



รายงาน

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม
อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

งานแผนและงบประมาณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม

www.nahom.go.th

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๕ ๙๖๖๓ โทรสาร ๐ ๔๕๙๕ ๙๖๑๘

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนด แนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอ ความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน ธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาหม่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ขึ้น เพื่อ รายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็น ว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับ ประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	๓
<u>ส่วนที่ ๒</u> วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๑๑
<u>ส่วนที่ ๓</u> รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม	๑๓
- ตารางที่ ๑ รายงานสรุปจำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๓
- ตารางที่ ๒ รายงานสรุปจำนวนโครงการที่ได้อนุมัติงบประมาณ	๑๔
- ตารางที่ ๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๔
- ตารางที่ ๔ รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒)	๒๒
- ตารางที่ ๕ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)	๒๓
- ตารางที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)	๒๓
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๕

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การ ประเมินผลการทำงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วย การนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจ หน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการ พัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาใน ปีต่อ ๆ ไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติ ดกตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตาม เป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการ ปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไป ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลง มากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิเช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติหรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของ แผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการ
ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ
ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา
ท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด
ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือน
ตุลาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และ
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้อง
ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือน
ตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่
เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและ
ประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่าง
น้อยปีละหนึ่งครั้งภายในธันวาคมของทุกปี

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๘๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน

สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง

ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมการกีฬาและนันทนาการภายในท้องถิ่น การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน)

ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์พัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีการในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา กาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

วิสัยทัศน์ (VISION) ในการพัฒนาท้องถิ่น

“ชาวตำบลนาหม่อมมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๔”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมความเจริญด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการที่จำเป็น และพัฒนาแหล่งน้ำภายในตำบล
๒. ส่งเสริมด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย อนุรักษ์รักษาวัฒนธรรมประเพณีให้คงอยู่สืบไป
๓. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ กลุ่มผลิตภัณฑ์ต่างๆ ส่งเสริมการใช้เกษตรอินทรีย์ในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร พร้อมทั้งส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน
๕. ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบลและชุมชน

จุดมุ่งหมาย (Goals)

๑. เพื่อก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมการคมนาคมให้มีความสะดวกรวดเร็ว และมีระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐาน ที่สมบูรณ์และมาตรฐาน
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะคนภายในชุมชนทั้งด้านจิตใจ ด้านการศึกษา งานด้านการกีฬาให้มีคุณภาพ และอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๓. เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์ และเสริมสร้างให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี รวมถึงการการรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ และสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนา
๕. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอันพึงปรารถนาร่วมกันไม่ให้มีปัญหาภายในชุมชน และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของตำบลให้สวยงาม สร้างจุดสนใจดึงดูดนักท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน
- ๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑.๓ แผนงานการเกษตร

๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานการศึกษา

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๕ แผนงานการเกษตร

๓.๖ แผนงานงบกลาง

๔. ด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕.๒ แผนงานการเกษตร

ส่วนที่ 3

รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม อำเภอกู่ศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑. การวางแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๓-๒๕๖๕) ดังนี้

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๗	๒๓,๙๘๐,๐๐๐	๕๒	๒๔,๐๒๐,๐๐๐	๔๗	๒๓,๑๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔๖	๕,๓๕๒,๐๐๐	๔๒	๔,๗๒๒,๐๐๐	๔๐	๔,๔๑๒,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต	๒๒	๙,๘๕๒,๐๐๐	๒๑	๙,๕๓๗,๐๐๐	๒๑	๙,๘๐๗,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	๑๔	๑,๐๓๕,๐๐๐	๑๓	๑,๐๓๕,๐๐๐	๑๓	๑,๐๕๕,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๖	๑๔๐,๐๐๐	๖	๑๔๐,๐๐๐	๖	๑๓๐,๐๐๐
รวม	๑๔๕	๔๐,๓๕๙,๐๐๐	๑๓๔	๓๙,๔๕๔,๐๐๐	๑๒๗	๓๘,๕๙๔,๐๐๐

๒. การจัดหางบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๖๘ โครงการ งบประมาณ ๑๔,๐๓๖,๑๒๓ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ รายงานผลการจัดทำงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	โครงการตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงการที่ได้ บรรจุใน ข้อบัญญัติ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๕๗	๒๐	๒,๘๙๖,๐๐๐
๒. การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔๖	๒๑	๓,๑๖๗,๗๒๓
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต	๒๒	๑๖	๗,๕๕๒,๔๐๐
๔. การบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ	๑๔	๗	๓๘๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๖	๔	๔๐,๐๐๐
รวม	๑๔๕	๖๘	๑๔,๐๓๖,๑๒๓

ตารางที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองหิน หมู่ ที่ ๙ - บ้านตาโท หมู่ที่ ๗)	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน โนนจาน หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองจิก หมู่ที่ ๘	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บ้านหนองน้ำ ขุ่น หมู่ที่ ๓	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๗,๐๐๐	๐	๓,๐๐๐	กองช่าง	๒๐
๕	โครงการก่อสร้างรั้วรอบ พื้นที่สาธารณะประโยชน์ บ้านนาหอม หมู่ที่ ๑๑	ข้อบัญญัติ	๗๐,๐๐๐	๐	๖๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กองช่าง	๑๐๐
๖	โครงการก่อสร้างคลอง ระบายน้ำสู่ใต้ดินระบบ ปิด	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	กองช่าง	๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๗	โครงการก่อสร้างคลองระบายน้ำสู่ใต้ดินระบบปิด (ธนาครน้ำใต้ดิน) หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวอารีย์	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค่านกเปล้า หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาโท หมู่ที่ ๗ - บ้านหนองหิน หมู่ที่ ๙	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านหนองบัวอารีย์สายรอบสนามกีฬาตำบล	ข้อบัญญัติ	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนซอยภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนซอยภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านวังม่วง	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๔	โครงการเสริมผิวจราจรถนนลาดยาง สายบ้านสามแยกโพนเมือง - บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๕	อุดหนุนงานขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะระบบสายดับ หมู่ที่ ๕ บ้านค่านกเปล้า	ข้อบัญญัติ	๕๖,๐๐๐	๐	๐	๕๖,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๖	เงินอุดหนุนงานขยายไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๗	อุดหนุนงานขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ บ้านวังม่วง	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑๘	อุดหนุนงานขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๑๙	อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาหอม	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๐
๒๐	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวนหย่อม บริเวณอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหอม ^๑	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๕๕,๐๐๐	กองช่าง	๐
รวม			๒๗๙๖,๐๐๐	๑๙๗,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๒,๕๓๐,๐๐๐		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานศึกษา

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	ข้อบัญญัติ				กองการศึกษา	
	- โรงเรียนบ้านนาหอม		๓๘๔,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๔,๐๐๐		๔๙.๔๘
	- โรงเรียนบ้านโนนจานหนองสีขา		๑๕๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐	๗๘,๐๐๐		๕๐.๐๐
	- โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่นค่านกเปล้า		๒๖๐,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐		๔๙.๒๓
	- โรงเรียนบ้านหนองบัวอารี		๒๓๒,๐๐๐	๑๑๓,๒๘๐	๑๑๘,๗๒๐		๔๘.๘๓
๒	การสนับสนุนค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๓๙๖,๙๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๒๑๐,๙๐๐	กองการศึกษา	๔๖.๘๖
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)	ข้อบัญญัติ	๑๓๗,๗๐๐	๗๒,๙๐๐	๖๔,๘๐๐	กองการศึกษา	๕๒.๙๔
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	ข้อบัญญัติ	๓๔,๘๓๐	๐	๓๔,๘๓๐	กองการศึกษา	๐
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	ข้อบัญญัติ	๒๔,๓๐๐	๐	๒๔,๓๐๐	กองการศึกษา	๐

^๑ โอนไปตั้งจ่ายรายการอื่น จำนวน 45,000 บาท

๒.๑ แผนงานศึกษา (ต่อ)

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์ การเรียน)	ข้อบัญญัติ	๑๖,๒๐๐	๐	๑๖,๒๐๐	กองการศึกษา	๐
๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าหนังสือ เรียน)	ข้อบัญญัติ	๑๖,๒๐๐	๐	๑๖,๒๐๐	กองการศึกษา	๐
๘	การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน	ข้อบัญญัติ	๖๔๙,๕๙๓	๓๒๖,๕๗๒.๓๘	๓๒๓,๐๒๐.๖๒	กองการศึกษา	๕๐.๒๗
๙	การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก						
๑๐	ค่าจ้างเหมาติดตั้งผ้าม่าน ให้กับ ศพด. ทั้ง ๓ แห่ง ^๒	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๓๕	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๑	โครงการรณรงค์ป้องกัน โรคเอดส์และปัญหา เพศสัมพันธ์ที่ไม่เหมาะสม	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๑๒	โครงการเฝ้าระวังและ รณรงค์ป้องกัน ยาเสพติด	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	กองการศึกษา	๐
๑๓	โครงการจัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๔	โครงการแข่งขันกีฬา สายใยรักสื่อสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
๑๕	โครงการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	กองการศึกษา	๑๐๐
รวม			๒,๔๙๗,๗๒๓	๑,๒๔๙,๗๘๗.๓๘	๑,๒๒๒,๙๗๐.๖๒		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการแข่งขันกีฬา ประชาชนและเยาวชน	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	๑๐๐
๒	โครงการปรับปรุงสนาม กีฬาประจำตำบล	ข้อบัญญัติ	๓๘๐,๐๐๐	๐	๓๘๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๐

^๒ โอนไปตั้งจ่ายรายการอื่น จำนวน 24,965 บาท

๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๓	โครงการเข้าร่วมงานประเพณีแข่งว้าวเป่าโหวตสมโภชศาลหลักเมืองทุ่งศรีอุดม ^๓	ข้อบัญญัติ	๗๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๐	กองการศึกษาฯ	๑๐๐
๔	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ^๔	ข้อบัญญัติ	๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๐
๕	โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิต	ข้อบัญญัติ	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๐
๖	โครงการลด ละ เลิก อบายมุข งดเหล้าเข้าพรรษา	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ	๐
รวม			๒๗๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการซักซ้อมแผนระงับสาธารณภัย	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการตั้งหน่วยบริการและลดอุบัติเหตุจราจรในช่วงเทศกาลวันหยุด ^๕	ข้อบัญญัติ	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ^๖	ข้อบัญญัติ	๗๐,๐๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด	๐
๔	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	โอนงบประมาณ	๗๐,๐๐๐	๐	๗๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐

^๓ โอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท

^๔ รัฐบาลประกาศงดวันหยุดสงกรานต์ประจำปี 2563 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID19) จึงงดเว้นไม่จัดงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

^๕ ยกเลิกการดำเนินงานช่วงเทศกาลวันหยุดสงกรานต์เนื่องจากรัฐบาลประกาศงดวันหยุดสงกรานต์ประจำปี 2563 เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID19)

^๖ โอนไปตั้งจ่ายโครงการใหม่ (โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน) เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน (ต่อ)

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดปัญหาฝุ่นละอองหมอกควันไฟป่า	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๙,๖๔๐	๓๖๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
รวม			๑๗๓,๐๐๐	๑๑,๖๔๐	๙๑,๓๖๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน	ข้อบัญญัติ	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด	๐
๒	สนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ข้อบัญญัติ	๒๒๐,๐๐๐	๐	๒๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๒๖๐,๐๐๐	๐	๒๖๐,๐๐๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการดูแลห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๓	โครงการบ้านทอถิ่นประชารัฐรวมใจ เพื่อผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส	ข้อบัญญัติ	๑๕๐,๐๐๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการอบรมสร้างพลังชุมชนป้องกันปัญหายาเสพติด	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๕ แผนงานการเกษตร

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์	ข้อบัญญัติ	๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต

๓.๖ แผนงานงบกลาง

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	การจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๒	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ	๕,๔๙๘,๔๐๐	๒,๕๖๐,๔๐๐	๒,๙๓๘,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๔๖.๕๗
๓	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	ข้อบัญญัติ	๑,๓๔๔,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๘๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๔๘.๒๑
๔	การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ข้อบัญญัติ	๑๒,๐๐๐	๔,๕๐๐	๗,๕๐๐	สำนักงานปลัด	๓๗.๕๐
รวม			๖,๙๕๔,๔๐๐	๓,๓๑๒,๙๐๐	๓,๖๔๑,๕๐๐		๔๗.๖๔

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและประชาชนทั่วไป เรื่อง ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการอบรมการป้องกันปราบปรามทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร และการอบรมจริยธรรมในองค์กร	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๓	การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๔	การศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ หรือการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการของท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๔๕๐,๐๐๐	๐	๔๐๕,๐๐๐		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหอมเคลื่อนที่ร่วมพัฒนาตำบล	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๙๐๐	๔,๑๐๐	สำนักงานปลัด	๑๐๐
๒	โครงการเวทีประชาคมหมู่บ้านหรือชุมชน	ข้อบัญญัติ	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๓	โครงการอบรมสร้างเสริมความรู้เรื่องสิทธิและบทบาทสตรีตำบลนาหอม	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๓๐,๐๐๐	๙๐๐	๒๙,๑๐๐		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการอบรมการจัดการขยะหมู่บ้านและชุมชนสู่ตำบลปลอดขยะ ^๗	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการธนาคารขยะตำบลนาท่อม	โอนงบประมาณ	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐		

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๕.๒ แผนงานการเกษตร

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ร้อยละ
๑	โครงการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
๒	โครงการอบรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๐
รวม			๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐		

ตารางที่ ๔ สรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๓	โครงการที่อนุมัติงบประมาณปี ๒๕๖๓	โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๗	๒๐	๑	๑	๑๘
๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๔๖	๒๑	๖	๕	๑๐
๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ	๒๒	๑๖	๓	๓	๑๐
๔. ด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	๑๔	๗	๑	๐	๖
๕. ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๖	๔	๐	๐	๔
รวม	๑๔๕	๖๘	๑๑	๙	๔๘

^๗ โอนไปตั้งจ่ายโครงการใหม่ (โครงการธนาคารขยะตำบลนาท่อม) งบประมาณ 20,000 บาท

ตารางที่ ๕ รายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
(ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์	งบอนุมัติ ปี ๒๕๖๓	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๘๙๖,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๒,๘๒๗,๐๐๐
๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น	๓,๑๖๗,๗๒๓	๑,๒๔๙,๗๘๗.๓๘	๑,๙๑๗,๙๓๕.๖๒
๓. ด้านเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพ ชีวิตด้านเศรษฐกิจ	๗,๕๕๒,๔๐๐	๓,๕๑๔,๕๔๐	๔,๐๓๗,๘๖๐
๔. ด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓๘๐,๐๐๐	๙๐๐	๓๗๙,๑๐๐
๕. ด้านการพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
รวม	๑๔,๐๓๖,๑๒๓	๕,๘๓๔,๒๒๗.๓๘	๙,๒๐๑,๘๙๕.๖๒

ตารางที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทากรุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓)

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะการ ดำเนินงาน
๑	เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด	ข้อบัญญัติ	๑๔,๐๐๐	๐	๑๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	●
๒	เครื่องขัดพื้น จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๐๐	๑๐๐	สำนักงานปลัด	✓
๓	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	✓
๔	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	๕๐๐	สำนักงานปลัด	✓
๕	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์/ งานบริการประชาชน จำนวน ๒ ชุด	ข้อบัญญัติ	๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	○
๖	ชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	○
๗	พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๘ ตัว	ข้อบัญญัติ	๑๖,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	○
๘	เครื่องตัดหญ้า แบบขี้อ่อน จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๑๐,๙๐๐	๑๐,๙๐๐	๐	สำนักงานปลัด	✓

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะการ ดำเนินงาน
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๒	ข้อบัญญัติ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๐๐	๓๐๐	สำนักงานปลัด	✓
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๒๒,๐๐๐	๒๑,๘๐๐	๒๐๐	สำนักงานปลัด	✓
๑๑	เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	ข้อบัญญัติ	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐	กองคลัง	✓
๑๒	โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว		๑๐,๓๘๐	๑๐,๓๘๐	๐	กองคลัง	✓
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๒๒,๐๐๐	๒๑,๗๐๐	๓๐๐	กองคลัง	✓
๑๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ แผ่น/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๐	กองคลัง	✓
๑๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	ข้อบัญญัติ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๐	กองคลัง	✓
รวม			๓๖๒,๑๘๐	๒๔๕,๗๘๐	๑๑๖,๔๐๐		

๖.๓ แผนงานการศึกษา

	รายการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
๑	ตู้บริจาค	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	○
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	ข้อบัญญัติ	๑๖,๐๐๐	๐	๑๖,๐๐๐	กองการศึกษา	○
รวม			๕๐๑,๐๐๐	๔๓๗,๐๖๕	๖๓,๙๓๕		

๖.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

	กิจกรรม/โครงการ	แหล่งที่มา	งบอนุมัติ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	สถานะ โครงการ
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓	ข้อบัญญัติ	๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๐	กองช่าง	✓
รวม			๖,๓๐๐	๖,๓๐๐	๐		

หมายเหตุ ✓ = ดำเนินการเสร็จแล้ว ○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ● = ยังไม่ดำเนินการ ✕ = ไม่ดำเนินการ

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย และทั่วโลก รัฐบาลจึงยกระดับมาตรการรับมือกับการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ หรือโควิด-๑๙ ในการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดห้ามประชาชนออกนอกเคหสถาน (เคอร์ฟิว) ทั่วประเทศ ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐-๐๔.๐๐ น. และ สถานประกอบการ ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า ต้องจำกัดการเปิดให้บริการแก่ประชาชนหรือกิจการบางประเภทต้องหยุดดำเนินการ ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศไทย การจัดเก็บรายได้ทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่นไม่เป็นไปตามประมาณการรายรับที่คาดไว้ก่อนการจัดทำงบประมาณ อีกทั้งงบประมาณบางส่วนยังถูกโอนไปใช้เพื่อดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กิจกรรมหรือโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมจึงไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทุกโครงการที่กำหนดไว้เดิม

๒. รัฐบาลโดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) หรือ ศบค. จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและงดเว้นการจัดกิจกรรมที่มีการชุมนุมของคนหมู่มาก การจัดกิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทม ซึ่งมีลักษณะเป็นการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนจึงไม่สามารถดำเนินการได้ อีกทั้งยังงดเว้นการจัดงานประเพณีที่สำคัญของไทย เช่น ประเพณีสงกรานต์ และมีแนวโน้มว่างานประเพณีในลักษณะเดียวกันนี้จะต้องถูกควบคุมหรืองดเว้นการจัดงานที่ต้องนำประชาชนมารวมตัวกันจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างแน่นอน