

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหม่อม

๑. สำนักงานปลัด

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานระเบียบการคลัง

- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู
- ป้องกันสาธารณภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและบริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

๑.๕ งานกิจการสภา ฯ

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- งานเลือกตั้งสมาชิก อบต.
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิก อบต.
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง

๑.๖ งานสวัสดิการและสังคม

- งานผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วย เอดส์
- งานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
- งานด้านสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมอาชีพ/อบรม
- งานกองทุน สปสช. LTC