



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้มีมติเห็นชอบระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์ เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่ผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

กรณีที่ผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถยื่นความประสงค์ล่วงหน้าได้ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพ ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน การประชุม

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ไม่ใช้อุปกรณ์อื่นใดที่ อาจรบกวนการประชุมได้

(๔) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๕) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๖) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสิน ยิ่งใจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๒ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิน ยังใจ	ประธานสภาฯ		
๒	นางปติญา สืบหล้า	รองประธานสภาฯ		
๓	นายอัมพันธ์ มุสดีกะ	สมาชิกสภาฯ		
๔	นางสมหวัง ชารี	สมาชิกสภาฯ		
๕	นางอุไร ศิรินัย	สมาชิกสภาฯ		
๖	นางนงคันทน์ ยางสุข	สมาชิกสภาฯ		
๗	น.ส.พัฒนกาญจน์ วงศ์ษา	สมาชิกสภาฯ		
๘	นางรำไพ ทวีวรรณ	สมาชิกสภาฯ		
๙	นายคมกริช สาระพันธ์	สมาชิกสภาฯ		
๑๐	นายวิชัย พันคำภา	สมาชิกสภาฯ		
๑๑	นางภิญรดา จันทะสิงห์	สมาชิกสภาฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบิน อุตสังข์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายเฉลิม ศิรินัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายวิชาติย์ นูรักษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายนรินทร์ บุญขจร	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นายเดชา ถำหิน	เลขาฯ / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖	นางวราพร พะสียา	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายชัชวาล กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	นายสุชานนท์ แก้วคำปอด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๙	จ.ส.อ.วัฒนา ยศไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จ.ส.อ. วัฒนา	
๑๐	นางสาวนฤมล ศรีมาบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นายทศพล จันทะ	ผู้ช่วยฯ ส. ๕	ทศพล	
๑๒	นาย ภาณุ ศิริสุข	นักวิชาฯ ๑๓๔	๑๒	1/176
๑๓				
๑๔				
๑๕				

ผู้มาประชุม
ผู้ไม่มาประชุม
ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑๑ คน

ไม่มี

จำนวน ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ญัตติประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

ญัตติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติที่เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจ่ายเงินสะสม จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ ๑,๓๐๔,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กผันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ตามงบแสดงฐานะการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙,๓๑๐,๙๗๙.๒๖ บาท

หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒,๔๙๓,๖๘๗.๐๕ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๖,๘๑๗,๒๙๒.๒๑ บาท

หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ก่อหนี้ผูกพันและที่

ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ๙๔๓,๐๔๐.๖๘ บาท

เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่อนุมัติแล้วทั้งที่ไม่ก่อหนี้ผูกพัน

และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ๑,๒๔๙,๐๐๐ บาท

รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขาย - บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔,๖๒๕,๒๕๑.๕๓ บาท

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามงบแสดงฐานะการเงิน

(ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๔,๖๒๕,๒๕๑.๕๓ บาท

หัก สำรองตามระเบียบฯ

๙,๓๙๒,๓๔๘.๔๖ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ

๕,๒๓๒,๙๐๓.๐๗ บาท

บวก เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

รับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๑๒,๙๓๙ บาท

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้

๕,๒๔๕,๘๔๒.๐๗ บาท

นายบิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม สำหรับเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินสะสมนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้รับความเห็นชอบ

จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และโครงการที่จะ

ขอใช้จ่ายเงินสะสมเป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และอยู่ในรายจ่ายค่าที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลได้จ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบถ.) ตามระเบียบข้อกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔ ขนาดฐานกว้าง ๓.๖๐x

๓.๖๐ เมตร สูง ๑๑.๙๐ เมตร ขนาดความจุ ๑๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียด

ตามแบบแปลนของ อบต.นาท่อม กำหนด) งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๙,๐๐๐ บาท

(-สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.

๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการจ่ายเงินสะสม จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน บ้านวังม่วง หมู่ที่ ๔ ขนาดฐานกว้าง ๓.๖๐x ๓.๖๐ เมตร สูง ๑๑.๕๐ เมตร ขนาดความจุ ๑๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.นาหม่อม กำหนด)

๒. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหม่อม หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๑๓.๔๐ เมตร ยาว ๑๙.๔๑ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมกำหนด) งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท (- สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน -) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการใช้เงินสะสมโครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหม่อม หมู่ที่ ๑๑ ขนาดกว้าง ๑๓.๔๐ เมตร ยาว ๑๙.๔๑ เมตร สูง ๓.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อมกำหนด) งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐ บาท (- สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน -)

๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ตามจุดเสี่ยงภายในตำบลนาหม่อม โคม LED ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ W เส้าไฟฟ้า สูง ๖ เมตร พร้อมฐานเสา (ตอม่อ) คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๘ จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารนาหม่อมกำหนด)

งบประมาณตั้งไว้ ๔๘๕,๐๐๐ บาท (- สี่แสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน -) ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ในการใช้เงินสะสมเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ ตามจุดเสี่ยงภายในตำบลนาหม่อม โคม LED ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ W เส้าไฟฟ้า สูง ๖ เมตร พร้อมฐานเสา (ตอม่อ) คอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๘ จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนขององค์การบริหารนาหม่อมกำหนด)

งบประมาณจำนวน ๔๘๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

กองคลัง

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๑,๕๓๔,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๘,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

๘๓๓,๓๑๐ บาท ขอโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
คงเหลือวงเงินงบประมาณ ๘๒๕,๓๑๐ บาท

รายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้โอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘,๐๐๐ บาท มาตั้ง
จ่ายรายใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อโต๊ะทำงาน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

กองช่าง

รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐
บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาทคงเหลือวงเงินงบประมาณ
๑๒,๐๐๐ บาท

รายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร
๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

รายการโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐
บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒,๗๐๐ บาทคงเหลือวงเงินงบประมาณ ๙,๓๐๐
บาท

มติที่ประชุม

รายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แก้วทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๕๖ x ๙๗ เซนติเมตร

๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้โอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนสดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๗๐๐ บาท มาตั้งจ่าย

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. โต๊ะทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๘.๕๐ x ๖๗ x ๗๕.๓ เซนติเมตร

๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ แก้วทำงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อแก้วทำงาน จำนวน ๑ ตัว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๕๖ x ๙๗ เซนติเมตร

๒. เป็นราคาตามมาตรฐานท้องตลาด

สำนักปลัดรายการโอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

รายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ถึง
น้ำพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร ตั้งจ่ายไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อถึงน้ำพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ใบ ๆ ละ
๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๓. ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ให้โอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จากแผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท มาตั้งจ่ายรายจ่ายแผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ ถึงน้ำพลาสติก ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร
ตั้งจ่ายไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถึงน้ำพลาสติก ขนาดความจุ
๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๓ ใบ ๆ ละ
๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔. ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
๕. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๖. ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

**๓.๓ ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล**

นายเดชา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่
ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ
ปรึกษาของสภาท้องถิ่นได้ ตามระเบียบที่สภาท้องถิ่นกำหนด ดังนั้น จึงได้เสนอ
ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตาม
รายละเอียดเอกสารประกอบ ดังนี้

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม ได้พิจารณาในการประชุมสมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดระเบียบว่าด้วยการ
ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา ของสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาหม่อม เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์ เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้น เป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่ จะเข้าฟังการประชุม ด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมาก และไม่สามารถจัดให้ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้า ฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุม ภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการ ประชุมทราบ

กรณีที่มีผู้ประสงค์เข้ารับฟังการประชุมมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถ ยื่นความประสงค์ล่วงหน้าได้ ให้เป็นดุลยพินิจของประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป็นผู้อนุญาต

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติ ของที่ ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือ กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน การประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู-เทป หรืออุปกรณ์ อื่นใดที่ อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาท่อม ที่สั่งโดยชอบ ด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน
 - (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาท่อม พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ
 - (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม
- ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสิน ยังใจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

มติที่ประชุม

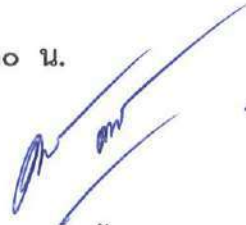
เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ร่างระเบียบว่า
ด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาท่อม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ตามรายละเอียด
เอกสารที่เสนอข้างต้น

ระเบียบวาระที่

๔

ญัตติอื่น ๆ
ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นายเดชา ถำหิน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้จัดรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม



(นายวิชัย พันคำภา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

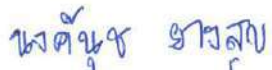
ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางภิญรดา จันทะสิงห์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางนงนุช ยางสุข)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสิน ยังใจ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่อม

ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล