



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม โทร.๐๕๔ ๙๕๙๗๓๐

ที่ อบ.๘๒๗๐๑/๒๗๙๗ วันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

เรื่องเดิม

ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลจากทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

กำหนดเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน รวม ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ๓ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหม่อม
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวอารีย์
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเป็ด

๒. จำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑๕ ราย |
| ๒. พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๔ ราย |
| ๓. พนักงานจ้าง | จำนวน ๑๔ ราย |

๓. การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียม ข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	-	
	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	๑. รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๒.การพัฒนาด้านบุคลากร</p>	<p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม 	<p>ผู้บริหาร , สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเข้ารับการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.ผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับกิจการสภา จำนวน ๑๓ คน ๒.สำนักปลัด เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับสายงาน จำนวน ๗ คน ๓.กองคลัง เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับสายงาน จำนวน จำนวน ๓ คน ๔.กองช่าง เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับสายงาน จำนวน จำนวน ๑ คน ๕.กองการศึกษาฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับสายงาน จำนวน จำนวน ๕ คน 	<p>๓๒๔,๕๓๔.-</p>	
	<p>๒. สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและนำมาปรับใช้เพื่อพัฒนาพื้นที่</p>	<p>๒.สำนักปลัดจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ของ ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการพนักงาน ท้องถิ่น พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาห่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๑ คน</p>	<p>๑๑๗,๔๗๐.-</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๓.การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม</p>	<p>๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p>	<p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ได้จัดประชุมคณะผู้บริหาร , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง ณ ห้องประชุม อบต.นาหอม เพื่อชี้แจงแนวทางในการปฏิบัติตนตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมถึงประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงแนวทาง Dos&Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากร และเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรกระทำ ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ซึ่งคณะผู้บริหาร , พนักงานส่วนตำบล , พนักงานจ้าง และครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง ได้รับทราบและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>-</p>	

บัญชีรายละเอียดพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑	จำสืบเอกวัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	งานนโยบายและแผน	โครงการ“ เทคนิคการนำประเด็น ยุทธศาสตร์และจุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)”	๕,๕๐๐
๒	จำสืบเอกวัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	งานนโยบายและแผน	โครงการ“ การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	๕,๕๐๐
๓	นางวรารพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง”	๕,๕๐๐
๔	นางสนิท สายบัว	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	งานสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	๕,๕๐๐
๕	นางสาวบุญล้อม ปิ่นรุฬห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	งานสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖”	๕,๕๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๖	นางสาวพัฒน์นรี ผลาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	งานกรเจ้าหน้าที่	หลักสูตรเชิงวิชาการ“ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๖,๓๙๒
๗	นางสาวพัฒน์นรี ผลาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	งานกรเจ้าหน้าที่	หลักสูตร“ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔,๕๐๐
๘	นางวราพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	หลักสูตร“ ทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีเพื่อความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔,๕๐๐
๙	จำสิบเอกสำราญ นางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	งานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“ การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๒,๗๙๖
๑๐	นางสาวธัญญา เครือบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	งานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“ การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๒,๖๙๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑๑	นายณัฐวุฒิ บุญพอ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	งานเคหะและชุมชน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง"	๖,๑๕๖
๑๒	นายณัฐวุฒิ บุญพอ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	งานเคหะและชุมชน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านงานช่าง	๒๕,๐๐๐
๑๓	นางสาวเดือนเพ็ญ พุฒอุดม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	จัดเก็บรายได้	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐,๘๐๐
๑๔	นางสาวชนานันท์ นาวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	งานการเงิน	โครงการอบรมหลักสูตร "การปิดบัญชี และจัดทำรายงานงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕"	๑๓,๙๒๐
๑๕	นางสาวชนานันท์ นาวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	งานการเงิน	หลักสูตร "การตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในภายใต้มาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ อีกทั้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง"	๖,๔๐๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑๖	นายคาวิน แก้วสาลี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุ	โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคแนวคิด วิเคราะห์ ตาม พ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๕	๖,๐๗๖
๑๗	นายคาวิน แก้วสาลี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุ	อบรมด้านพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	๑๓,๗๒๐
๑๘	นายคาวิน แก้วสาลี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	งานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๒,๙๐๐
๑๙	นางสาวเพชรไพลิน จิมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	งานการศึกษา	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๖,๘๖๐
๒๐	นางสาวสุภาภรณ์ อุทัยกร	ครู	งานการสอน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจในการบริหาร จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเกณฑ์ ว PA ภาคปฏิบัติในการ เลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๑๘,๐๐๐
๒๑	นางนวนละออง นูร์รักษา	ครู	งานการสอน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจในการบริหาร จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามเกณฑ์ ว PA ภาคปฏิบัติในการ เลื่อนขั้นเงินเดือนและวิทยฐานะข้าราชการครู ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๑๘,๐๐๐
๒๒	นายสุชานนท์ แก้วคำปอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	งานบริหารการศึกษา	หลักสูตรเชิงวิชาการ “การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือ เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔,๒๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายงาน	หลักสูตร/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๒๓	นางสาวพิมพ์ฤทัย สารินทร์	นักวิชาการศึกษา	งานการศึกษา	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๖,๘๖๐

ปัญหา อุปสรรค

๑. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้

๒. ด้านการสรรหาบุคลากรเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น กรมส่งเสริมไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวังระยะเวลาที่กำหนด ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ คลี่คลายให้รีบดำเนินการเข้าอบรม

๒. ขณะที่รอเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนหรือสอบถามผู้ที่มีความรู้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง

๓. สำหรับตำแหน่งที่ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน หากไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ตามหวังระยะเวลาที่กำหนด องค์กรบริหารส่วนตำบลนาท่อมก็สามารถรับโอนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพัฒนันรี ผลาเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

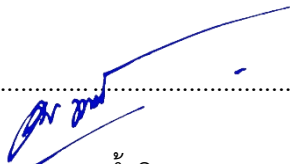
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



(นางวราพร พะสียา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม



(นายเดชา ถ้ำหิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม



(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม