



ที่ อบ ๘๒๗๐๑ / ๐๙๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
อำเภอทุ่งศรีอุดม อบ ๓๔๑๖๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนารายงานการประชุมสภา	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมจึงขอส่งรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๕-๙๖๖๓ กด ๑

โทรสาร ๐-๔๕๙๕-๙๖๑๘ , ๐-๔๕๙๕-๙๗๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๓๔๒๖๐๔@dla.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏว่ามีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อใช้จ่ายงบประมาณตามอำนาจหน้าที่และความจำเป็น จึงได้โอนงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กองคลัง

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๙๙๑,๖๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๙๘๗,๔๓๐ บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กแบบ ๒ บาน โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายณรินทร์ บุญขจร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20เดือน มกราคม พ.ศ.2568
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,200,000.00	991,630.00	13,200.00 (-)	978,430.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 6,600 บาท รายละเอียด ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ เดือน ธ.ค.67 หน้า 30 ลำดับที่ 10.14

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)
 (...นายสุชนันท์ แก้วคำปอด...)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...
 วันที่ 20เดือน...มกราคม...พ.ศ...2568....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....1..... ครั้งที่1..... เมื่อวันที่20..... เดือนมกราคม... พ.ศ. ...2568....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(.....นายสุชนันท์ แก้วคำปลอด....)

ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม...

วันที่.....20.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ...2568...

(ลงชื่อ)

(.....นายเดชา ถำทิน.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล....

วันที่.....20.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ...2568....

(ลงชื่อ)

(.....นายนรินทร์ บุญขจร....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม....

วันที่.....20.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ...2568..

.....มกราคม... พ.ศ. ...2568....

.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....นายสิน ยังใจ....)

ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม.....

วันที่.....20.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ...2568....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิน ยิ่งใจ	ประธานสภาฯ		
๒	นายอัมพันธ์ มูลดีกะ	รองประธานสภาฯ		
๓	นายเศียร กิ่งวงศ์ษา	สมาชิกสภาฯ	เสียร	
๔	นางปติญญา สืบหล้า	สมาชิกสภาฯ	ปติญญา	
๕	นางสาวณัฐธิชา วงศ์ไส	สมาชิกสภาฯ	ณัฐธิชา	
๖	นางถาวร บุญเชิญ	สมาชิกสภาฯ	ถาวร	
๗	นางพยอม อัมรักษา	สมาชิกสภาฯ	พยอม	
๘	นายวิเชียร คำภาพู	สมาชิกสภาฯ		
๙	นายสุพันธ์ สองเมือง	สมาชิกสภาฯ		
๑๐	นายบุญเลิง ลาธุลี	สมาชิกสภาฯ		
๑๑	นายจำนงค์ บุญพงศ์	สมาชิกสภาฯ	จำนงค์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนรินทร์ บุญขจร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายบิน อุตสังข์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายสมศรี บุญมานัด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายสมคิด พลถาวร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นายเดชา ถ้ำหิน	เลขาฯ / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางวราพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายชัชวาล กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นายสุชานนท์ แก้วคำปอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๙	จ.ส.อ.วัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

ผู้มาประชุม	จำนวน ๑๑ คน
ผู้ไม่มาประชุม	ไม่มี
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๖ คน
	เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	ญัตติประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม	ญัตติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๓	ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา ๓.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ <u>ข้อระเบียบ</u> หมวด ๒ ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ การกำหนดจำนวน สมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของ สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดย อนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือ หลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่ม สมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด มติที่ประชุม เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง กำหนดสมัยประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ มีกำหนด ๔ สมัย ดังนี้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันเริ่มประชุมวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันเริ่มประชุมวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันเริ่มประชุมวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันเริ่มประชุมวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีกำหนด ระยะเวลา ๑๕ วัน

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

๑. รายการจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๙๑,๖๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๗๘,๔๓๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ตั้งไว้ ๑๓,๒๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการโอนงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท มาตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ตั้งไว้ ๑๓,๒๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นแบบ ๒ บาน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติอื่น ๆ
 ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายเดชา ถำหิน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิเชียร คำภาท)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางปติญา สืบหล้า)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางถาวร บุญเชิญ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสิน ยังใจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม