

สำเนาฉบับ



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๘๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
อำเภอทุ่งศรีอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอรายจ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมจึงโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมจึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบิน อุตสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๔๕๕๕-๙๖๖๓ กศ ๑

โทรสาร ๐-๔๕๕๕-๙๖๑๘ , ๐-๔๕๕๕-๙๗๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๓๔๒๖๐๔@dla.go.th

	พิมพ์
	ตรวจ/ทาน
	ผู้อำนวยการกอง
	ปลัดฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ปรากฏว่า มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอน งบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

รายการที่ ๑

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๘๗ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๘๗ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๔๓๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๘,๔๓๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๘๗ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๘๗ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน โอน จำนวน ๖,๔๓๓ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๘๗ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๖,๕๒๐ บาท

กองคลัง

รายการที่ ๑

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗๓,๑๖๔ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๔๗,๑๖๔ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑,๕๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๑๑,๙๕๔ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๓๗,๙๕๔ บาท

รายการที่ ๒

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๔๗,๑๖๔ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๓,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐๔,๐๖๔ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๖,๙๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๔๓,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

กองช่าง

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓,๔๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๔๕๐ บาท

โอนเพิ่มไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ รายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

การโอนงบประมาณในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายบิน อุตสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	300,000.00	15,087.00	5,000.00 (-)	10,087.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	25,000.00	3,430.00	5,000.00 (+)	8,430.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	300,000.00	10,087.00	10,087.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	6,433.00	10,087.00 (+)	16,520.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(...นางรพพร พะสียา...)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		532,000.00	173,164.00	26,000.00 (-)	147,164.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,539,000.00	211,954.00	26,000.00 (+)	237,954.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		532,000.00	147,164.00	43,100.00 (-)	104,064.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	110,000.00	26,900.00	43,100.00 (+)	70,000.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายชีवाल..กองแก้ว..)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง..รักษาการแทน...ผู้อำนวยการแผน...ผู้อำนวยการกองคลัง...

วันที่.....11.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2569.....

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	40,000.00	13,450.00	10,000.00 (-)	3,450.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		30,000.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	งบประมาณคงไว้ไม่ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง.....

ตามระเบียบ.....ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายชัชวาล..กองแก้ว...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง....

วันที่ 11 เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - *เป็นสารคดีในเอกสารกรมคลัง*
กรมสรรพากร

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(.....นายชัชวาล กองแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการ.....ผู้อำนวยการกองคลัง..

วันที่ *11* เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *[Signature]*

(ลงชื่อ) *[Signature]*
(...นายเตชา ถักหิน...)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่ *11* เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(...นายบิน อุดลั้งค์...)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง...

วันที่ *11* เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)