข้อบัญญัติ	๑๒๐,๗๐๐	๐	๐	๐	๑๒๐,๗๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๓๖๕,๒๙๕	๒๑๑,๕๐๐	๓๘,๙๗๕	๐	๕๓๗,๗๒๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๑	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์และปัญหาเพศสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสม	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๑๒	โครงการรณรงค์เฝ้าระวังยาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชน	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๑๓	ทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๔	ค่าอาหารเสริม (นม) ศพต.	ข้อบัญญัติ	๑๕๔,๔๒๑.๗๘	๐	๐	๐	๑๕๔,๔๒๑.๗๘	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๕	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	ข้อบัญญัติ	๕๑๓,๓๕๐.๕๗	๐	๐	๐	๕๑๓,๓๕๐.๕๗	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๖	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๓๔๐,๒๐๐	๘๔,๕๐๐	๐	๐	๔๒๓,๗๐๐	๑,๒๓๒	กองการศึกษา	๑๐๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑๗	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโนนจานหนองสีดา	ข้อบัญญัติ	๑๐๙,๒๐๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๑๕๙,๘๐๐	๓,๓๙๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๘	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า	ข้อบัญญัติ	๒๘๕,๖๐๐	๗๒,๐๐๐	๑๙,๖๙๘	๐	๓๓๓,๙๐๒	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๙	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองบัวอารี	ข้อบัญญัติ	๓๐๒,๔๐๐	๗๒,๐๐๐	๓๗,๑๒๒	๐	๓๓๓,๒๗๘	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๒๐	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กก่อนปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาทม	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๒๑	โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
	รวมแผนงานการศึกษา		๓,๐๘๕,๓๙๗.๓๕	๔๙๓,๙๐๐	๙๕,๗๙๕	๓๘๕,๐๐๐	๓,๐๓๖,๐๑๑.๓๕	๖๒,๔๙๑		

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
 ๒.๒ กัลยर्थ ส่งเสริมด้านศาสนา การอนุรักษ์ฟื้นฟู วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 (๒) แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชน	ข้อบัญญัติ	๑๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐	๑๒๒,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๒	โครงการสืบสานงานประเพณีแข่งว่าวเป่าโหวดและสมโภชศาลหลักเมืองประจำปี	ข้อบัญญัติ	๘๐,๐๐๐	๐	๐	๘๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๓	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟ	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๔	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๕	โครงการปฏิบัติธรรมน้ำชีวิต	ข้อบัญญัติ	๖๐,๐๐๐	๐	๓๗,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๖	โครงการลด ละ เลิกอบายมุข งดเหล้าเข้าพรรษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๓,๖๐๐	๖,๔๐๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๗	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกชำแระ ตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาประจำปี	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๖๖,๙๐๐	๓,๑๐๐	กองการศึกษา	๑๐๐
รวมแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ			๔๑๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๗,๐๐๐	๓๙๕,๕๐๐	๙,๕๐๐		

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้ง/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการตั้งศูนย์ เฉพาะกิจป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุการจราจรช่วงเทศกาลวันหยุดประจำปี	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘,๘๗๐	๑๓๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดปัญหาฝุ่นละอองหมอกควันไฟป่า	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
รวมแผนรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม								๑๕,๑๓๐

๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๒ กลยุทธ์ พัฒนาแผนงานสาธารณสุข

(๑) แผนงานสาธารณสุข

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน	ข้อบัญญัติ	๔๐,๐๐๐	๐	๓๓,๙๑๐	๖,๐๙๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๒	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. (อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นฯ)	ข้อบัญญัติ	๑๒๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	๒๒๐,๐๐๐	๐	๒๒๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
รวมแผนงานสาธารณสุข								๑๑,๐๙๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

กิจกรรม/โครงการ		แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการดูแลใส่ใจห่วงใยผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๙,๙๕๐	๕๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๓	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง	ข้อบัญญัติ	๓๓,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๔	โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์			๒๐๓,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๓๖,๙๕๐	๑๖,๐๕๐		

๓.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๔ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กิจกรรม/โครงการ		แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๑๘,๑๒๙	๑,๘๗๑	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๒	โครงการอบรมสร้างเสริมความรู้เรื่องสิทธิและบทบาทสตรีตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด	๐
๓	โครงการอบรมสร้างพลังชุมชนป้องกันปัญหายาเสพติด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๔	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			๕๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๘,๑๒๙	๑,๘๗๑		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่พัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๔ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๒) แผนงานการเกษตร

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
	รวมแผนงานการเกษตร		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๕ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ

(๑) แผนงานงบกลาง

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	เงินสมทบกองทุนหลักประกันกันสังคม	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๙๙,๔๙๘	๕๐๒	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๒,๑๕๐	๒,๘๕๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๕,๙๐๐,๐๐๐	๑๔๗,๔๑๖	๕,๖๕๓,๕๐๐	๙,๐๘๔	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	ข้อบัญญัติ	๑,๓๘๐,๐๐๐	๐	๑,๒๗๘,๔๐๐	๑๐๑,๖๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๕	เบี้ยยังชีพผู้ช่วยเหลือ	ข้อบัญญัติ	๑๘,๐๐๐	๐	๖,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๖	สำรองจ่าย	ข้อบัญญัติ	๑๙๘,๖๗๘	๑๕๕,๗๔๑	๐	๔๒,๙๓๗	สำนักงานปลัด	๐
๗	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาทม	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๓๐,๒๗๖	๑๙,๗๒๔	สำนักงานปลัด	๑๐๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๘	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาหมอม	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๙	เงินช่วยเหลือพิเศษ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๑๐	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	ข้อบัญญัติ	๓๒๒,๔๐๐	๐	๓๑๔,๔๐๐	๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
	รวมแผนงานงบกลาง		๕๒๒,๔๐๐	๓๐๓,๑๕๗	๒๑๙,๒๕๔	๓๐๓,๑๕๗		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมายและพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการอบรมการป้องกันปราบปรามทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร และการอบรมจริยธรรมในองค์กร	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๙,๙๗๐	๓๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๓	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ข้อบัญญัติ	๒๔๐,๐๐๐	๐	๒๐๓,๗๔๐	๓๖,๒๖๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๔	ค่าจ้างการประเมินผลวัดระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ อบต.นาหมอม	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๕,๖๙๐	๓๑๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐

กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๕. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกซำแระ	ข้อบัญญัติ	๓๕,๐๐๐	๐	๓๕,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๖. อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเลี้ยงโคกระบือ บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด	๐
๗. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองคลัง	๐
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป		๕๒๕,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๒๗๔,๔๐๐	๑๓๖,๖๐๐		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๔.๒ กัลยูทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑. โครงการองค์การบริหารส่วนตำบล นาต่อมเคลื่อนที่ร่วมพัฒนาตำบล	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

๕.๑ กัลยูทธ์ ส่งเสริมฟื้นฟู อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานการเกษตร

กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑. โครงการอบรมเพื่อการรื้อฟื้นทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
รวมแผนงานการเกษตร		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐		

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ปี ๒๕๖๖

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กิโยพัธ์ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑	เงินสะสม	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๒	โครงการต่อเติมศาลาประชาคมหมู่บ้าน บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	เงินสะสม	๑๔๐,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ - บ้านหนองจิก หมู่ที่ ๘	เงินสะสม	๓๖๐,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนเส้นข้างโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า - วัดป่าหนองน้ำขุ่นบ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๓	เงินสะสม	๓๑๐,๐๐๐	๓๐๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางศาลาหมู่บ้านไปทิศใต้ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ ๓	เงินสะสม	๑๙๓,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย อบถ.๑๓๔ - ๐๐๘ บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔ - บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	เงินสะสม	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยศาลากลางบ้านบ้านค่านกเปล้า หมู่ที่ ๕ สายขอยที่ ๑ และสายขอยที่ ๒	เงินสะสม	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๘	โครงการเดินทางระบบท่อประปาภายในหมู่บ้านบ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ ๖	เงินสะสม	๓๒๕,๐๐๐	๐	๓๒๕,๐๐๐	กองช่าง	๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๙	โครงการติดตั้งเสียงตามสายหมู่บ้าน บ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ ๖	เงินสะสม	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๐	โครงการวางท่อประปาอบหมู่บ้าน บ้านตาโท หมู่ที่ ๗	เงินสะสม	๔๙๙,๐๐๐	๔๙๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นทางหน้าวัด) บ้านหนองจิก หมู่ที่ ๘ - บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒	เงินสะสม	๔๙๗,๐๐๐	๔๙๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๙ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ ๖	เงินสะสม	๒๖๐,๐๐๐	๒๕๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๙ - บ้านตาโท หมู่ที่ ๗	เงินสะสม	๒๔๐,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๔	โครงการวางท่อระบายน้ำข้ามถนนและลำห้วยร่องหิน บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๙	เงินสะสม	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๕	โครงการต่อเติมศาลาประชาคม บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๐	เงินสะสม	๒๑๔,๐๐๐	๒๐๘,๗๐๘.๖๕	๕,๒๙๑.๓๕	กองช่าง	๑๐๐
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย อบต. ๑๓๔ - ๑๕ บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๐ - บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๑	เงินสะสม	๒๘๖,๐๐๐	๒๘๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๑ - ถนนสาย อบ ๓๑๔๖ บ้านหนองครก - บ้านน้ำซุ่น	เงินสะสม	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๑๘	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ด้วยระบบโพลีเอทิลีน บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๐	เงินสะสม	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
	รวม		๕,๘๙๔,๐๐๐	๕,๓๕๘,๗๐๙	๕๓๕,๒๙๑		

ตารางที่ ๔ สรุปการติดตามและประเมินผลการทำงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๖๖	โครงการที่อนุมัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๖	ลงนามในสัญญา	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการที่ไม่ดำเนินการ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๑๘	๓๓	๓๒	๓๐	๒	๐
๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๕๖	๒๘	๒๔	๒๔	๐	๐
๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต	๒๕	๒๕	๒๑	๒๑	๐	๐
๔. ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๘	๔	๔	๐	๐
๕. ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๖	๑	๑	๑	๐	๐
รวม	๒๑๕	๙๕	๘๒	๘๐	๒	๐

ตารางที่ ๕ รายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์	งบอนุมัติ ปี ๒๕๖๖	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘,๖๕๑,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐	๗,๕๑๘,๒๐๙	๕๙๗,๗๙๑
๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๔,๐๒๑,๒๙๗,๓๕๕	๑๓๒,๗๙๕	๓,๘๘๘,๕๐๑,๕๖๐	๑๓๒,๗๙๕
๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต	๘,๗๒๖,๐๗๘	๓๖๓,๑๕๗	๘,๓๖๒,๙๒๑	๓๖๓,๑๕๗
๔. ด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	๕๓๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๔๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐
๕. ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐
รวม	๒๑,๙๓๘,๓๗๕	๗๔๕,๙๕๒	๒๑,๑๙๒,๔๒๓	๑,๐๖๑,๙๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๑,๙๓๘,๓๗๕ บาท

- โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ $\frac{๘๐ \times ๑๐๐}{๙๕} = ๘๔.๒๑$

ของโครงการที่ได้อนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- งบประมาณที่เบิกจ่ายได้คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๐,๑๙๒,๔๒๓ \times ๑๐๐}{๒๑,๙๓๘,๓๗๕} = ๙๑.๗๖$

ของงบรายจ่ายตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ

๑. โอนครั้งที่ ๗ โอนลดจาก โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ จากคุ่มหนองดินเหนียว - บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มไป โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ สายคุ่มหนองดินเหนียว - หนองสนม จำนวนเงิน ๑๓๕,๐๐๐ บาท
๒. โอนครั้งที่ ๑๐ โอนลดจาก โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเงิน ๓๘,๙๗๕ บาท
โอนเพิ่มไป ค่า จำนวนเงิน ๓๘,๙๗๕ บาท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. โอนครั้งที่ ๑๐ โอนลดจาก อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า จำนวนเงิน ๑๙,๖๙๘ บาท
โอนเพิ่มไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑๙,๖๙๘ บาท
๔. โอนครั้งที่ ๑๐ โอนลดจาก อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองบัวอารีย์ จำนวนเงิน ๓๗,๑๒๒ บาท
โอนเพิ่มไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๓๗,๑๒๒ บาท
๕. โอนครั้งที่ ๑๐ โอนลดจาก โครงการปฏิบัติธรรมน้ำชีวัด จำนวนเงิน ๓๗,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มไป ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนเงิน ๓๗,๐๐๐ บาท
๖. โอนครั้งที่ ๑๐ โอนลดจาก ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อบท.(อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นฯ) จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มไป เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๗. โอนครั้งที่ ๔ โอนลดจาก โครงการอบรมสร้างเสริมความรู้เรื่องสิทธิและบทบาทสตรีตำบลนาทม จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มไป เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๘. โอนครั้งที่ ๙ โอนลดจาก โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้ด้านกฎหมายและพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มไป โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรอินทรีย์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๙. โอนครั้งที่ ๔ โอนลดจาก ค่าจ้างการประเมินผลวัดระดับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ อบต.นาทม จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มไป ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๑๐. โอนครั้งที่ ๗ โอนลดจาก อุดหนุนการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเลี้ยงโคกระบือ บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มไป โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ ๒ จากคุ่มหนองดินเหนียว - หนองสนม จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ตารางที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตรที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
๑	โต๊ะพับหน้าเหล็ก BT ๖๐๑๘ (จำนวน ๑๐ ตัว)	ข้อบัญญัติ	๑๙,๐๐๐	๑๗,๔๐๐	๑,๖๐๐	สำนักงานปลัด	✓
๒	พัดลมอุตสาหกรรม (จำนวน ๓ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓
๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (จำนวน ๓ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า (จำนวน ๒ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓
	รวม		๘๗,๒๐๐	๘๕,๖๐๐	๑,๖๐๐		

๖.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สถานะโครงการ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๒๒,๐๐๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	✓
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๒๒,๐๐๐	๐	๒๒,๐๐๐	๐	กองคลัง	✓
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๒,๖๐๐	๐	๒,๖๐๐	๐	กองคลัง	✓
	รวม		๔๖,๖๐๐	๐	๔๖,๖๐๐	๐		

๖.๓ แผนงานการศึกษา

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สถานะโครงการ
๑	เก้าอี้พลาสติก (จำนวน ๔๐ ตัว)	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐		๐	๐	กองการศึกษาฯ	×
๒	เก้าอี้สำนักงาน (จำนวน ๗ ตัว)	ข้อบัญญัติ	๑๔,๐๐๐		๐	๐	กองการศึกษาฯ	×
๓	ชั้นวางหนังสือ (จำนวน ๖ ตัว)	ข้อบัญญัติ	๙๖,๔๐๐		๐	๐	กองการศึกษาฯ	×
๔	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๕ ตัว)	ข้อบัญญัติ	๑๒,๕๐๐		๐	๐	กองการศึกษาฯ	×
๕	โต๊ะพับอเนกประสงค์ (จำนวน ๑๐ ตัว)	ข้อบัญญัติ	๑๖,๐๐๐		๐	๐	กองการศึกษาฯ	×
๖	โต๊ะสำนักงาน (จำนวน ๒ ตัว)	ข้อบัญญัติ	๘,๐๐๐		๐	๐	กองการศึกษาฯ	×
๗	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๖๕ นิ้ว (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐		๐	๐	กองการศึกษาฯ	×

รายการ	แหล่งที่มา	งบประมาณ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	สถานะ โครงการ
๘ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In one (จำนวน ๕ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๐	๐	กองการศึกษาฯ	X
๙ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In one (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๒๓,๐๐๐	๐	๒๓,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	✓
๑๐ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Lnkjet Printer) (จำนวน ๑ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๖,๓๐๐	๐	๐	๖,๓๐๐	กองการศึกษาฯ	X
๑๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๕ เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๐	๐	กองการศึกษาฯ	X
	รวม	๓๔๓,๗๐๐	๓๑๔,๕๐๐	๒๓,๐๐๐	๖,๓๐๐		

หมายเหตุ ✓ = ดำเนินการเสร็จแล้ว ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ● = ยังไม่ดำเนินการ X = ไม่ดำเนินการ

ส่วนที่ ๓

สรุปผลข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปปัญหาการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๑.๑ กฎระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีขั้นตอนรายละเอียดที่ต้องดำเนินการมากมาย มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกันท้องถิ่น เช่น พระราชบัญญัติการจัดตั้งจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้น ทำให้ไม่คล่องตัวในการปฏิบัติงานและต้องปรับกระบวนการทำงานให้ถูกต้องสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนไป

๓.๑.๒ ปัญหาโครงการ/แผนงาน ที่จัดทำมีปริมาณมากเกินไป การจัดทำหรือเสนอโครงการ/กิจกรรม มีจำนวนมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ การจัดทำหรือเสนอโครงการ/กิจกรรมที่เร่งด่วนและมีผลสำคัญ ต่อการพัฒนาและ สามารถแก้ไขปัญหาลงท้องถิ่นได้ซึ่งจะทำให้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลประสบความสำเร็จและตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๑.๓ การประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข่าวสารของทางราชการส่วนท้องถิ่นยังไม่ทั่วถึง หรือยังไม่สามารถสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันถูกต้องและชัดเจน

๓.๑.๔ ปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการติดตามและประเมินผล หลังการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ไม่มีการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ไม่มีความต่อเนื่องในการทำงาน ทำให้ขาดข้อมูลในการพิจารณาความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ในเชิงบูรณาการและไม่มีข้อสรุปปัญหาของโครงการต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข ควรมีการนำเครื่องมือที่มีเกณฑ์มาตรฐานมาเป็นตัวชี้วัดและประเมินผลสำเร็จของงาน และการเพิ่มความถี่ในการประเมินและประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามประเมินผลโครงการพร้อมสรุปผลการแต่ละโครงการหลังสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ต่อไป

๓.๒ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

ปัญหาการบรรจุแผนงานโครงการที่มากเกินไปแต่ไม่สามารถดำเนินการจัดทางงบประมาณมาดำเนินการได้ เห็นควรจัดให้มีการปรับปรุงแผนและยกเลิกแผนงานโครงการ บางรายการออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพโครงการบริหารงานโครงการแผนงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยหากมีปัญหาค่าความเดือดร้อน หรือความต้องการของประชาชนก็สามารถปรับปรุง แผนงานโครงการได้ตลอดอยู่แล้ว และการเสนอโครงการแผนงานประจำปี ควรมีกรอบวงเงินให้เสนอขอรับงบประมาณ ซึ่งจะทำให้สามารถบริหารแผนงานโครงการและงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างดี



นายนรินทร์

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ตามที่คณะผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่เข้ารับตำแหน่งนั้น บัดนี้ผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการดำเนินงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับทราบรายละเอียดผลของการดำเนินงาน ความสำเร็จและความก้าวหน้าในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ โดยงบประมาณที่นำมาดำเนินการ ได้มาจากแหล่งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายการเงินสะสม รวมถึงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเภทรายการเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ โครงการแผนงานที่ขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๒
สารจาก..นายก	๒
สำนักปลัด	๔
กองคลัง	๙
การจัดหารายได้ประจำปี	๙
รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖	๑๐
กองช่าง	๑๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๕
ข้อมูลผู้บริหาร	๑๙

บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

มาตรา 58/5 วรรคแรก ความว่า “ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผล การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วรรค 5 ความว่า “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เนื้อหารายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ของทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง) รับผิดชอบแยกตามแผนงานที่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ รายงานการจัดเก็บรายได้ประจำปี และรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายละเอียดตามหนังสือรายงานประจำปี 2566 ฉบับนี้

สารจาก...นายก

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมทุกท่าน

นับตั้งแต่ผมได้แถลงนโยบายต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 ได้ดำเนินงานตามนโยบายที่แถลงต่อสภาฯ ในการประชุมคราวนั้น ทั้ง 7 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและงานบริการสาธารณะ
2. ด้านการศึกษา
3. ด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน
4. ด้านสาธารณสุข
5. ด้านสิ่งแวดล้อม
6. ด้านขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และศาสนา
7. ด้านนโยบายพัฒนาองค์กร

ประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายหลายประการ และตลอดปีงบประมาณ 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนาทมสามารถดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดตามนโยบายที่สำคัญที่ผมจะรายงานต่อทุกท่านต่อไป

นอกจากนโยบายของรัฐบาล จังหวัด หรืออำเภอ การจัดทำโครงการพัฒนาต่างๆ ด้านผมและพนักงานส่วนตำบลผู้ปฏิบัติงานได้รับฟังปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อปรับปรุงการบริการสาธารณะให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนตามความจำเป็นเร่งด่วนด้วยงบประมาณที่มีอย่างจำกัด กำหนดเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มุ่งเน้นการทำงานเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสังคมแบบเกษตรกรรมซึ่ง

ประชาชนส่วนใหญ่มีรายได้น้อย การส่งเสริมด้านสุขภาพเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงบริการอย่างครบถ้วน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และเตรียมความพร้อมสำหรับสังคมผู้สูงอายุ การดำเนินงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการคมนาคมและการขนส่งภาคเกษตรกรรมภายในท้องถิ่น และได้มีการดำเนินโครงการพัฒนาด้านการบริการสาธารณะสำหรับประชาชนที่สำคัญ การปรับปรุงอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ได้จัดทำโครงการปรับปรุงการบริการแก่ผู้เรียน เช่น การปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น

ด้านการรักษาสีงแวดล้อมของชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมได้จัดตั้งกองทุนธนาคารขยะชุมชนตำบลนาหม่อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการคัดแยกขยะและนำมาขายนำเงินเข้าฝากไว้ในบัญชีของกองทุน การดำเนินงานได้รับความสนใจจากพี่น้องประชาชนพอสมควรและตอนนี้ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกที่มีผู้เสียชีวิตไปแล้วหลายราย นับเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชนอย่างยิ่ง

ท้ายนี้กระผมขอขอบคุณและเป็นกำลังใจให้สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันผลักดันนโยบายต่าง ๆ นับตั้งผมเข้ารับตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน และในตลอดปี 2566 จนเกิดความสำเร็จ และขอให้ท่านภาคภูมิใจที่ได้มีโอกาสทำงานเพื่อสังคม เพื่อท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า เพราะการทำงานท้องถิ่นขนาดเล็กมีงบประมาณค่อนข้างจำกัดถือเป็นภารกิจที่ทำทลายความคิดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน ที่จะร่วมมือร่วมใจผลักดันแต่ละโครงการให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....ขอบคุณครับ..

(นายรินทร์ บุญขจร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สำนักงานปลัด

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565 เป็นเงินงบประมาณจำนวนรวมทั้งสิ้น 30,400,000 บาท สำนักงานปลัดได้ รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน ดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป *	จำนวน	6,017,968	บาท
แผนรักษาความสงบภายใน	จำนวน	551,880	บาท
แผนงานสาธารณสุข	จำนวน	383,000	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน	203,000	บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	จำนวน	668,288	บาท
แผนงานการเกษตร	จำนวน	30,000	บาท
แผนงานงบกลาง	จำนวน	7,984,078	บาท
แผนงานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	จำนวน	70,000	บาท
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	15,908,214	บาท

* หมายเหตุ ไม่รวมงบรายจ่าย งานบริหารงานคลัง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานปลัดได้ดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้

ตามข้อมูลสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบนอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการอบรมส่งเสริมให้ความรู้ ด้านกฎหมายและพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540	ข้อบัญญัติ	10,000	10,000	0	0	ไม่ได้ดำเนินการ
2	โครงการอบรมการป้องกันปราบปรามทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร และการอบรมจริยธรรมในองค์กร	ข้อบัญญัติ	10,000	0	9,970	30	ดำเนินการ
3	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ข้อบัญญัติ	240,000	0	203,750	36,260	ดำเนินการ
4	ค่าจ้างสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ข้อบัญญัติ	30,000	4,000	25,690	310	ดำเนินการ
5	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกชำแระ	ข้อบัญญัติ	35,000	0	35,000	0	ดำเนินการ
6	อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเลี้ยงโคกระบือ บ้านโนนจาน หมู่ที่ 2	ข้อบัญญัติ	100,000	100,000	0	0	ไม่ได้ดำเนินการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
7	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ	100,000	0	0	100,000	ไม่ได้ดำเนินการ
	รวม		525,000	114,000	274,400	136,600	

แผนงานรักษาความสงบภายใน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรจัดตั้ง/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ข้อบัญญัติ	15,000	0	0	15,000	ไม่ได้ดำเนินการ
2	โครงการตั้งศูนย์ เฉพาะกิจป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุการจราจรช่วงเทศกาลวันหยุดประจำปี	ข้อบัญญัติ	5,000	4,000	4,870	130	ดำเนินการ
3	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดปัญหาฝุ่นละอองหมอกควันไฟป่า	ข้อบัญญัติ	10,000	0	10,000	0	ดำเนินการ
	รวม		30,000	4,000	18,870	15,130	

แผนงานสาธารณสุข

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน	ข้อบัญญัติ	40,000	0	33,910	6,090	ดำเนินการ
2	ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบริหารท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	120,000	45,000	70,000	5,000	ดำเนินการ
3	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	220,000	0	220,000	0	ดำเนินการ
	รวม		380,000	45,000	323,910	11,090	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการดูแลใส่ใจห่วงใยผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	10,000	0	10,000	0	ดำเนินการ
2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	10,000	0	9,950	50	ดำเนินการ
3	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง	ข้อบัญญัติ	33,000	0	18,000	15,000	ดำเนินการ
4	โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	ข้อบัญญัติ	150,000	50,000	199,000	1,000	ดำเนินการ
	รวม		203,000	50,000	236,950	16,050	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน	ข้อบัญญัติ	20,000	0	18,129	1,871	ดำเนินการ
2	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมเคลื่อนที่ ร่วมพัฒนาตำบล	ข้อบัญญัติ	5,000	0	0	5,000	ไม่ได้ดำเนินการ
3	โครงการอบรมสร้างเสริมความรู้เรื่องสิทธิและบทบาทสตรีตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	15,000	15,000	0	0	ไม่ได้ดำเนินการ
4	โครงการอบรมสร้างพลังชุมชนป้องกันปัญหายาเสพติด	ข้อบัญญัติ	10,000	0	10,000	0	ดำเนินการ
5	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิลตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	10,000	0	10,000	0	ดำเนินการ
	รวม		60,000	15,000	38,129	6,871	

แผนงานการเกษตร

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนเพิ่ม	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์	ข้อบัญญัติ	10,000	10,000	20,000	0	ดำเนินการ
	รวม		10,000	10,000	10,000	0	

แผนงานงบกลาง

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	ข้อบัญญัติ	100,000	0	99,498	502	ดำเนินการ
2	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	ข้อบัญญัติ	5,000	0	2,150	2,850	ดำเนินการ
3	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	5,800,400	147,416	5,643,500	9,084	ดำเนินการ
4	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ	ข้อบัญญัติ	1,380,000	0	1,278,400	101,600	ดำเนินการ
5	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ข้อบัญญัติ	18,000	0	6,500	11,500	ดำเนินการ
6	สำรองจ่าย	ข้อบัญญัติ	198,678	155,741	0	42,937	ไม่ได้ดำเนินการ
7	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	50,000	0	30,276	19,724	ดำเนินการ
8	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	100,000	0	100,000	0	ดำเนินการ
9	เงินช่วยเหลือ	ข้อบัญญัติ	10,000	0	0	10,000	ไม่ได้ดำเนินการ
10	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	ข้อบัญญัติ	322,400	0	314,400	8,000	ดำเนินการ
	รวม		7,984,078	303,157	7,474,724	206,197	

รายงานผลการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของการดำเนินงาน
1	โต๊ะพับหน้าเหล็ก BT 6018 (จำนวน 10 ตัว)	ข้อบัญญัติ	19,000	17,400	1,600	ดำเนินการ
2	พัดลมอุตสาหกรรม (จำนวน 3 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	11,400	11,400	0	ดำเนินการ
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล (จำนวน 1 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	22,000	22,000	0	ดำเนินการ

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของการดำเนินงาน
4	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จำนวน 1 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	22,000	22,000	0	ดำเนินการ
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (จำนวน 3 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	7,800	7,800	0	ดำเนินการ
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า (จำนวน 2 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	5,000	5,000	0	ดำเนินการ
	รวม		87,200	85,600	1,600	

กองคลัง

กองคลัง ได้ตั้งจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง จำนวน 2,061,396 บาท และได้รับผิดชอบด้านงานการเงินและบัญชี งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ สรุปรวบรวมผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	2,061,396	บาท
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	2,061,396	บาท

รายงานการจัดการรายได้ประจำปี

- รายรับจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ

หมวด	ประมาณการ	รับจริง	ยอดต่าง (+/-)
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	176,000	175,881.42	-118.58

รายงานการจัดการรายได้ประจำปี (ต่อ)

- รายรับจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ

หมวด	ประมาณการ	รับจริง	ยอดต่าง (+/-)
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	74,500.00	62,554.30	-11,945.70
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	271,500.00	168,769.43	-102,730.57
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	12,000.00	61,450.00	+49,450
หมวดรายได้จากทุน	1,500.00	2,380.00	+880
	535,500.00	471,035.15	- 64,464.85
รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้ว จัดสรรให้ อบต.			
หมวดภาษีจัดสรร	15,184,500.00	17,819.878.30	+2635,378.30
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุน ให้ อบต.			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,680,000.00	15,130,257	+450,257
รวมทั้งหมด	30,400,000.00	33,421,170.45	+3,021,170.45

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2566

- รายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับประมาณการ

หมวด	ประมาณการ ปี 2566	เบิกจ่ายจริง ปี 2566	ร้อยละ (%)
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,680,921.00	7,474,724.00	97.31%
งบบุคลากร	11,471,938.00	11,139,301.00	97.10%
งบดำเนินงาน	6,062,961.00	4,515,924.96	74.48%
งบเงินอุดหนุน	1,588,080.00	1,580,358.00	99.51%
งบรายจ่ายอื่น	26,000.00	25,690.00	98.80%
งบลงทุน	3,570,100.00	2,425,700.00	67.94%
รวม	30,400,00	27,161,697.96	89.34%

เงินสะสม

เงินสะสม 9,735,086.13 บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสม 12,292,720.52 บาท

รวมเงินสะสม 22,027,806.65 บาท

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2566

รายงานผลการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของแผนงานบริหารงานคลัง

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของการ ดำเนินงาน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จำนวน 1 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	22,000	22,000	0	ดำเนินงาน
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล (จำนวน 1 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	22,000	22,000	0	ดำเนินงาน
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (จำนวน 1 เครื่อง)	ข้อบัญญัติ	2,600	2,600	0	ดำเนินงาน
	รวม		46,600	46,600	0	

กองช่าง

กองช่าง ได้ตั้งจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเงินจำนวนรวม 10,026,065 บาท และได้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน ดังต่อไปนี้

1. แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	จำนวน	1,584,065	บาท
รวม	จำนวน	1,584,065	บาท

2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	จำนวน	2,548,000	บาท
รวม	จำนวน	2,548,000	บาท
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	4,132,065	บาท

3. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ปี 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	5,894,000	บาท
รวม	จำนวน	5,894,000	บาท
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	10,026,065	บาท

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองช่างได้ดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามข้อมูลสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังต่อไปนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	สถานะโครงการ
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค่านกเป็ดน้ำ หมู่ที่ 5 สายกลางบ้าน	ข้อบัญญัติ	200,000	0	0	197,000	3,000	กองช่าง	ดำเนินการ
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาโท หมู่ที่ 7 - บ้านหนองหิน หมู่ที่ 9 (ทิศตะวันตก)	ข้อบัญญัติ	235,000	0	0	224,000	11,000	กองช่าง	ดำเนินการ
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหอม หมู่ที่ 1 เส้นปู่ตา - แยกวัดป่า	ข้อบัญญัติ	235,000	0	0	231,000	4,000	กองช่าง	ดำเนินการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	สถานะ โครงการ
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาหอม หมู่ที่ 10 - บ้านนาหอม หมู่ที่ 11	ข้อบัญญัติ	235,000	0	0	224,000	11,000	กองช่าง	ดำเนินการ
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ 2 จากคุ้มหนองดินเหนียว - บ้านวังม่วง หมู่ที่ 4	ข้อบัญญัติ	135,000	135,000	0	0	0	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ 2 สายคุ้มหนองดินเหนียว - หนองสนม	ข้อบัญญัติ	235,000	0	232,000	0	3,000	กองช่าง	ดำเนินการ
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังม่วง หมู่ที่ 4 สายรอบหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	200,000	0	198,000	0	2,000	กองช่าง	ดำเนินการ
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 - ถนนสาย อบ 4035	ข้อบัญญัติ	235,000	0	0	223,000	12,000	กองช่าง	ดำเนินการ
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ 3 ข้างบ้านพ่อจ่านงค์ ศาลาทอง - ข้างบ้านพ่อวิเชียร - ทางไปบัวเจริญ	ข้อบัญญัติ	235,000	0	0	233,000	2,000	กองช่าง	ดำเนินการ
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ 6 จากสี่แยกวัดไปสนามกีฬา	ข้อบัญญัติ	235,000	0	0	232,000	3,000	กองช่าง	ดำเนินการ
11	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ 9 หน้าร้านค้ายายมงคล ยอดนารี - ทิศตะวันตก รอบหมู่บ้าน	ข้อบัญญัติ	235,000	0	0	232,000	3,000	กองช่าง	ดำเนินการ
12	โครงการปรับปรุงหอกระจายข่าวหมู่บ้าน บ้านค่านกเปล้า หมู่ที่ 5	ข้อบัญญัติ	27,000	0	0	27,000	0	กองช่าง	ดำเนินการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
13	โครงการปรับปรุงหอกระจาย ข่าวหมู่บ้าน บ้านวังม่วง หมู่ที่ 4	ข้อบัญญัติ	27,000	0	0	27,000	0	กองช่าง	ดำเนินการ
14	โครงการปรับปรุงระบบประปา อบต.นาห่อม	ข้อบัญญัติ	88,000	0	0	87,500	500	กองช่าง	ดำเนินการ
15	โครงการปรับระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 11	ข้อบัญญัติ	200,000	0	0	192,000	8,000	กองช่าง	ดำเนินการ
	รวมแผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	ข้อบัญญัติ	2,757,000	135,000	430,000	2,129,500	62,500		

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการใช้จ่ายเงินสะสม ปี 2566

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
1	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน บ้านนาห่อม หมู่ที่ 1	เงินสะสม	499,000	494,000	5,000	กองช่าง	ดำเนินการ
2	โครงการต่อเติมศาลาประชาคม หมู่บ้าน บ้านโนนจาน หมู่ที่ 2	เงินสะสม	140,000	138,000	2,000	กองช่าง	ดำเนินการ
3	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านโนนจาน หมู่ที่ 2 - บ้านหนองจิก หมู่ที่ 8	เงินสะสม	360,000	356,000	4,000	กองช่าง	ดำเนินการ
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ถนนเส้นข้างโรงเรียน บ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า - วัดป่าหนองน้ำขุ่น บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ 3	เงินสะสม	310,000	306,000	4,000	กองช่าง	ดำเนินการ
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก เส้นข้างศาลาหมู่บ้านไป ทิศใต้ บ้านหนองน้ำขุ่น หมู่ที่ 3	เงินสะสม	193,000	191,000	2,000	กองช่าง	ดำเนินการ
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สาย อบถ.134 - 008 บ้านวังม่วง หมู่ที่ 4 - บ้านโนนจาน หมู่ที่ 2	เงินสะสม	499,000	494,000	5,000	กองช่าง	ดำเนินการ
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยศาลากลางบ้าน บ้านค่านกเปล้า หมู่ที่ 5 สายซอยที่ 1 และสายซอยที่ 2	เงินสะสม	499,000	494,000	5,000	กองช่าง	ดำเนินการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	สถานะ โครงการ
8	โครงการเดินทางระบบท่อประปา ภายในหมู่บ้าน บ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ 6	เงินสะสม	325,000	0	325,000	กองช่าง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ
9	โครงการติดตั้งเสียงตามสายหมู่บ้าน บ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ 6	เงินสะสม	175,000	173,000	2,000	กองช่าง	ดำเนินการ
10	โครงการวางท่อประปารอบหมู่บ้าน บ้านตาโท หมู่ที่ 7	เงินสะสม	499,000	494,000	5,000	กองช่าง	ดำเนินการ
11	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก (เส้นทางหน้าวัด) บ้านหนองจิก หมู่ที่ 8 - บ้านโนนจาน หมู่ที่ 2	เงินสะสม	497,000	492,000	5,000	กองช่าง	ดำเนินการ
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ 9 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวอารีย์ หมู่ที่ 6	เงินสะสม	260,000	257,000	3,000	กองช่าง	ดำเนินการ
13	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองหิน หมู่ที่ 9 - บ้านตาโท หมู่ที่ 7	เงินสะสม	240,000	237,000	3,000	กองช่าง	ดำเนินการ
14	โครงการวางท่อระบายน้ำข้ามถนน และลำห้วยร่องหิน บ้านหนองหิน หมู่ที่ 9	เงินสะสม	250,000	248,000	2,000	กองช่าง	ดำเนินการ
15	โครงการต่อเติมศาลาประชาคม บ้านนาหอม หมู่ที่ 10	เงินสะสม	214,000	208,708.65	5,291.35	กองช่าง	ดำเนินการ
16	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สาย อบถ.134 - 15 บ้านนาหอม หมู่ที่ 10 - บ้านนาหอม หมู่ที่ 11	เงินสะสม	286,000	283,000	3,000	กองช่าง	ดำเนินการ
17	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านนาหอม หมู่ที่ 11 - ถนนสาย อบ 3146 บ้านหนองครก - บ้านน้ำขุ่น	เงินสะสม	498,000	493,000	5,000	กองช่าง	ดำเนินการ
18	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ด้วยระบบโซลาเซลล์ บ้านนาหอม หมู่ที่ 10	เงินสะสม	150,000	0	150,000	กองช่าง	อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ
	รวม		5,894,000	5,358,709	535,291		

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ตั้งจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นเงิน จำนวนรวม 8,308,325 บาท และได้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนงาน ดังต่อไปนี้

แผนงานการศึกษา

1.งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	1,324,000	บาท
2.งานระดับก่อนวัยเรียน	รวม	5,578,625	บาท
3.งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	985,700	บาท
	รวม	7,888,325	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	จำนวน	420,000	บาท
	รวม	420,000	บาท

รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 8,308,325 บาท

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานกิจกรรมโครงการตาม แผนงานที่กำหนดไว้ ตามข้อมูลสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

แผนงานการศึกษา

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองบัวอารีย์ -ตาโท	ข้อบัญญัติ	250,000	0	0	247,000	3,000	ดำเนินการ
2	โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	70,000	0	0	69,000	1,000	ไม่ได้ดำเนินการ
3	โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า	ข้อบัญญัติ	50,000	0	0	49,000	1,000	ดำเนินการ
4	โครงการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ ปะจำตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	389,000	0	385,000	0	4,000	ดำเนินการ
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ข้อบัญญัติ	30,530	0	0	16,206	14,324	ดำเนินการ
6	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	ข้อบัญญัติ	21300	0	0	12,025	9,275	ดำเนินการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
7	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน)	ข้อบัญญัติ	14,200	0	0	7,400	6,800	ดำเนินการ
8	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	ข้อบัญญัติ	14,200	0	0	10,730	3,470	ดำเนินการ
9	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	ข้อบัญญัติ	120,700	0	0	120,700	0	ดำเนินการ
10	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เงินสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	576,695	38,975	0	537,720	0	ดำเนินการ
11	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ และปัญหาเพศสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสม	ข้อบัญญัติ	5,000	0	0	0	5,000	ไม่ได้ดำเนินการ
12	โครงการรณรงค์เฝ้าระวังยาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชน	ข้อบัญญัติ	5,000	0	0	0	5,000	ไม่ได้ดำเนินการ
13	ทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ	ข้อบัญญัติ	30,000	0	0	30,000	0	ดำเนินการ
14	ค่าอาหารเสริม (นม) ศพด.	ข้อบัญญัติ	154,421.78	0	0	154,421.78	0	ดำเนินการ
15	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	ข้อบัญญัติ	513,350.57	0	0	513,350.57	0	ดำเนินการ
16	อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	424,700	0	0	423,468	1,232	ดำเนินการ
17	อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านโนนจานหนองสีขา	ข้อบัญญัติ	163,200	0	0	159,810	3,390	ดำเนินการ
18	อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น คำนกเปล้า	ข้อบัญญัติ	357,600	19,698	0	337,902	0	ดำเนินการ
19	อุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองบัวอารี	ข้อบัญญัติ	374,400	37,122	0	337,278	0	ดำเนินการ
20	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กก่อนปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	10,000	0	0	10,000	0	ดำเนินการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
21	โครงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	5,000	0	0	0	5,000	ไม่ได้ดำเนินการ
	รวมแผนงานการศึกษา		3,579,297.35	95,795	385,000	3,036,011.35	62,491	

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของโครงการ
1	โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนและเยาวชน	ข้อบัญญัติ	122,000	0	122,000	0	ดำเนินการ
2	โครงการสืบสานงานประเพณีแข่งว่าวเป่าโหวตและสมโภชศาลหลักเมืองประจำปี	ข้อบัญญัติ	80,000	0	80,000	0	ดำเนินการ
3	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟ	ข้อบัญญัติ	50,000	0	50,000	0	ดำเนินการ
4	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์	ข้อบัญญัติ	50,000	0	50,000	0	ดำเนินการ
5	โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิต	ข้อบัญญัติ	60,000	37,000	23,000	0	ดำเนินการ
6	โครงการลด ละ เลิกอบายมุขงดเหล้าเข้าพรรษา	ข้อบัญญัติ	10,000	0	3,600	6,400	ดำเนินการ
7	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกขำแระตามโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษาประจำปี	ข้อบัญญัติ	70,000	0	66,900	3,100	ดำเนินการ
	รวม		442,000	37,000	395,500	9,500	

รายงานผลการจัดหารุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	โอนลด	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะของการทำงาน
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
1.	เก้าอี้พลาสติก (จำนวน 40 ตัว)	ข้อบัญญัติ	10,000	10,000	0	0	ไม่ได้ดำเนินการ
2	เก้าอี้สำนักงาน (จำนวน 7 ตัว)	ข้อบัญญัติ	14,000	14,000	0	0	ไม่ได้ดำเนินการ
3	ชั้นวางหนังสือ (จำนวน 6 ตัว)	ข้อบัญญัติ	96,400	96,400	0	0	ไม่ได้ดำเนินการ
4	โต๊ะคอมพิวเตอร์ (จำนวน 5 ตัว)	ข้อบัญญัติ	12,500	12,500	0	0	ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยประชุมสามัญ
สมัยแรกของปี ๒๕๖๘

นายเดชา

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุม
สามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่
เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไป
อีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย
ในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญ
ประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ๆ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี
๒๕๖๗ และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของ ปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย
สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๒ น.



(นายเดชา ถ้ำหิน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้จัดรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิเชียร คำภาท)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายอัมพันธ์ มุลตีกะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสิน ยังใจ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายบุญเลิง ลาตุลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม